

# 2013年TPM推进战略

战略准确+战术明确+战斗精确

2013. 2

## 目录

- ◆ 2012年主要实绩及反省
- ◆ 2012年实绩及2013年目标
- ◆ TPM活动的重要性及新定义
- ◆ 2013年TPM推进体系图
- ◆ 2013年TPM详细推进项目
- ◆ TPM推进组织图
- ◆ TPM定期活动流程
- ◆ TPM“2”阶段活动概要
- ◆ TPM诊断体系及标准
- ◆ TPM能力提升计划
- ◆ 干部TPM活动及TPM专家活动
- ◆ TPM奖励体系
- ◆ 2013年TPM Calendar



## 2012年主要实绩及反省

NO.	主要内容	实绩	反省
1	TPM“1”阶段 诊断现况	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 专家诊断通过19组</li> <li>- 部门长通过13组</li> <li>- 法人长通过13组</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 我们日常对小组指导存在不足 加强对小组组长的培训</li> </ul>
2	TPM培训	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPM“0”阶段手册知识</li> <li>- TPM“1”阶段手册知识</li> <li>- QCC案例与及工具应用知识</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全员培训不足，特别是培训时 组长参与率不高，今后点名式 进行培训</li> </ul>
3	专家TPM活动	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 定期活动参与率60%</li> <li>- 不合理查找与改善52项</li> <li>- 发生源1项、困难部份5项</li> <li>- 疑问点2项</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 定期活动组织太少，并未按定 定期活动流程进行</li> <li>- 今后遵守定期活动，并按流程 进行开展，重点查找发生源进 行改善。</li> </ul>
4	干部TPM活动	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 定期活动参与率60%</li> <li>- 不合理查找与改善334项</li> <li>- 发生源5项、困难部份13项</li> <li>- 疑问点12项。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 推进办组织管理不严</li> <li>- 干部小组主动组织活动不足， 活动开展方向不明确</li> </ul>
5	TPM发表大会	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 共有17组参加，TPM-6组、 QCC-6组、安全3组、干部2部</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 部门别发表参与率只60%</li> <li>- 今后要组织各小组100%发表活动</li> </ul>

## 2012年实绩及2013年目标

活动项目	单位	2012年实绩	2013年目标	备注
定期活动次数	次/组.月	2.5	4	
定期活动参与率	%/组.月	65	90	
不合理改善件数	件/年	4073	5000	
重要不合理改善件数 (发生源/困难部位)	件/年	40	60	
OPL件数	件/年	683	800	
设备清扫基准书制作	件/年	22	220	基于各小组基准书 明细全部完成
清扫工具开发件数	件/年	18	50	
推进办TPM培训次数	次/年	20	30	基于推进办各层级 培训计划
TPM 阶段通过率	%	1阶段：60%	2阶段：100%	

# TPM活动的重要性

---

## 1. 通过 TPM能赚钱。

- 给企业带来利润的 3大要素：产品能力、制造能力、销售能力
- 通过制造能力能赚钱的要素：安全、品质、交期、稼动率、人均生产性等

## 2. 看不见的利益

- 引领企业未来的力量：人的成长、企业文化的变化、组织体质的变化
- 创建富有自主性、创意性、发展性的组织

## 3. 人的变化

- 人的力量：意识、知识、技能
- TPM是能够变化位于业务接点的人的系统
  - ★ 人的变化 → 组织文化的变化 → 差别化的竞争力 → 企业的永续性
- 通过 TPM 可以提高人的实力，同时增强士气

## 4. 通过 TPM 可以达成体质革新

- 将问题看成问题的意识
- 逻辑性地分析问题的知识
- 熟练、扎实的处理问题的技能



# TPM活动的新定义

---

TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE  
[全员参与的生产保全活动]  
+  
TOTAL PRODUCTIVITY MANAGEMENT  
[综合生产性经营革新活动]

Total

协同思想

- 全体组织
- 全员参与
- 所有业务
- 综合性效率化

Productive

改善思想

- 改善收益性
- 浪费“0”化  
(工伤/不良/故障  
“0”化)
- 生产系统的效率化

Maintenance

维持思想

- 经营革新活动
- 广义的 Maintenance  
(从设备到生产系统的  
整体)
- 维持最佳的完美状态

# 2013年TPM推进体系图



# 2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
自主保全	5S活动维持管理	- TPM日常活动开展	各小组	每天
	20大不合理彻底改善	- 不合理/疑问点/发生源/困难部位等查找	各小组	持续
	设备清扫基准书制作	- 设备清扫基准书研讨、制定	生产科	3-5月
	基于基准书开展PM	- 点检/注油方法学习及实施	生产科	3-5月
	专用清扫工具开发	- 清扫/点检/注油/作业等困难部位工具开发	各小组	持续
	遵守定期活动流程	- 定期活动流程及开展方法教育	各小组	持续

