

2013年TPM推进战略

战略准确+战术明确+战斗精确

2013. 2

目录

- ◆ 2012年主要实绩及反省
- ◆ 2012年实绩及2013年目标
- ◆ TPM活动的重要性及新定义
- ◆ 2013年TPM推进体系图
- ◆ 2013年TPM详细推进项目
- ◆ TPM推进组织图
- ◆ TPM定期活动流程
- ◆ TPM“2”阶段活动概要
- ◆ TPM诊断体系及标准
- ◆ TPM能力提升计划
- ◆ 干部TPM活动及TPM专家活动
- ◆ TPM奖励体系
- ◆ 2013年TPM Calendar



2012年主要实绩及反省

NO.	主要内容	实绩	反省
1	TPM “1” 阶段 诊断现况	<ul style="list-style-type: none"> - 专家诊断通过19组 - 部门长通过13组 - 法人长通过13组 	<ul style="list-style-type: none"> - 我们日常对小组指导存在不足 加强对组组长的培训
2	TPM培训	<ul style="list-style-type: none"> - TPM “0” 阶段手册知识 - TPM “1” 阶段手册知识 - QCC案例与及工具应用知识 	<ul style="list-style-type: none"> - 全员培训不足，特别是培训时 组长参与率不高，今后点名式 进行培训
3	专家TPM活动	<ul style="list-style-type: none"> - 定期活动参与率60% - 不合理查找与改善52项 - 发生源1项、困难部份5项 - 疑问点2项 	<ul style="list-style-type: none"> - 定期活动组织太少，并未按定 期活动流程进行 - 今后遵守定期活动，并按流程 进行开展，重点查找发生源进 行改善。
4	干部TPM活动	<ul style="list-style-type: none"> - 定期活动参与率60% - 不合理查找与改善334项 - 发生源5项、困难部份13项 - 疑问点12项。 	<ul style="list-style-type: none"> - 推进办组织管理不严 - 干部小组主动组织活动不足， 活动开展方向不明确
5	TPM发表大会	<ul style="list-style-type: none"> - 共有17组参加，TPM-6组、 QCC-6组、安全3组、干部2部 	<ul style="list-style-type: none"> - 部门别发表参与率只60% - 今后要组织各小组100%发表活动

2012年实绩及2013年目标

活动项目	单位	2012年实绩	2013年目标	备注
定期活动次数	次/组.月	2.5	4	
定期活动参与率	%/组.月	65	90	
不合理改善件数	件/年	4073	5000	
重要不合理改善件数 (发生源/困难部位)	件/年	40	60	
OPL件数	件/年	683	800	
设备清扫基准书制作	件/年	22	220	基于各小组基准书 明细全部完成
清扫工具开发件数	件/年	18	50	
推进办TPM培训次数	次/年	20	30	基于推进办各层级 培训计划
TPM 阶段通过率	%	1阶段：60%	2阶段：100%	

