



文件编号	YW-ID-005
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/24

部门现场管控业务标准说明书

部门：二次加工
作成：胡文标
审批：覃海平

修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		部门现场管控标准说明书	部 门	二次加工		从接收到履行所需的周期时间		备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成 时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>发现问题</div> <div>↓</div> <div>问题检讨</div> <div>↓</div> <div>进度跟进</div> <div>↓</div> <div>持续改善</div>					1.管理员现场巡查/报表上发现的问题 2.现场人员反应的品质/纳期等问题 3.外部人员反应的问题		困难问题，需多方 协力解决
2			各部门长			1.召集全体相关人员一起分析检讨 2.寻求解决方案 3.各相关人员分工执行		部门内解决不了的， 寻求外部协助
3			各部门长			1.监督方案执行进度 2.及时了解问题处理结果		
4			各部门长			1.如果问题没有得到解决，需继续检讨，继续需求方案并执行 2.初步解决但还有改善空间的，也需持续推进改善		
5								

结束