# 2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
计划保全	设备点检/注油基准书制作	- 设备点检基准书研讨、制作	设备科	3-5月
	基于基准书开展PM	- 设备点检/注油基准书制定 - 专业PM开展	设备科	3-5月
	与自主保全PM分工	- 设备点检/注油基准书制定 - 与生产科合理分工PM	设备科	3-6月
	自主保全活动指导	- 设备点检/注油方法教育/定期持续开展	设备科	3-6月
	故障零化课题活动	- 故障零化课题开展/设备故障基础教育	设备科	5月-

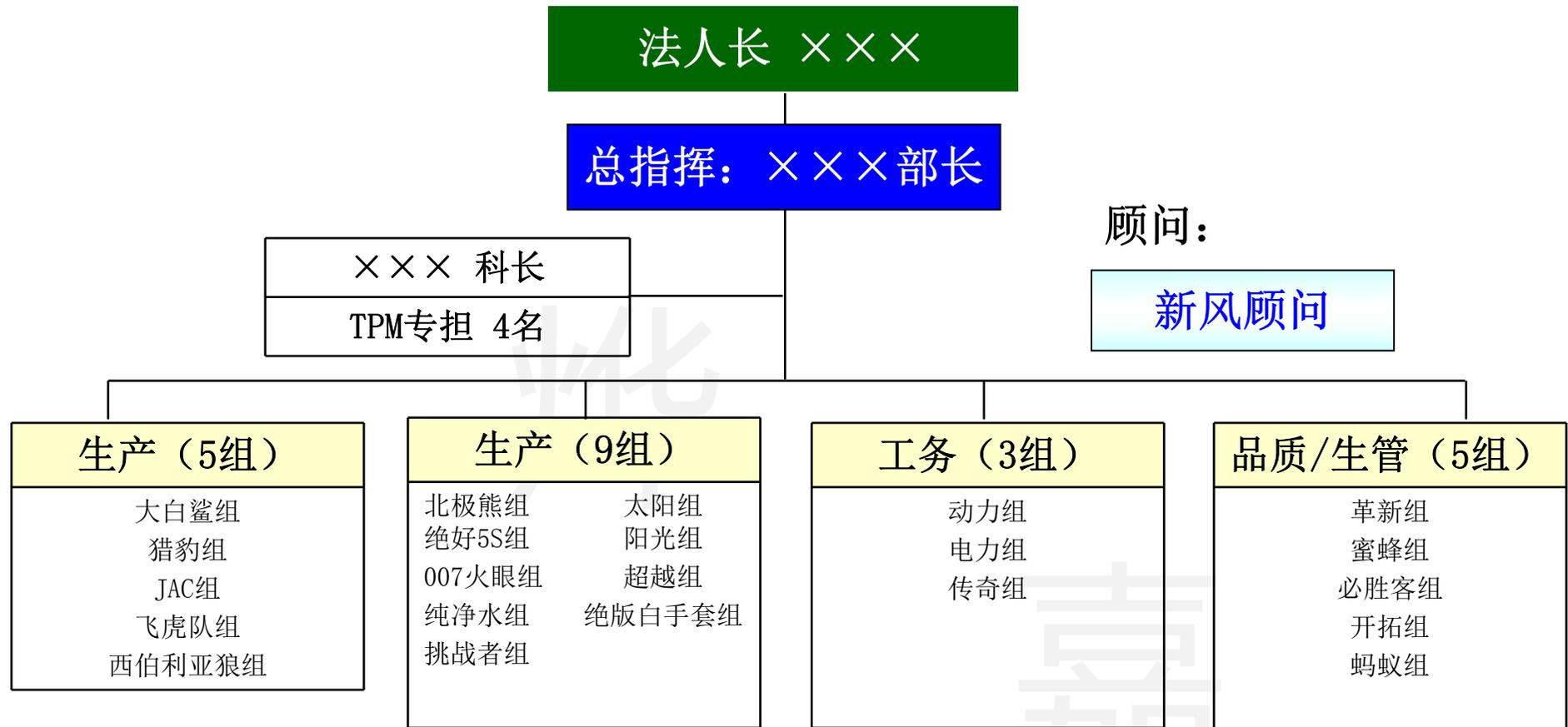
## 2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
技能提升	操作工设备以学习	- 设备原理、结构及保全方法	设备科	3-5月
	操作工简单维修 能力培养	- 设备管理重要性及维修和管理方法	设备科	3-5月
	OPL内容活性化	- OPL内容策划及开展方法	推进办	每月1次
	设备技能教育场检讨	- 设备原理、结构及保全方法教育	设备科	3-5月
	设备保全技能比武	- 设备保全技能比拼 ▪ 点检/注油/紧固	设备科	8月