TPM活动的重要性

1. 通过 TPM能赚钱。

- 给企业带来利润的 3大要素：产品能力、制造能力、销售能力
- 通过制造能力能赚钱的要素：安全、品质、交期、稼动率、人均生产性等

2. 看不见的利益

- 引领企业未来的力量：人的成长、企业文化的变化、组织体质的变化
- 创建富有自主性、创意性、发展性的组织

3. 人的变化

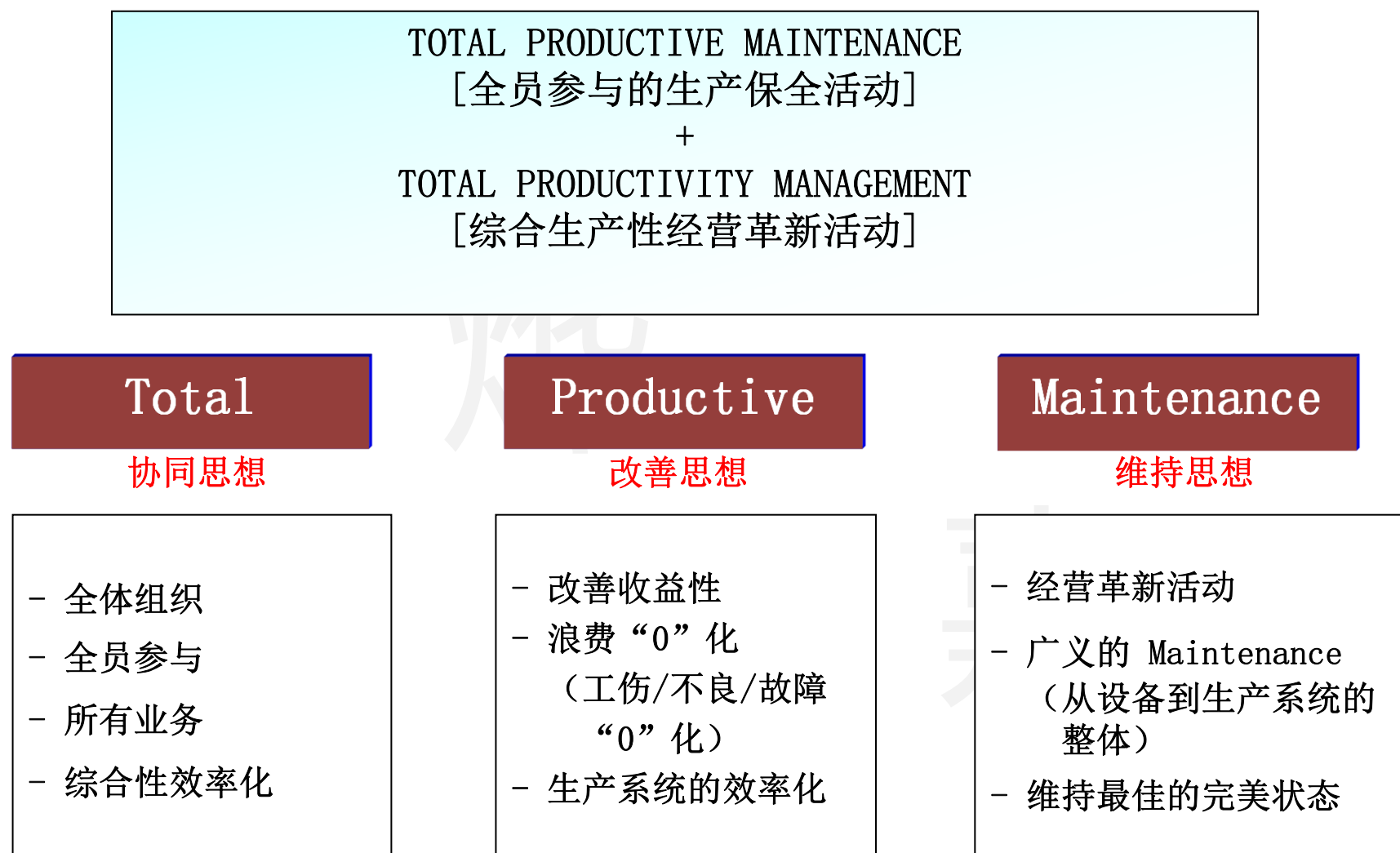
- 人的力量：意识、知识、技能
- TPM是能够变化位于业务接点的人的系统
 - ★ 人的变化 → 组织文化的变化 → 差别化的竞争力 → 企业的永续性
- 通过 TPM 可以提高人的实力，同时增强士气

4. 通过 TPM 可以达成体质革新

- 将问题看成问题的意识
- 逻辑性地分析问题的知识
- 熟练、扎实的处理问题的技能



TPM活动的新定义



2013年TPM推进体系图



2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
自主保全	5S活动维持管理	- TPM日常活动开展	各小组	每天
	20大不合理彻底改善	- 不合理/疑问点/发生源/困难部位等查找	各小组	持续
	设备清扫基准书制作	- 设备清扫基准书研讨、制定	生产科	3-5月
	基于基准书开展PM	- 点检/注油方法学习及实施	生产科	3-5月
	专用清扫工具开发	- 清扫/点检/注油/作业等困难部位工具开发	各小组	持续
	遵守定期活动流程	- 定期活动流程及开展方法教育	各小组	持续

2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
计划保全	设备点检/注油基准书制作	- 设备点检基准书研讨、制作	设备科	3-5月
	基于基准书开展PM	- 设备点检/注油基准书制定 - 专业PM开展	设备科	3-5月
	与自主保全PM分工	- 设备点检/注油基准书制定 - 与生产科合理分工PM	设备科	3-6月
	自主保全活动指导	- 设备点检/注油方法教育/定期持续开展	设备科	3-6月
	故障零化课题活动	- 故障零化课题开展/设备故障基础教育	设备科	5月-

