



文件编号	YW-ID-010
版本号	A/0
制/修订日期	2017/12/2

领取业务标准说明书

部门：二次加工部
作成：董金佩
审批：胡文标

业务标准流程图

业务标准名称		领取业务标准说明书	部 门	二次加工部		从接收到履行所需的周期时间	30分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>仓管员发邮件</div> <div>↓</div> <div>ERP打单</div> <div>↓</div> <div>仓库领取</div> <div>↓</div> <div>签字</div> <div>↓</div> <div>仓管员签字</div> <div>↓</div> <div>底联拿回保存</div> <div>↓</div> <div>完成</div>		仓管员	1分钟		物品回到仓库，仓管员入库，再发邮件给各各部门文员		
2			文员	1分钟		再用ERP 打非生产性领用单		
3			文员	1分钟		到仓库领取		
4			仓管员	5-10分钟		仓管员把物料发放，清点数量		
5			文员	1分钟		仓管员签字		
6			文员	3-5分钟		输入电子档，存档		

步骤：1、登录OA系统



主 题： 领
发件人： 李值元 ☆OA精灵在线 回微信
收件人： 董金佩 全部详情
时 间： 2017年12月2日 09:33(星期六)
关键词： 劳保 (正文共47字)

1 PO17110446 办公劳保仓 9009000077 烫金头 烫金头 2.00 2.00 PCS 二次加工

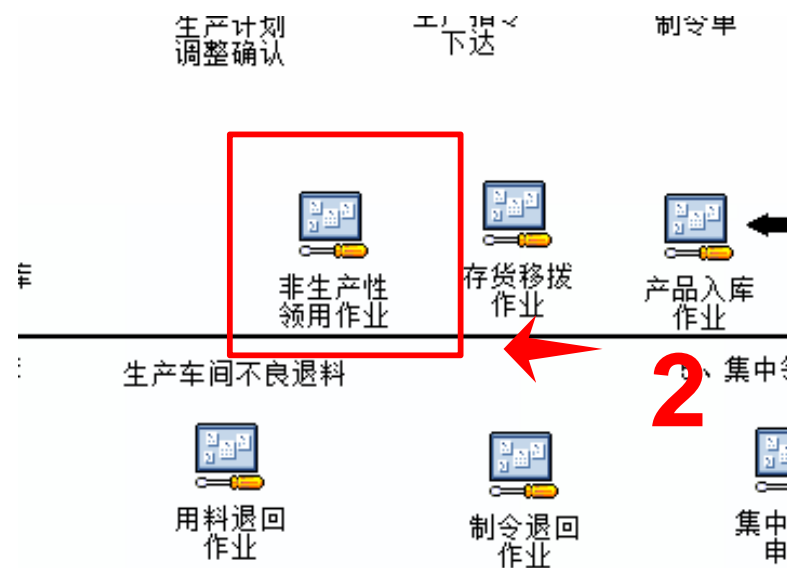
- 1、OA登录：在电脑的桌面（鼠标）双击OA系统图标，
- 2、然后输入用户名及密码（鼠标）点击登录，左上角有个邮件图标；
- 3、点击收件箱找到仓管员发来的邮件；
- 4、确认是否是本部门物品。

步骤：2、进入模块



- 1、（鼠标）点击桌面上ERP系统；
- 2、（鼠标）再输入账号（自己工号），密码（网管设定）。

步骤：3、选择生产管理部



- 1、（鼠标）先点击生产管理部；
- 2、（鼠标）再点击选择非生产性领用作业。

步骤：4、系统操作步骤

东莞祥嘉电子科技有限公司 - [非生] 性领用作业

系统(U) 检视(V) 工具(W) 说明(H)

第一条 上一条 下一条 最后一条 新增 删除 取消 保存 刷新 报表设计 报表预览 报表打印 数据复制 过滤 语言切换 在线消息 事务追踪 分机电话 关闭作业

非生产性领用作业

基本资料管理
电子预警系统
电子签核系统
产品结构系统
采购管理系统
销售管理系统
库存管理系统
品质管理系统
需求规划系统
生产制造系统
制程管理系统
委外加工系统
工模治具系统
决策支援系统