## 2013年TPM详细推进项目

战略	推进项目	具体推进内容	担当	日程
活性化	现场活动支援	- 现场TPM活动参与、指导	推进办	持续
	干部TPM活动强化	- 干部TPM活动流程及发展方向	推进办	3月
	TPM专家活动强化	- TPM专家活动流程及发展方向	推进办	持续
	特别活动开展	- OPL比赛 ▪ 件数/制作方法/内容质量/进步等	各小组	半年
		- 清扫工具开发比赛	各小组	半年
		- 每季度革新案例发表会 ▪ 优秀改善提案发表 (70%) ▪ 干部案例发表 (30%)	推进办	1次/每季度
	TPM发表大会举办	- 年底TPM发表大会 ▪ QCC课题发表 ▪ 干部TPM发表 ▪ 现场TPM发表	推进办	12月
优秀企业 TPM B/M	- 推进办全员惠州三星等B/M学习	推进办	6-8月	

# TPM推进组织图



注: 共22个小组

TPM “2” 阶段自主保全: 生产/品质革新/生产管理部等 (共17个)

TPM “2” 阶段计划保全: 设备/光纤设备/工务 (共5个)

# TPM定期活动流程

顺序	内容	时间 (分钟)	责任人	输出
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 彻底进行定期活动实施准备                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 场所/活动计划发送/活动板/清扫工具/不合理明细表/相机/胶带等</li> </ul> </li> </ul>	10	组长	活动通知
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全员在讨论场所集合，组长确认出席</li> </ul>	2	全员	活动出席表
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全员喊团队口号，保证活动士气，讲解安全注意事项</li> </ul>	1	全员/组长	-
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 组长简要说明本次活动计划，引导活动的开展</li> </ul>	2	组长	活动计划
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全员在各自区域开展3S活动（“我的区域”/“我的设备”）                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 对我的区域/设备进行彻底的清扫/整理/整顿</li> <li>▪ 按照不合理查找5项原则彻底查找不合理，并进行定点拍照</li> <li>▪ 简单的不合理进行即改善/复原（如：螺钉松动，立即紧固等）</li> <li>▪ 重要的不合理记录不合理明细（如：需要改善时间/改善效果大）</li> <li>▪ 通过活动查找疑问点，并记录疑问点明细</li> </ul> </li> </ul>	25	全员	定点拍照 不合理明细 疑问点明细
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 确认上次不合理/疑问点改善结果                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 改善担当发表具体改善结果（活动板）</li> </ul> </li> </ul>	10	改善担当	改善前后比较 重要不合理改善 Why-Why分析等
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全员在活动场所进行集中讨论                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 各自在现场发表所查找的不合理/疑问点（可看具体不合理图片）</li> <li>▪ 通过讨论确定各项不合理/疑问点改善担当、纳期等（组长引导）</li> <li>▪ 书记详细整理不合理内容/担当/纳期等内容（电子版日志）</li> <li>▪ 一起分析重要不合理（W/W分析等）</li> </ul> </li> </ul>	10	全员	不合理明细 QCC资料
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 进行十分钟教育（OPL）</li> </ul>	10	发表者	OPL
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 讨论确定下次活动计划</li> </ul>	5	全员	活动计划
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全员喊团队口号</li> </ul>	1	全员	-
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 书记整理活动结果与活动板内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 活动日志及时给全员发送（包括推进办/科长/部门长等）</li> </ul> </li> </ul>	60	书记	活动日志 活动板

# TPM “2” 阶段活动概要

## ■ 活动概要

- 1、对目前推进的TPM活动继承发展，且更加巩固化/体质化。
- 2、提升现场操作工的基本技能和设备保全人员的专业保全技能，培养熟练设备和流程的人才。
- 3、为建立预防保全体系，明确制作PM基准书，并做好分工，挑战故障零化。

## ■ 活动内容

活动分类	自主保全	计划保全
适用部门	生产科/检验科/原材料仓库	设备科/工务科
活动目标	培养熟练设备和流程的人才	预防保全体系建立及故障零化达成
活动时间	2013年1月~6月	2013年2月~6月
主要内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 基于‘我的设备’的自主保全思想认识</li> <li>- 5S活动持续维持管理和进一步提升</li> <li>- 现场20大不合理集中查找及改善</li> <li>- 设备清扫基准书制作</li> <li>- 按照设备点检/注油基准书逐渐进行PM</li> <li>- 适合本工序的专用清扫工具开发</li> <li>- 提升现场操作工的基本技能</li> <li>- 小组定期活动按照流程开展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 计划保全思想全面认识</li> <li>- 设备点检/注油基准书制作原则确定</li> <li>- 设备点检/注油基准书制作</li> <li>- 按照设备点检/注油基准书进行PM</li> <li>- 与自主保全分工PM及自主保全指导</li> <li>- 故障零化课题活动开展 (样板设备选定)</li> <li>- 设备保全人员技能提升方案树立</li> </ul>
活动方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 在组长的领导下正常开展日常/定期活动</li> <li>- 按照2阶段手册开展活动</li> <li>- 强化干部的关心和指导                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 给所属管理小组大力提供活动时间/场所/预算/培训/指导/支援</li> </ul> </li> </ul>	

