



文件编号	YW-ID-003
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/18

会议参与业务标准说明书

部门：二次加工
作成：胡文标
审批：覃海平

业务标准流程图

业务标准名称		会议参与标准说明书	部 门	二次加工		从接收到履行所需的周期时间		
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		备注
1	接收会议通知		参会人员	1分钟		通过邮件/电话/微信等方式收到会议通知		
2	会议准备		参会人员	会前		根据会议主题提前做好准备工作		
3	准时参与		参会人员	开会时间点		做好会前提醒，准时参与		
4	会议进程		参会人员	会议计划时间		就会议主题进行商讨		
5	会议结论		参会人员	会后		做好会议记录，总结会议结论		

结束