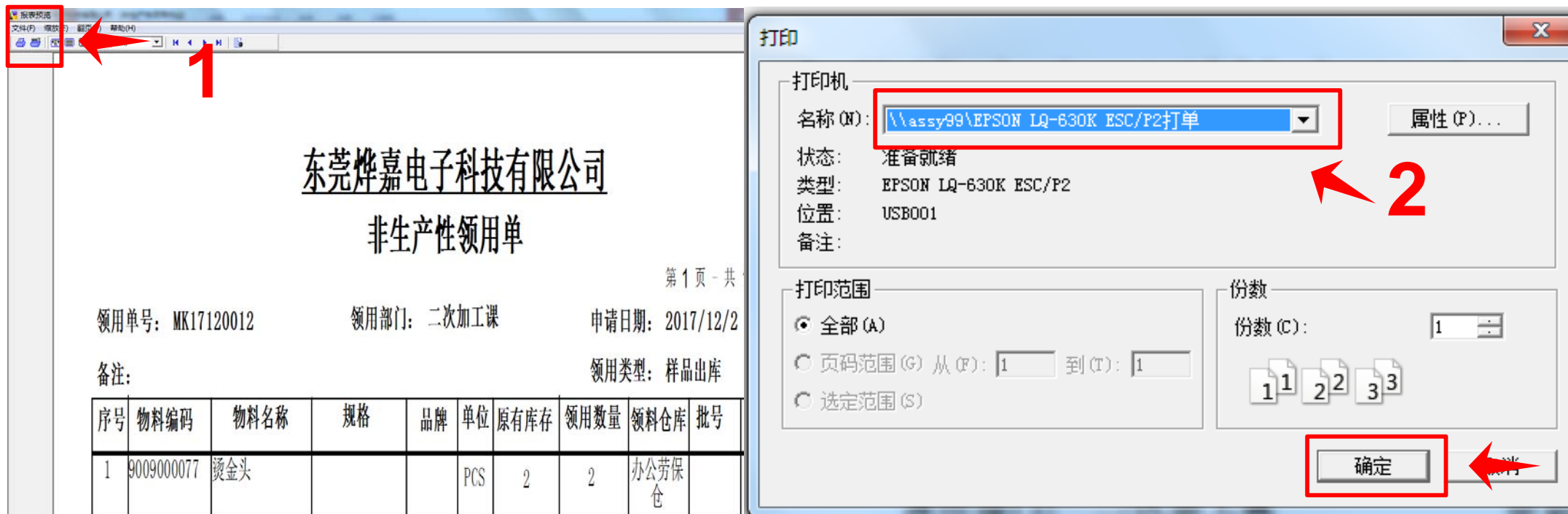
浏览(B) 编辑(E)

作业单号 MK17120012 作业日期 2017/12/2 作业类型 样品出库
出库日期 2017/12/2 出库作业人 董金佩 来源单号 ...
作业人 董金佩 审核人 状态 未审核
存货所属 部门 49 二次加工课
备注

货品编号	货品名称	规格	货品简称	当前库存	数量	单位	颜色
9009000077	烫金头		烫金头	2.00	2.00	PCS	

- 1、（鼠标）先点击新增；
- 2、就会出来作业单号和出库日期和作业人；
- 3、（鼠标）再点击部门（二次加工部代码49）；
- 4、再点击仓管员发来的领取邮件，把编号输进去和数量，保存；
- 5、再点击报表预览。

步骤：4、预览打印



- 1、（鼠标）先点击左上角第二个按钮；
- 2、（鼠标）再点击打印机名称（打单）；
- 3、（鼠标）再点击确认，再点击左上角第一个按钮确认。

步骤：4、仓管员确认

东莞烨嘉电子科技有限公司
非生产性领用单

领用单号: XE17120012 领用部门: 二次加工课 申请日期: 2017-12-2

备注: 工程/品管部/PMC领用材料, 成品, 半成品需经过PMC签字。

序号	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	原有库存	领用数量	领料仓库	批号	领料原因
1	900900007	烫金头			PCS	2	2	办公劳保仓		

领料人: 董金佩 部门审核: PMC: 领料人: 董金佩 仓管: [Redacted]

第一联: 仓库 第二联: PMC 第三联: 财务 第四联: 申请部门 第五联: 备用

东莞烨嘉电子科技有限公司
非生产性领用单

领用单号: XE17120012 领用部门: 二次加工课 申请日期: 2017-12-2

备注: 工程/品管部/PMC领用材料, 成品, 半成品需经过PMC签字。

序号	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	原有库存	领用数量	领料仓库	批号	领料原因
1	900900007	烫金头			PCS	2	2	办公劳保仓		

领料人: 董金佩 部门审核: PMC: 领料人: 董金佩 仓管: [Redacted]

第一联: 仓库 第二联: PMC 第三联: 财务 第四联: 申请部门 第五联: 备用

东莞烨嘉电子科技有限公司
非生产性领用单

领用单号: XE17120012 领用部门: 二次加工课 申请日期: 2017-12-2

备注: 工程/品管部/PMC领用材料, 成品, 半成品需经过PMC签字。

序号	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	原有库存	领用数量	领料仓库	批号	领料原因
1	900900007	烫金头			PCS	2	2	办公劳保仓		

领料人: 董金佩 部门审核: PMC: 领料人: 董金佩 仓管: [Redacted]

第一联: 仓库 第二联: PMC 第三联: 财务 第四联: 申请部门 第五联: 备用

- 1、单打印出来拿给仓管员领取物品;
- 2、然后再签字确认;
- 3、最后仓管员后把黄色底联拿回存档。