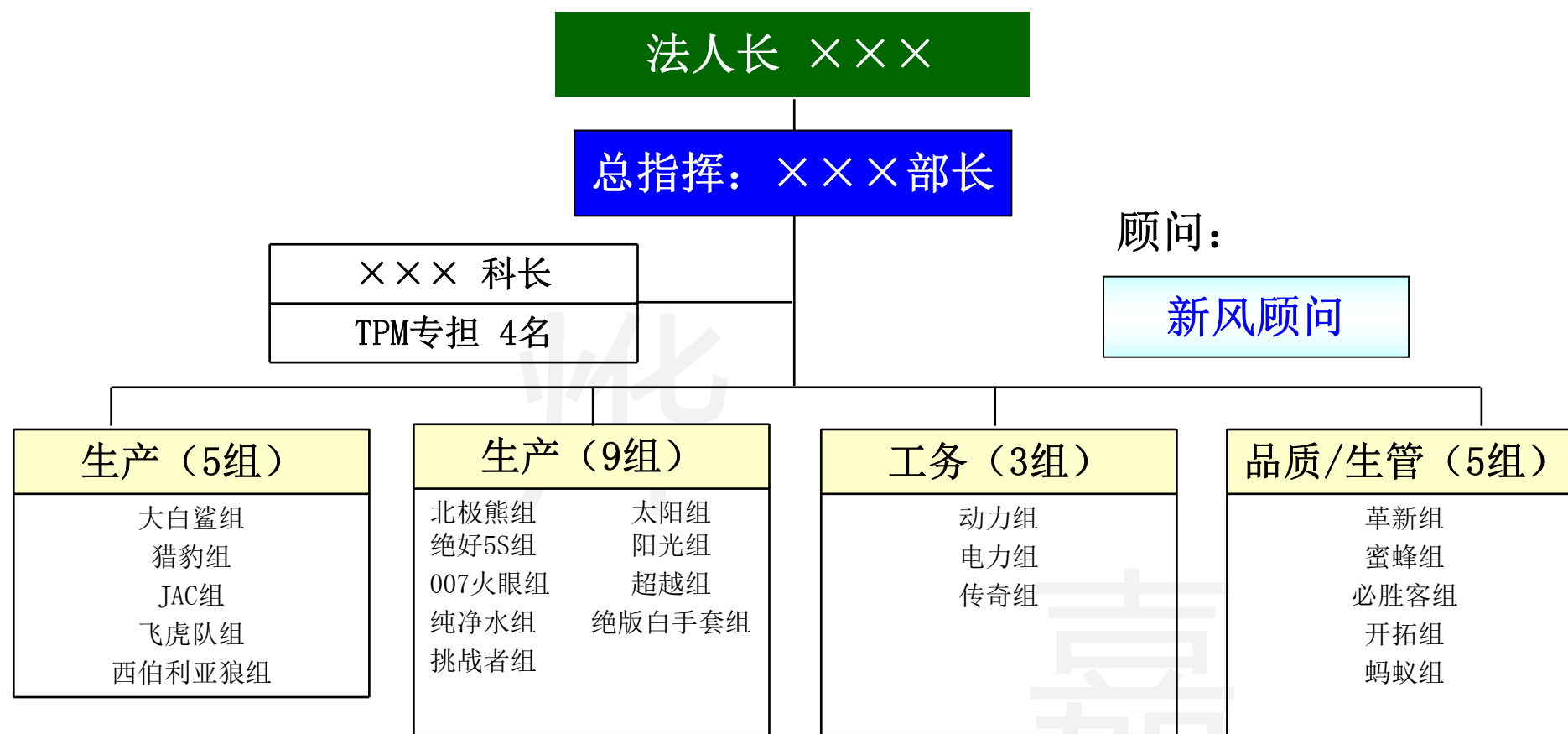
2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
技能提升	操作工设备以学习	－ 设备原理、结构及保全方法	设备科	3-5月
	操作工简单维修能力培养	－ 设备管理重要性及维修和管理方法	设备科	3-5月
	OPL内容活性化	－ OPL内容策划及开展方法	推进办	每月1次
	设备技能教育场检讨	－ 设备原理、结构及保全方法教育	设备科	3-5月
	设备保全技能比武	－ 设备保全技能比拼 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 点检/注油/紧固 	设备科	8月

2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
活性化	现场活动支援	- 现场TPM活动参与、指导	推进办	持续
	干部TPM活动强化	- 干部TPM活动流程及发展方向	推进办	3月
	TPM专家活动强化	- TPM专家活动流程及发展方向	推进办	持续
	特别活动开展	- OPL比赛 ▪ 件数/制作方法/内容质量/进步等	各小组	半年
		- 清扫工具开发比赛	各小组	半年
		- 每季度革新案例发表会 ▪ 优秀改善提案发表（70%） ▪ 干部案例发表（30%）	推进办	1次/每季度
	TPM发表大会举办	- 年底TPM发表大会 ▪ QCC课题发表 ▪ 干部TPM发表 ▪ 现场TPM发表	推进办	12月
	优秀企业 TPM B/M	- 推进办全员惠州三星等B/M学习	推进办	6-8月