# TPM “2” 阶段自主保全活动板

TPM “2” 阶段自主保全活动板			
小组名:	口号:		
1. 小组介绍	5. 不合理明细	9. 疑问点明细	13. 技能提升计划 对比实绩
2. 活动区域	6. 改善前后比较	10. 清扫/点检/注油 基准书制作计划 对比实绩	14. 上司指导现况
3. 活动计划	7. 重要不合理改善/ Why-Why分析	11. 清扫/点检/注油 基准书及点检表	TPM诊断现况板
4. 活动目标 对比实绩	8. 十分钟教育	12. 清扫工具开发 实例	

备注：红色字体对TPM “1” 阶段看板有变动；各框框后页可以累加资料；活动板下面挂定期活动日志。

# TPM “2” 阶段计划保全活动板

## ■ 活动板布局

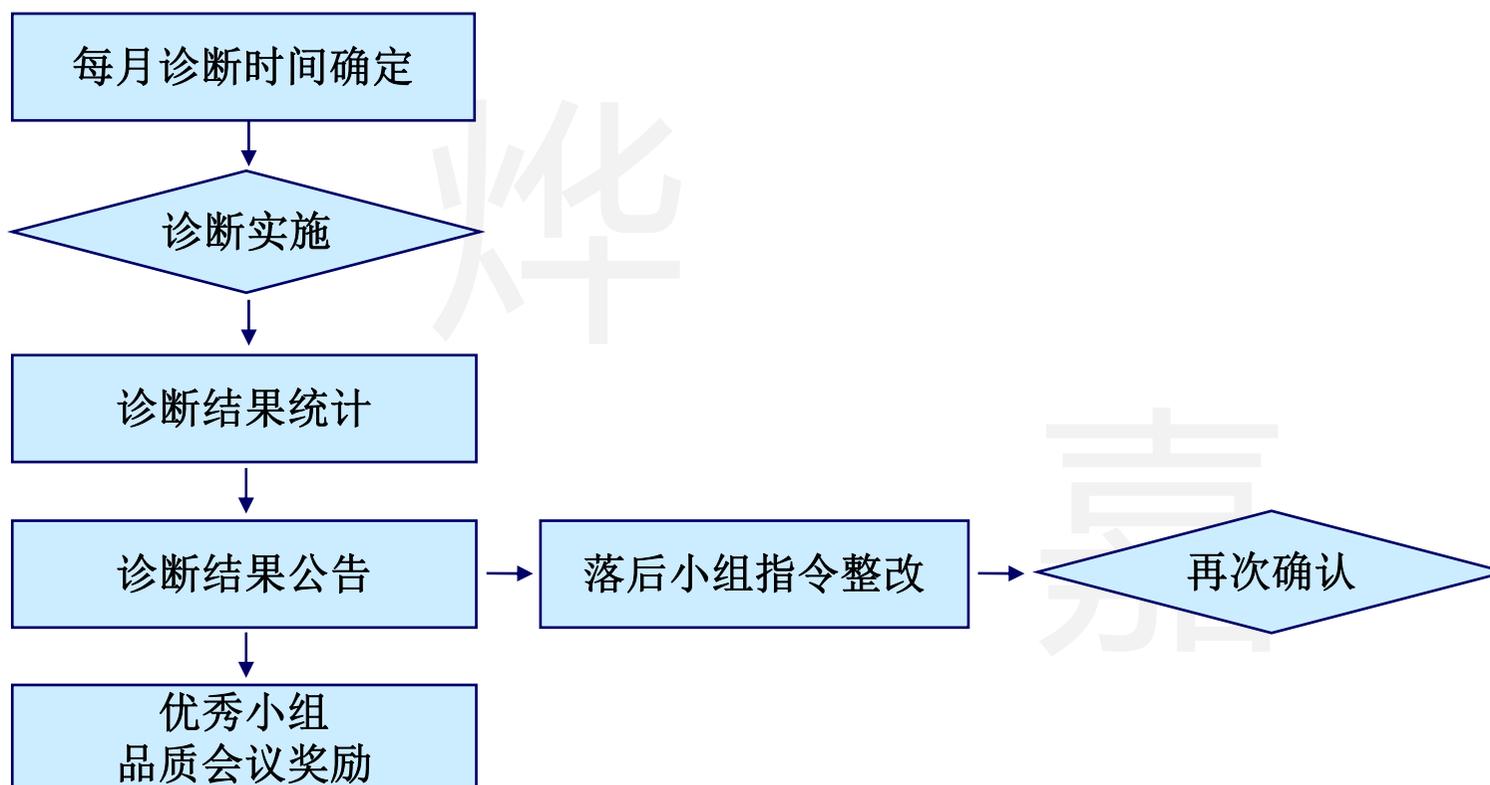


备注：红色字体对TPM “1” 阶段看板有变动；各框框后页可以累加资料；活动板下面挂定期活动日志。

# TPM过程诊断体系

目的：通过对各小组活动情况现场确认，确保TPM活动的持续开展，找出活动过程中存在的问题点并进行改善。

诊断周期	每月1次
诊断者	TPM专家
诊断对象	22个小组



# TPM过程诊断标准

部门名：\_\_\_\_\_，小组名：\_\_\_\_\_

NO	诊断项目	诊断要点	分值	评分	诊断标准			
					没有	部分	较多	很多
1	对现场5S活动的维持管理情况 (40分)	- 现场有无放置不要物			10	8	5	2
		- 现场的3定和可视化标准遵守情况			非常好	良好	一般	不足
		- 个人别区域划分及现场的清扫状态			10	8	5	2
		- 员工对5S的意识状态			非常好	良好	一般	不足
2	TPM定期活动开展情况 (15分)	- 每月定期活动次数 (4次/月)			4	3	2	1
		- 每月活动参与率 (100%/月)			5	4	3	1
		- 每月定期活动日志件数 (4件/月)			100	90~99	80~89	70~79
					5	4	3	1
3	现场不合理改善情况 (15分)	- 是否持续查找20大不合理			4	3	2	1
		- 是否通过讨论确定改善担当和纳期			5	4	3	1
		- 是否通过改善前后比较持续改善不合理			很多	较多	部分	很少
					5	4	3	1
4	十分钟教育开展情况 (10分)	- 十分钟教育开展件数 (8件以上/月)			非常好	良好	一般	不足
		- 十分钟教育的内容是否充实			5	4	3	1
					≥8	7	6	≤5
					5	4	3	1
5	活动板的管理及更新状态 (10分)	- 是否按照手册要求管理活动板			非常好	良好	一般	不足
		- 是否持续更新活动板内容			5	4	3	1
					非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
6	上司对TPM活动的关心和指导 (10分)	- 上司是否经常参与现场TPM活动			非常好	良好	一般	不足
		- 上司是否积极指导现场TPM活动			5	4	3	1
					非常好	良好	一般	不足
					5	4	3	1
合计			100		综合分数			
诊断者签名					年 月 日			

## TPM “2” 阶段诊断体系

- 1、诊断方式不采取以往的小组申请方式
