



文件编号	YW-ID-006
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/15

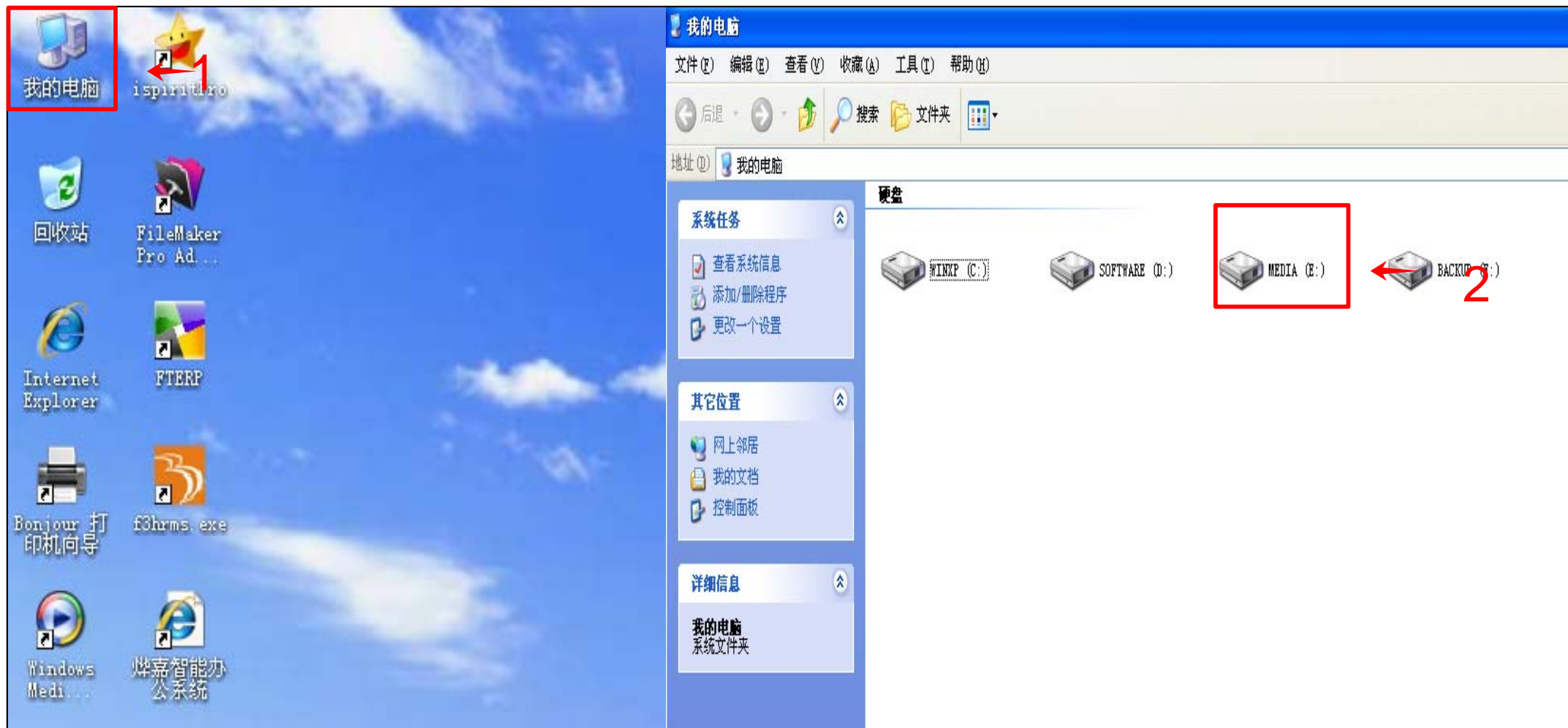
报表管理使用标准说明书

部门：二次加工部
作成：董金佩
审批：胡文标

业务标准流程图

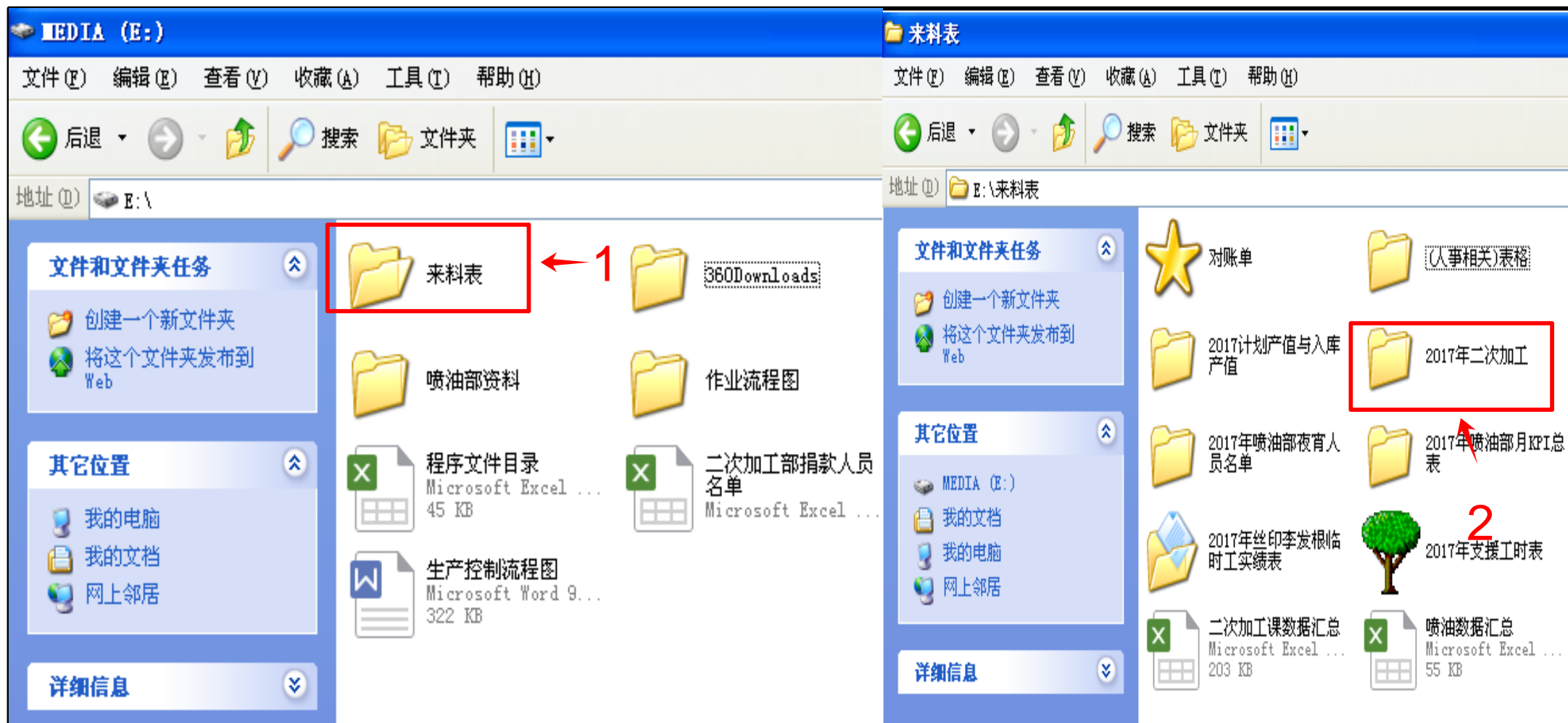
业务标准名称		报表管理使用标准 说明书	部 门	二次加工部		从接收到履行所需的周期时间	40分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成 时间	关联部 门	流程简单说明		
1	<div>整理报表</div> <div>↓</div> <div>我的电脑、打开E盘</div> <div>↓</div> <div>来料表-2017年喷油 部/二次加工部</div> <div>↓</div> <div>找到相对应的月份 日报表</div> <div>↓</div> <div>录入相对应的日期 和数据</div> <div>↓</div> <div>保存，完成</div>		二次加工部/文员	5分钟	本部门	每天早上系长、部门长审核签字		
2			二次加工部/文员	1分钟	本部门	进入到工作模块		
3			二次加工部/文员	1分钟	本部门	进入到工作模块		
4			二次加工部/文员	1分钟	本部门	找到相对应的月份日报表		
5			二次加工部/文员	30分钟	本部门	录入相对应的日期和数据		
6			二次加工部/文员	1分钟	本部门	最后进行自检，保存/完成。		

步骤：1、登录我的电脑



- 1、（鼠标）点击我的电脑；
- 2、（鼠标）再点击E盘资料。

步骤：2、选择来料表