TPM推进组织图



注：共22个小组

TPM “2” 阶段自主保全：生产/品质革新/生产管理部等（共17个）

TPM “2” 阶段计划保全：设备/光纤设备/工务（共5个）

TPM定期活动流程

顺序	内容	时间 (分钟)	责任人	输出
0	<ul style="list-style-type: none"> - 彻底进行定期活动实施准备 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 场所/活动计划发送/活动板/清扫工具/不合理明细表/相机/胶带等 	10	组长	活动通知
1	<ul style="list-style-type: none"> - 全员在讨论场所集合，组长确认出席 	2	全员	活动出席表
2	<ul style="list-style-type: none"> - 全员喊团队口号，保证活动士气，讲解安全注意事项 	1	全员/组长	-
3	<ul style="list-style-type: none"> - 组长简要说明本次活动计划，引导活动的开展 	2	组长	活动计划
4	<ul style="list-style-type: none"> - 全员在各自区域开展3S活动（“我的区域”/“我的设备”） <ul style="list-style-type: none"> ▪ 对我的区域/设备进行彻底的清扫/整理/整顿 ▪ 按照不合理查找5项原则彻底查找不合理，并进行定点拍照 ▪ 简单的不合理进行即改善/复原（如：螺钉松动，立即紧固等） ▪ 重要的不合理记录不合理明细（如：需要改善时间/改善效果大） ▪ 通过活动查找疑问点，并记录疑问点明细 	25	全员	定点拍照 不合理明细 疑问点明细
5	<ul style="list-style-type: none"> - 确认上次不合理/疑问点改善结果 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 改善担当发表具体改善结果（活动板） 	10	改善担当	改善前后比较 重要不合理改善 Why-Why分析等
6	<ul style="list-style-type: none"> - 全员在活动场所进行集中讨论 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 各自在现场发表所查找的不合理/疑问点（可看具体不合理图片） ▪ 通过讨论确定各项不合理/疑问点改善担当、纳期等（组长引导） ▪ 书记详细整理不合理内容/担当/纳期等内容（电子版日志） ▪ 一起分析重要不合理（W/W分析等） 	10	全员	不合理明细 QCC资料
7	<ul style="list-style-type: none"> - 进行十分钟教育（OPL） 	10	发表者	OPL
8	<ul style="list-style-type: none"> - 讨论确定下次活动计划 	5	全员	活动计划
9	<ul style="list-style-type: none"> - 全员喊团队口号 	1	全员	-
10	<ul style="list-style-type: none"> - 书记整理活动结果与活动板内容 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 活动日志及时给全员发送（包括推进办/科长/部门长等） 	60	书记	活动日志 活动板

TPM “2” 阶段活动概要

■ 活动概要

- 1、对目前推进的TPM活动继承发展，且更加巩固化/体质化。
- 2、提升现场操作工的基本技能和设备保全人员的专业保全技能，培养熟练设备和流程的人才。
- 3、为建立预防保全体系，明确制作PM基准书，并做好分工，挑战故障零化。

■ 活动内容

活动分类	自主保全	计划保全
适用部门	生产科/检验科/原材料仓库	设备科/工务科
活动目标	培养熟练设备和流程的人才	预防保全体系建立及故障零化达成
活动时间	2013年1月～6月	2013年2月～6月
主要内容	<ul style="list-style-type: none"> - 基于‘我的设备’的自主保全思想认识 - 5S活动持续维持管理和进一步提升 - 现场20大不合理集中查找及改善 - 设备清扫基准书制作 - 按照设备点检/注油基准书逐渐进行PM - 适合本工序的专用清扫工具开发 - 提升现场操作工的基本技能 - 小组定期活动按照流程开展 	<ul style="list-style-type: none"> - 计划保全思想全面认识 - 设备点检/注油基准书制作原则确定 - 设备点检/注油基准书制作 - 按照设备点检/注油基准书进行PM - 与自主保全分工PM及自主保全指导 - 故障零化课题活动开展（样板设备选定） - 设备保全人员技能提升方案树立
活动方法	<ul style="list-style-type: none"> - 在组长的领导下正常开展日常/定期活动 - 按照2阶段手册开展活动 - 强化干部的关心和指导 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 给所属管理小组大力提供活动时间/场所/预算/培训/指导/支援 	