- 2、在2阶段活动结束的时点，诊断者安排统一日期对所有小组进行诊断

诊断时间	- 2013年6月25-30日（待定）
诊断者构成	- 诊断组长：推进办 - 诊断者：推进办TPM专家、各科科长（另树立诊断者名单）
诊断结果等级	- 金：90分以上（含90分） - 银：80~89分（含80分） - 铜：70~79分（含70分） - 不及格：70分以下 ▪ 对不及格小组，给予7天整改期限，推进办重新进行诊断
诊断卡张贴方法	- 专家卡片：推进办统一公布所有小组合格与否，对合格小组贴‘合格’卡片 - 部门长卡片：推进办统一安排日期进行部门长诊断，并贴‘合格’卡片， - 法人长卡片：推进办统一安排日期进行法人长诊断， 并对专家诊断“金”、“银”、“铜”等级结果提出建议，可适当调整结果，最后贴具体“金”、“银”、“铜”卡片
诊断基准	- 根据TPM“2”阶段活动手册要求及诊断表进行诊断
诊断准备物品	- 诊断者名牌、记录用垫板、诊断卡、诊断卡签字板、签字笔、激光笔、相机、专家诊断结果报告书等

# TPM “2” 阶段诊断标准（自主保全）

部门名：\_\_\_\_\_，小组名：\_\_\_\_\_

NO	诊断项目	诊断要点	分值	评分	诊断标准			
					非常好	良好	一般	不足
1	对重要不合理的改善情况 (20分)	- 通过清扫是否积极查找各种发生源			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
		- 是否利用重要不合理改善或W/W分析改善发生源			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
2	对清扫工具开发情况 (15分)	- 通过清扫是否积极查找各种清扫困难部位			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 是否开发适合本小组的专用清扫工具(5件以上)			≥5 5	4 4	3 3	≤2 1
		- 有无在公司清扫工具开发比赛获奖的工具(3件以上)			3 5	2 4	1 3	- 1
		- 设备清扫基准书制作完成率			100 10	90~99 8	80~89 5	70~79 2
3	对设备清扫/点检/注油基准书维护情况 (20分)	- 操作工对设备清扫/点检/注油基准书的理解度			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 是否按照设备点检/注油基准书逐渐进行PM			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 操作工是否关心设备并积极查找疑问点			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 是否积极解决已查找的疑问点并提高技能			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
4	对操作工基本技能提升情况 (15分)	- 为提升设备技能所开展的教育完成率			100 5	90~99 4	80~89 3	70~79 1
		- 按照推进办每月过程诊断分数为准(取每次诊断平均分后换算)	30		-			
		合计	100		综合分数			
		诊断者签名			年 月 日			