- 1、（鼠标）点击来料表；
- 2、（鼠标）再点击2017年二次加工日报表。

步骤：3、报表管理

喷油部（二次加工）生产日报表（2017年5月份）									
作成：董金佩					确认：覃海平		品番	机种	投入数
备注：A 丝印移印、B 烫金、C 镭雕平板印刷									
日期	班别	考	机种	品番	投入数	良品数	P不良	K不良	总不良
2017-5-15A			船井	2VMA00195丝印	666	660	4	2	6
2017-5-15A			希克斯	PA03750-Y101丝印	223	195	6	22	28
2017-5-15A			希克斯	PA03603-Y312移印	670	650	10	10	20
2017-5-15A			船井	2VMM00915丝印	2308	2160	123	25	148
2017-5-15A			希克斯	PA03603-Y111移印	480	463	17	0	17
2017-5-15A			山田	GC-US01丝印	1063	810	204	49	253
2017-5-15A			山田	GC-US01丝印	310	240	45	25	70
2017-5-15B			船井	2EMM01015烫金	2118	2048	70	0	70
2017-5-15B			快美特	2550749B烫金	1840	1840	0	0	0
2017-5-15B			快美特	5008131A烫金	1682	1617	65	0	65
2017-5-15C			高更盛	2013P09C-08PRT-PLT1-MP镭雕	72000	72000	0	0	0
2017-5-15C			高更盛	2013P09C-15PRT-PLT1-MP镭雕	60000	60000	0	0	0

1、输入相对应报表的日期和数据，输入电子档，进行保存。

结束