TPM “2” 阶段自主保全活动板

TPM “2” 阶段自主保全活动板

小组名：

口号：

1. 小组介绍

5. 不合理明细

9. 疑问点明细

13. 技能提升计划
对比实绩

2. 活动区域

6. 改善前后比较

10. 清扫/点检/注油
基准书制作计划
对比实绩

14. 上司指导现况

3. 活动计划

7. 重要不合理改善/
Why-Why分析

11. 清扫/点检/注油
基准书及点检表

TPM诊断现况板

4. 活动目标
对比实绩

8. 十分钟教育

12. 清扫工具开发
实例

备注：红色字体对TPM “1” 阶段看板有变动；各框框后页可以累加资料；活动板下面挂定期活动日志。

TPM “2” 阶段计划保全活动板

■ 活动板布局

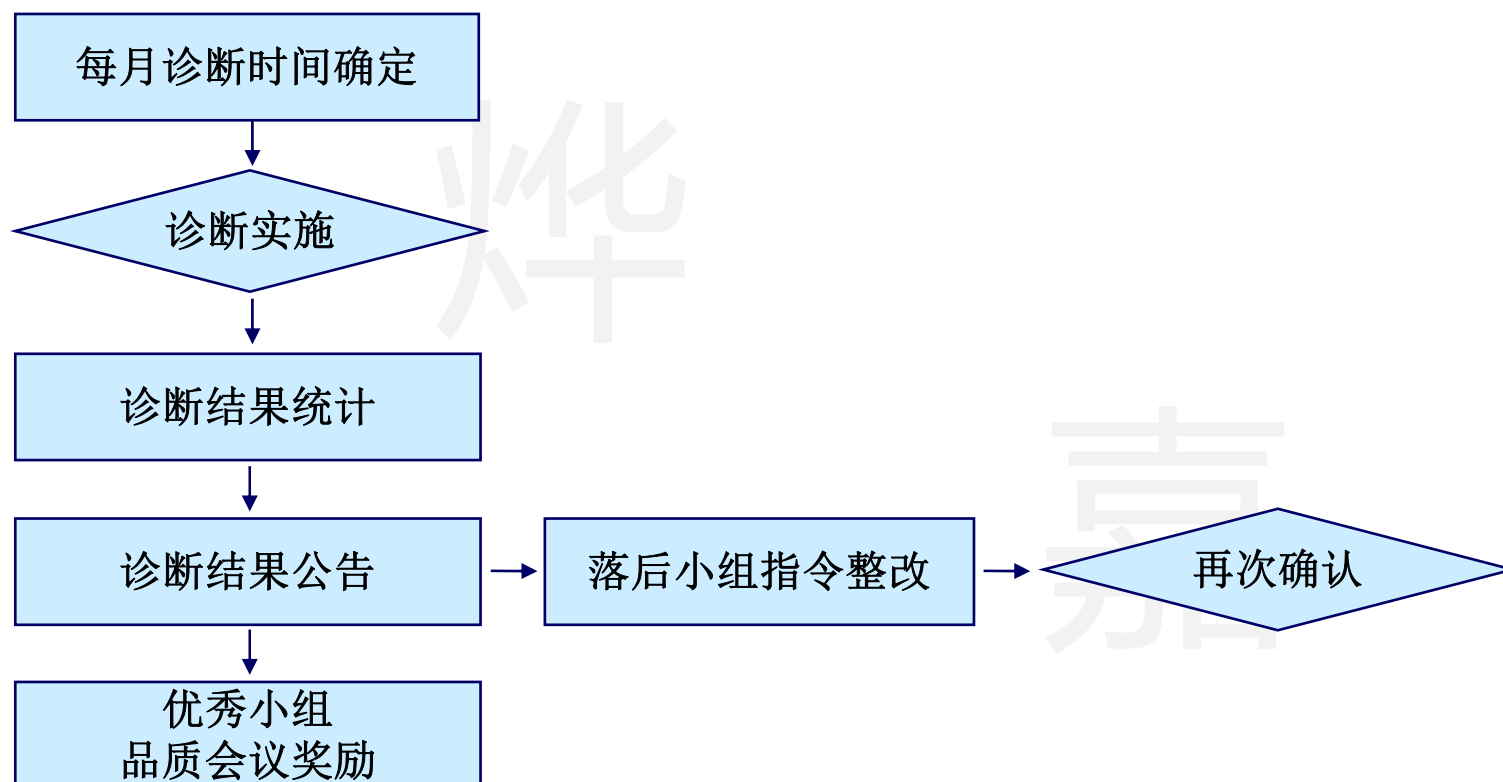
TPM “2” 阶段计划保全活动板			
小组名：	口号：		
1. 小组介绍	5. 故障零化活动 (活动计划)	9. 年度定期保全计划 对比实绩 (年历)	13. 保全技能提升 阶段活动
2. 活动计划	6. 故障零化活动 (故障分析)	10. 设备点检/注油 基准书 制作计划对比实绩	14. 十分钟教育
3. 活动目标对比实绩	7. 故障零化活动 (不合理复原/弱点 改善)	11. 点检/注油基准书 自主保全PM分工	TPM诊断现况板
4. 保全指标管理	8. 改善前后比较	12. 点检/注油基准书 自主保全教育计划 对比实绩	

备注：红色字体对TPM “1” 阶段看板有变动；各框框后页可以累加资料；活动板下面挂定期活动日志。

TPM过程诊断体系

目的：通过对各小组活动情况现场确认，确保TPM活动的持续开展，找出活动过程中存在的问题点并进行改善。

诊断周期	每月1次
诊断者	TPM专家
诊断对象	22个小组



TPM过程诊断标准

部门名：_____，小组名：_____

N0	诊断项目	诊断要点	分值	评分	诊断标准			
1	对现场5S活动的 维持管理情况 (40分)	－ 现场有无放置不要物			没有 10	部分 8	较多 5	很多 2
		－ 现场的3定和可视化标准遵守情况			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
		－ 个人别区域划分及现场的清扫状态			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
		－ 员工对5S的意识状态			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
2	TPM定期活动 开展情况 (15分)	－ 每月定期活动次数（4次/月）			4 5	3 4	2 3	1 1
		－ 每月活动参与率（100%/月）			100 5	90～99 4	80～89 3	70～79 1
		－ 每月定期活动日志件数（4件/月）			4 5	3 4	2 3	1 1
3	现场不合理改善情况 (15分)	－ 是否持续查找20大不合理			很多 5	较多 4	部分 3	很少 1
		－ 是否通过讨论确定改善担当和纳期			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		－ 是否通过改善前后比较持续改善不合理			很多 5	较多 4	部分 3	很少 1
4	十分钟教育开展情况 (10分)	－ 十分钟教育开展件数（8件以上/月）			≥8 5	7 4	6 3	≤5 1
		－ 十分钟教育的内容是否充实			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
5	活动板的管理及 更新状态 (10分)	－ 是否按照手册要求管理活动板			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		－ 是否持续更新活动板内容			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
6	上司对TPM活动的 关心和指导 (10分)	－ 上司是否经常参与现场TPM活动			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		－ 上司是否积极指导现场TPM活动			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
合计			100		综合分数			
诊断者签名				年 月 日				