# TPM “2” 阶段诊断标准（计划保全）

部门名：\_\_\_\_\_，小组名：\_\_\_\_\_

NO	诊断项目	诊断要点	分值	评分	诊断标准			
					非常好	良好	一般	不足
1	对重要不合理的改善情况 (20分)	- 通过清扫是否积极查找各种发生源			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
		- 是否利用重要不合理改善或W/W分析改善发生源			非常好 10	良好 8	一般 5	不足 2
2	对样板设备故障零化改善活动 (15分)	- 是否选定故障零化样板设备和树立活动计划			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 是否进行具体故障分析活动			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 是否进行设备不合理复原及弱点改善活动			很多 5	较多 4	部分 3	很少 1
3	对设备点检/注油基准书维护情况 (20分)	- 设备点检/注油基准书制作完成率			100 10	90~99 8	80~89 5	70~79 2
		- 对生产科设备点检/注油基准书自主保全教育完成率			100 5	90~99 4	80~89 3	70~79 1
		- 是否按照设备点检/注油基准书正常进行PM			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
4	对保全人员保全技能提升情况 (15分)	- 是否树立保全技能提升阶段别计划			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 是否正确开展技能提升阶段别活动			非常好 5	良好 4	一般 3	不足 1
		- 通过技能提升阶段活动，保全技能有无提升 (技能提升阶段别活动后的平均分数)			100 5	90~99 4	80~89 3	70~79 1
5	过程管理 (30分)	- 按照推进办每月过程诊断分数为准 (取每次诊断平均分后换算)	30		-			
合计			100		综合分数			
诊断者签名					年 月 日			

# TPM活动激励机制

---

## 1、激励目的

- 通过激励措施，调动全员的积极性，并在完成时间与完成质量上形成竞争性，更加促进革新活动的推进。

## 2、奖金设置：

奖项	过程奖金	奖项	阶段奖金	
			第一次通过	第二次通过
第一名	×××元	金牌	×××元	×××元
第二名	×××元	银牌	×××元	×××元
第三名	×××元	铜牌	×××元	×××元

衷心祝愿各小组都能一次性通过阶段诊断并获得金奖，伙伴们，加油吧！！

# TPM “2” 阶段诊断卡

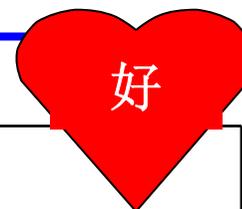


- 规格：80mm×106mm，字体大小按照实际情况设计
- 厚度：1mm
- 材质：不干胶单面印刷，粘性强

## TPM 诊断者名单

序号	姓名	部门名	科室名	职位
1	×××	×××	×××	次长
2	×××	×××	×××	科长
3	×××	×××	×××	科长
4	×××	×××	×××	科长
5	×××	×××	×××	科长
6	×××	×××	×××	科长
7	×××	×××	×××	科长
8	×××	×××	×××	TPM专家
9	×××	×××	×××	TPM专家
10	×××	×××	×××	TPM专家
11	×××	×××	×××	TPM专家

