

早会实施要领（案例1）

■ 初期：每天定时聚集喊口号及鼓掌，以有活力的心态移到作业位置

- 定时聚集以面对面、问候、传达、对话的形式轻松的氛围中开展
- 镇定上班以后对工作的急躁心，确认今天要做的事情
- 开发小分组别口号，一起喊，一起鼓掌，相互加油分散
- 利用活动板上的模板，逐一用于工作中（不能做200%）

■ 首先体验5个项目的实务训练

- 今天要做的事情：将具体的行动要领向每个人指令，并次日确认（一天1~2个项目）
- 手册：定义及大分类项目均要阅读，对1个项目进行答疑（明确对象）
- 挖掘/改善：持续每天挖掘，哪怕细节的问题也要挖掘/记录/即改善/改善/案例化
 - 对分类栏按不（不合理）、提（提案）、安（安全）分类记录，便于统计实绩并评价激励
- OPL/潜在安全隐患：每天阅读，确认现场确认并对话以后具体制作

■ 时刻按照现位置和现时间点调整量和质

- 再忙也要每天开展
- 早会是将今天一天快乐、有成就感、有效度过而表达我们全员决心的第一步，将它视为开始的信号
- 从5个项目中选择开展，今天的事情必须完成，明确职能分工及目标

早会实施要领（案例1）

■ 行动要领

- 信号体系：早会开始（口后、问候等），早会结束（口号、律动、问候等）
- 每天做到内容不相同/相似，可执行的具体内容，只要今天要做的事情，种类要少（约2~3个）
- 向个人具体指令，确认执行的内容
- 以快乐、肯定、挑战性地开始今天（不指责、责骂）
- 挖掘要表扬的事情，时刻相互表扬激励
- 10分钟是非常长且宝贵的时间，要合理利用
- 与我们有直接关系且具体内容多时，可以做成有意义的早会
- 初期搞形式也可以。不知道为什么搞形式也可以

早会实施要领（案例2）

- 请大家聚在一起。今天是2010年12月1日，下面开展AAA小分组早会
- 首先讲下传达事项
 - X点有A客户访问，稽查等事项，请大家彻底开展基本事项遵守及整理整顿
- 下面讲下今天要做的事情。具体说明 PQCD SM ~ 部分的一部分/全部
 - 今天生产量是200个，截至上午10点要出货A客户@品种50个，特别需求是不能有外观缺陷，请彻底进行自检，尤其是顶部把手部位。
- 项目阅读1领域手册。有请Aaa来阅读。
 - 针对手册中用大写记录的部分，全体大声阅读定义、目标、主要项目，然后将手册传给组长
 - 组长针对1个项目进行提问，确认组员们的回答，针对需要事项给出业务指令（向个人）
- 下面确认不合理挖掘及改善状况
 - 连续几天没有挖掘记录的内容，到目前没有解决的、有关心的不合理好像有所得到解决。现在开始要查找陷入固定观念的问题并开展改善活动，我在检讨想利用中午时间进行学习，各位的意见如何？
 - Aaa先生挖掘很多不合理，请介绍一下有是秘诀吗？
 - 一周期间挖掘的不合理一共10件，其中5件已处理，3件截至到明天实施，2件要制定更具体的改善方案

早会实施要领（案例2）

- 下面进行OPL学习，有请Aaa阅读
 - 简单阅读OPL内容或追加附加说明或讲解以前的经验
 - 组长附加说明OPL内容在现场，什么情况下，如何使用
- 下面进行安全预防训练，有请Aaa阅读并进行行动口号
 - 这次训练是关于AAA工序BBB作业的内容
 - 请大家伸出手，有我来先喊，请大家伸出右手一起喊3次“好好好”
- 下面有我们小分组的喜事
 - AAA先生从租房可以搬到大房了，多么高兴的事啊？全体鼓掌
- 到此结束今天的早会，大家一起用鼓掌快乐地度过今天
 - 首先做简单的体操：转腰、转胳膊、弯曲膝盖...
 - 口号准备：我们是一个，向前、战胜（全体伸出右手实施）