TPM “2” 阶段诊断体系

- 1、诊断方式不采取以往的小组申请方式
- 2、在2阶段活动结束的时点，诊断者安排统一日期对所有小组进行诊断

诊断时间	– 2013年6月25-30日（待定）
诊断者构成	– 诊断组长：推进办 – 诊断者：推进办TPM专家、各科科长（另树立诊断者名单）
诊断结果等级	– 金：90分以上（含90分） – 银：80～89分（含80分） – 铜：70～79分（含70分） – 不及格：70分以下 ▪ 对不及格小组，给予7天整改期限，推进办重新进行诊断
诊断卡张贴方法	– 专家卡片：推进办统一公布所有小组合格与否，对合格小组贴‘合格’卡片 – 部门长卡片：推进办统一安排日期进行部门长诊断，并贴‘合格’卡片， – 法人长卡片：推进办统一安排日期进行法人长诊断， 并对专家诊断“金”、“银”、“铜”等级结果提出建议，可适当调整结果，最后贴具体“金”、“银”、“铜”卡片
诊断基准	– 根据TPM “2” 阶段活动手册要求及诊断表进行诊断
诊断准备物品	– 诊断者名牌、记录用垫板、诊断卡、诊断卡签字板、签字笔、激光笔、相机、专家诊断结果报告书等

TPM “2” 阶段诊断标准（自主保全）

部门名：_____，小组名：_____

NO	诊断项目	诊断要点	分值	评分	诊断标准			
					非常好	良好	一般	不足
1	对重要不合理的改善情况 (20分)	- 通过清扫是否积极查找各种发生源			非常好	良好	一般	不足
					10	8	5	2
		- 是否利用重要不合理改善或W/W分析改善发生源			非常好	良好	一般	不足
					10	8	5	2
2	对清扫工具开发情况 (15分)	- 通过清扫是否积极查找各种清扫困难部位			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 是否开发适合本小组的专用清扫工具 (5件以上)			≥5	4	3	≤2
					5	4	3	1
3	对设备清扫/点检/注油基准书维护情况 (20分)	- 设备清扫基准书制作完成率			100	90~99	80~89	70~79
					10	8	5	2
		- 操作工对设备清扫/点检/注油基准书的理解度			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
4	对操作工基本技能提升情况 (15分)	- 是否按照设备点检/注油基准书逐渐进行PM			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 操作工是否关心设备并积极查找疑问点			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
5	过程管理 (30分)	- 是否积极解决已查找的疑问点并提高技能			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 为提升设备技能所开展的教育完成率			100	90~99	80~89	70~79
					5	4	3	1
5	过程管理 (30分)	- 按照推进办每月过程诊断分数为准 (取每次诊断平均分后换算)	30		-			
合计			100		综合分数			
诊断者签名					年	月	日	

TPM “2” 阶段诊断标准（计划保全）

部门名：_____，小组名：_____

N0	诊断项目	诊断要点	分值	评分	诊断标准			
1	对重要不合理的改善情况 (20分)	- 通过清扫是否积极查找各种发生源			非常好	良好	一般	不足
					10	8	5	2
		- 是否利用重要不合理改善或W/W分析改善发生源			非常好	良好	一般	不足
					10	8	5	2
2	对样板设备故障零化改善活动 (15分)	- 是否选定故障零化样板设备和树立活动计划			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 是否进行具体故障分析活动			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 是否进行设备不合理复原及弱点改善活动			很多	较多	部分	很少
					5	4	3	1
3	对设备点检/注油基准书维护情况 (20分)	- 设备点检/注油基准书制作完成率			100	90~99	80~89	70~79
					10	8	5	2
		- 对生产科设备点检/注油基准书自主保全教育完成率			100	90~99	80~89	70~79
					5	4	3	1
		- 是否按照设备点检/注油基准书正常进行PM			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
4	对保全人员保全技能提升情况 (15分)	- 是否树立保全技能提升阶段别计划			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 是否正确开展技能提升阶段别活动			非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
		- 通过技能提升阶段活动，保全技能有无提升 (技能提升阶段别活动后的平均分数)			100	90~99	80~89	70~79
					5	4	3	1
5	过程管理 (30分)	- 按照推进办每月过程诊断分数为准 (取每次诊断平均分后换算)	30		-			
合计			100		综合分数			
诊断者签名				年 月 日				