## 上司对TPM活动的关心和指导



目的：通过各级上司对TPM小组活动的表扬与指导，更加激活和加速小组活动  
方法：由各级上司记录如下内容，对优秀部分张贴“GOOD（好）”标签并签名

时间	指导人	表扬及指导内容

# 月别部门长过程诊断现况板

范例	等级				
	分数	90以上	80~89	70~79	70以下

↓  
25mm宽红条

100号兰字 → **2013年月别部门长过程诊断现况板** ↑

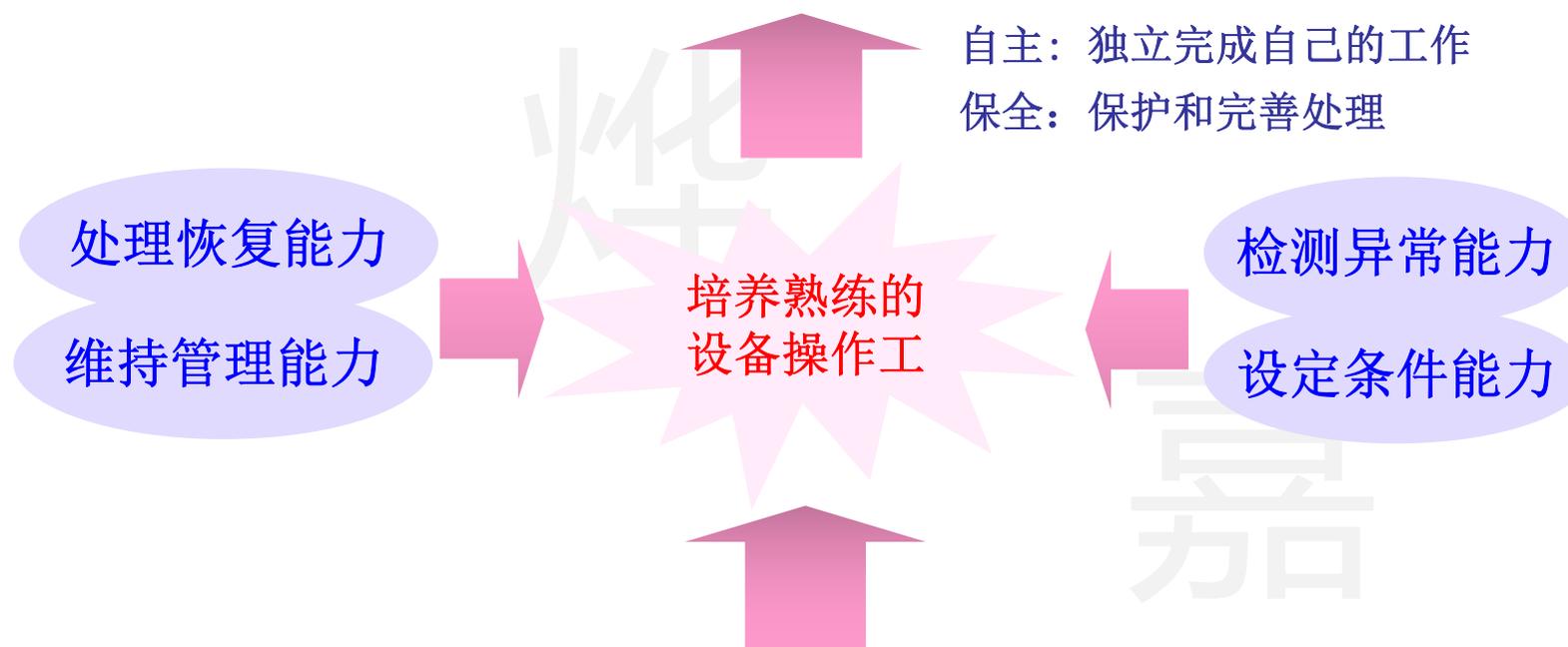
部门名		小组名		部门长名		
月别	1月	2月	3月	4月	5月	6月
诊断分数	92					
诊断标签						
月别	7月	8月	9月	10月	11月	12月
诊断分数						
诊断标签						

- 规格：220mm×300mm，字体大小按照实际情况设计
- 厚度：3mm，材质：不干胶单面印刷压克力板，粘性强

# TPM自主保全4大能力提升

通过“全员参与的自主保全活动”，培养“自己的设备自己维护！”思想。

“自己的设备自己维护！”



- ☞ 具备设备基本条件的活动：清扫、注油、紧固
- ☞ 遵守设备使用条件的活动：日常保全

# TPM计划保全技能提升



1阶段：必要能力明细		
区分	项目	详细项目

- 设备/工序/要素作业别必要能力
- 维护/点检/异常措施/防止再发对策树立

2阶段：现状调查(本人/上司)					
区分	项目	详细项目	A	B	C

- 分为1次2次(本人/上司)评价
- 确认知识后，再确认技能

3阶段：差异分析					
姓名	区分	要素作业1		要素作业2	
		知识	技能	知识	技能
	目标	A	A	B	A
	现象	B	C	C	C
	差异	-1	-2	-1	-2

- 调查相关工序/设备各要素别要求能力与现在状况(教育计划的基础)

4阶段：目标设定					
姓名	区分	要素作业1		要素作业2	
		知识	功能	知识	功能
	目标	A	B	B	B
	现象	B	C	C	C
	差异	-1	-1	-1	-1

- 最终目标为专家水平
- 在一定期间内的现状，设定个人别必要项目的目标

7阶段：评价实施	
项目	日程

- 评价包含知识和技能
- 周期：以6个月单位循环

6阶段：教育实施	
项目	日程

- 在点检/维护/事后/改良保全活动过程中持续观察个人别能力
- 通过故障分析报告书/PM/CARD等制作观察和指导

5阶段：教育开发	
项目	日程

- 树立一定期间内对项目别目标与现象的差异，树立个人别教育计划
- 知识和技能同时提高
- 将教育在OJT或日常作业中进行反馈(教材应用设备别OPL)