TPM活动激励机制

1、激励目的

- 通过激励措施，调动全员的积极性，并在完成时间与完成质量上形成竞争性，更加促进革新活动的推进。

2、奖金设置：

奖项	过程奖金	奖项	阶段奖金	
			第一次通过	第二次通过
第一名	×××元	金牌	×××元	×××元
第二名	×××元	银牌	×××元	×××元
第三名	×××元	铜牌	×××元	×××元

衷心祝愿各小组都能一次性通过阶段诊断并获得金奖，伙伴们，加油吧！！

TPM “2” 阶段诊断卡



TPM 诊断者名单

序号	姓名	部门名	科室名	职位
1	×××	×××	×××	次长
2	×××	×××	×××	科长
3	×××	×××	×××	科长
4	×××	×××	×××	科长
5	×××	×××	×××	科长
6	×××	×××	×××	科长
7	×××	×××	×××	科长
8	×××	×××	×××	TPM专家
9	×××	×××	×××	TPM专家
10	×××	×××	×××	TPM专家
11	×××	×××	×××	TPM专家

上司对TPM活动的关心和指导







好

目的：通过各级上司对TPM小组活动的表扬与指导，更加激活和加速小组活动

方法：由各级上司记录如下内容，对优秀部分张贴“GOOD（好）”标签并签名

时间	指导人	表扬及指导内容

月别部门长过程诊断现况板

范例	等级				
	分数	90以上	80~89	70~79	70以下

25mm宽红条

100号兰字 → 2013年月别部门长过程诊断现况板

部门名	小组名			部门长名		
月别	1月	2月	3月	4月	5月	6月
诊断分数	92					
诊断标签						
月别	7月	8月	9月	10月	11月	12月
诊断分数						
诊断标签						

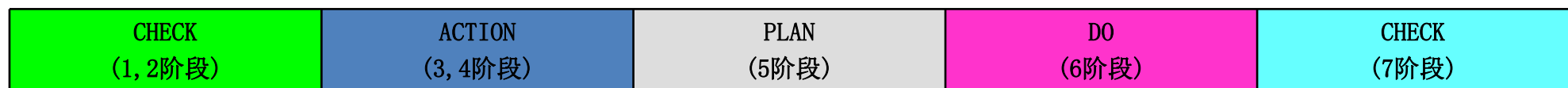
- 规格：220mm×300mm，字体大小按照实际情况设计
- 厚度：3mm，材质：不干胶单面印刷压克力板，粘性强

TPM自主保全4大能力提升

通过“全员参与的自主保全活动”，培养“自己的设备自己维护！”思想。



TPM计划保全技能提升



1阶段：必要能力明细		
区分	项目	详细项目

- 设备/工序/要素作业别必要能力
- 维护/点检/异常措施/防止再发对策树立

2阶段：现状调查(本人/上司)					
区分	项目	详细项目	A	B	C

- 分为1次2次(本人/上司)评价
- 确认知识后，再确认技能

3阶段：差异分析					
姓名	区分	要素作业1		要素作业2	
		知识	技能	知识	技能
	目标	A	A	B	A
	现象	B	C	C	C
	差异	-1	-2	-1	-2

- 调查相关工序/设备各要素别要求能力与现在状况(教育计划的基础)

4阶段：目标设定					
姓名	区分	要素作业1		要素作业2	
		知识	功能	知识	功能
	目标	A	B	B	B
	现象	B	C	C	C
	差异	-1	-1	-1	-1

- 最终目标为专家水平
- 在一定期间内的现状，设定个人别必要项目的目标

7阶段：评价实施	
项目	日程

- 评价包含知识和技能
- 周期：以6个月单位循环

6阶段：教育实施	
项目	日程

- 在点检/维护/事后/改良保全活动过程中持续观察个人别能力
- 通过故障分析报告书/PM/CARD等制作观察和指导

5阶段：教育开发	
项目	日程

- 树立一定期间内对项目别目标与现象的差异，树立个人别教育计划
- 知识和技能同时提高
- 将教育在OJT或日常作业中进行反馈(教材应用设备别OPL)

TPM能力提升教育计划

月度	教育名称	教育内容	参加人	课时	讲师
2	TPM“2”阶段自主保全手册教育	－ 2阶段手册内容及推进方法	小组组长	2H	顾问 专家
2	TPM“2”阶段计划保全手册教育	－ 2阶段手册内容及推进方法	设备/工务科	2H	顾问
3	熟练设备的操作工培养教育	－ 设备管理重要性及管理方法	小组组长 现场员工	2H	顾问
3	定期活动方法教育	－ 定期活动流程及开展方法	小组组长	3H	梅海明
3	设备基础知识教育	－ 设备原理、结构及保全方法	小组组长 现场员工	6H	设备科
3	自主保全PM教育	－ 设备点检/注油系统方法	小组组长 现场员工	6H	设备科
4	TPM活性化方案教育	－ 活性化活动策划及开展方法	TPM专家	2H	顾问

TPM专家活动

项目	内容	方法	周期	输出
1) 研究会	<ul style="list-style-type: none"> - TPM知识的研讨学习 <ul style="list-style-type: none"> ▪ TPM手册及专业书籍 ▪ 优秀案例的研讨 	<ul style="list-style-type: none"> - 专家间相互讨论和提问的方式彻底理解TPM知识 - 学习过程中不清楚的内容咨询老师 	每天	会议录
2) 样板活动	<ul style="list-style-type: none"> - 样板活动计划树立 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 选定样板主题/区域/日程/内容等 - 建立样板活动活动板 - 每周必需开展定期活动 	<ul style="list-style-type: none"> - 不合理/疑问点/发生源/困难部位等查找 - 对已查找的不合理进行讨论和分工 - 利用改善前后比较/W-W分析/循环改善等方法进行改善 - 开展代表课题QCC活动 - 通过OPL教育提升能力和技能 - TPM推进困难点了解及解决方法研究 	每天 1次	周活动 报告
3) 报告会	<ul style="list-style-type: none"> - 报告月度TPM活动现况 	<ul style="list-style-type: none"> - TPM研讨会现况发表 - TPM样板活动现况发表 - TPM日常活动现况发表 - 优秀案例推广内容发表 	每月 1次	月活动 报告
4) 教育	- 详情请参照 附录1		每月	评价
5) 日常业务	- 详情请参照 附录2		持续	活动结果

TPM奖励体系

区 分	奖 励 金 额				备 注
TPM月度过程奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/月
	第一名		1		
	第二名		1		
	第三名		1	12	
TPM月度活动经费	/组				每月
TPM“2”阶段诊断金	元				2阶段
OPL比赛奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/半年
	第一名		1		
	第二名		2		
	第三名		3	2	
清扫工具开发比赛奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/半年
	第一名		1		
	第二名		2		
	第三名		3	2	
优秀革新案例发表会奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/每季度
	第一名		1		
	第二名		2		
	第三名		3	4	
TPM年度发表会奖金	区分	奖金	数量	合计	12月份一次
	第一名		2		
	第二名		4		
	第三名		6	12	
合计					全年

2013年 TPM计划

1月	2月	3月
<ul style="list-style-type: none"> ■ TPM “2” 阶段手册导入教育 ■ 月别过程诊断及评价 	<ul style="list-style-type: none"> ■ TPM “2” 阶段手册导入教育 ■ 月别过程诊断及评价 ■ 点检/清扫/注油基准书制作 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 设备基础知识教育 ■ 自主保全PM教育 ■ 熟练设备的操作工培养教育 ■ 月别过程诊断及评价
4月	5月	6月
<ul style="list-style-type: none"> ■ 优秀革新案例发表会 ■ TPM活性化方案教育 ■ 月别过程诊断及评价 ■ 点检/清扫/注油基准书制作验收 	<ul style="list-style-type: none"> ■ OPL发表资料选定准备 ■ 月别过程诊断及评价 ■ 点检/清扫/注油基准书教育 	<ul style="list-style-type: none"> ■ TPM “2” 阶段专家诊断 ■ OPL发表比赛 ■ 月别过程诊断及评价
7月	8月	9月
<ul style="list-style-type: none"> ■ 优秀革新案例发表会 ■ 月别过程诊断及评价 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 清扫工具开发比赛奖金 ■ 月别过程诊断及评价 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 年度发表小组选定及资料准备 ■ 月别过程诊断及评价
10月	11月	12月
<ul style="list-style-type: none"> ■ 优秀革新案例发表会 ■ 年度发表小组选定及资料准备 ■ 月别过程诊断及评价 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 年度发表小组选定及资料准备 ■ 月别过程诊断及评价 	<ul style="list-style-type: none"> ■ TPM年度发表大会 ■ 月别过程诊断及评价

TPM成功推进要点

TPM推进办的作用与姿势

1. 最高领导者对 TPM推进作出明确的决策和支援。
2. 为使组员全员参与，给予动力。
3. 制定小组单位的目标管理计划书。
4. 激励优秀活动小组。
5. 评价活动成果，分享活动成果。
6. 支援 TPM推进教育及活动指导等。
7. 通过年度评价及日常评价，与评价激励体系挂钩。
8. TPM活动是业务的延续（并非额外的活动）。
9. 同时满足组员与公司的愿景。
10. 挖掘内部人才，培养成 TPM专家。

TPM 成功要点 10

1. 时常表明最高领导者的意志。
2. 将重点放在组员的资质提升。
3. 展开全员参与的活动。
4. 明确地设定和共享目标（具体化/可视化）
5. 计划要周期性地修订完善。
6. 要以阶段方式开展（尝试成功的喜悦）
7. 与评价激励机制挂钩。
8. TPM不是目的，而是手段。
9. 同时追求组员的愿景。
10. 聘请有丰富经验的优秀老师，接受指导。