# TPM能力提升教育计划

月度	教育名称	教育内容	参加人	课时	讲师
2	TPM“2”阶段自主保全手册教育	- 2阶段手册内容及推进方法	小组组长	2H	顾问专家
2	TPM“2”阶段计划保全手册教育	- 2阶段手册内容及推进方法	设备/工务科	2H	顾问
3	熟练设备的操作工培养教育	- 设备管理重要性及管理方法	小组组长 现场员工	2H	顾问
3	定期活动方法教育	- 定期活动流程及开展方法	小组组长	3H	梅海明
3	设备基础知识教育	- 设备原理、结构及保全方法	小组组长 现场员工	6H	设备科
3	自主保全PM教育	- 设备点检/注油系统方法	小组组长 现场员工	6H	设备科
4	TPM活性化方案教育	- 活性化活动策划及开展方法	TPM专家	2H	顾问

# TPM专家活动

项目	内容	方法	周期	输出
1) 研究会	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPM知识的研讨学习                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TPM手册及专业书籍</li> <li>▪ 优秀案例的研讨</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 专家间相互讨论和提问的方式彻底理解TPM知识</li> <li>- 学习过程中不清楚的内容咨询老师</li> </ul>	每天	会议录
2) 样板活动	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 样板活动计划树立                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 选定样板主题/区域</li> </ul> </li> <li>- 日程/内容等</li> <li>- 建立样板活动活动板</li> <li>- 每周必需开展定期活动</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 不合理/疑问点/发生源/困难部位等查找</li> <li>- 对已查找的不合理进行讨论和分工</li> <li>- 利用改善前后比较/W-W分析/循环改善等方法进行改善</li> <li>- 开展代表课题QCC活动</li> <li>- 通过OPL教育提升能力和技能</li> <li>- TPM推进困难点了解及解决方法研究</li> </ul>	每天 1次	周活动 报告
3) 报告会	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 报告月度TPM活动现况</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPM研讨会现况发表</li> <li>- TPM样板活动现况发表</li> <li>- TPM日常活动现况发表</li> <li>- 优秀案例推广内容发表</li> </ul>	每月 1次	月活动 报告
4) 教育	- 详情请参照 附录1		每月	评价
5) 日常业务	- 详情请参照 附录2		持续	活动结果

# TPM奖励体系

区 分	奖 励 金 额				备 注
	区分	奖金	数量	合计	
TPM月度过程奖金	第一名		1		1次/月
	第二名		1		
	第三名		1	12	
	合计				
TPM月度活动经费	/组				每月
TPM“2”阶段诊断金	元				2阶段
OPL比赛奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/半年
	第一名		1		
	第二名		2		
	第三名		3	2	
清扫工具开发比赛奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/半年
	第一名		1		
	第二名		2		
	第三名		3	2	
优秀革新案例发表会奖金	区分	奖金	数量	合计	1次/每季度
	第一名		1		
	第二名		2		
	第三名		3	4	
TPM年度发表会奖金	区分	奖金	数量	合计	12月份一次
	第一名		2		
	第二名		4		
	第三名		6	12	
合计					全年

# 2013年 TPM计划

1月	2月	3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ TPM “2” 阶段手册导入教育</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ TPM “2” 阶段手册导入教育</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> <li>■ 点检/清扫/注油基准书制作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 设备基础知识教育</li> <li>■ 自主保全PM教育</li> <li>■ 熟练设备的操作工培养教育</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>
4月	5月	6月
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 优秀革新案例发表会</li> <li>■ TPM活性化方案教育</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> <li>■ 点检/清扫/注油基准书制作验收</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ OPL发表资料选定准备</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> <li>■ 点检/清扫/注油基准书教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ TPM “2” 阶段专家诊断</li> <li>■ OPL发表比赛</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>
7月	8月	9月
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 优秀革新案例发表会</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 清扫工具开发比赛奖金</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 年度发表小组选定及资料准备</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>
10月	11月	12月
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 优秀革新案例发表会</li> <li>■ 年度发表小组选定及资料准备</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 年度发表小组选定及资料准备</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ TPM年度发表大会</li> <li>■ 月别过程诊断及评价</li> </ul>

# TPM成功推进要点

## TPM推进办的作用与姿势

1. 最高领导者对 TPM推进作出明确的决策和支援。
2. 为使组员全员参与，给予动力。
3. 制定小组单位的目标管理计划书。
4. 激励优秀活动小组。
5. 评价活动成果，分享活动成果。
6. 支援 TPM推进教育及活动指导等。
7. 通过年度评价及日常评价，与评价激励体系挂钩。
8. TPM活动是业务的延续（并非额外的活动）。
9. 同时满足组员与公司的愿景。
10. 挖掘内部人才，培养成 TPM专家。

## TPM 成功要点 10

1. 时常表明最高领导者的意志。
2. 将重点放在组员的资质提升。
3. 展开全员参与的活动。
4. 明确地设定和共享目标（具体化/可视化）
5. 计划要周期性地修订完善。
6. 要以阶段方式开展（尝试成功的喜悦）
7. 与评价激励机制挂钩。
8. TPM不是目的，而是手段。
9. 同时追求组员的愿景。
10. 聘请有丰富经验的优秀老师，接受指导。