



文件编号	YW-ASSY-013
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/18

考勤使用标准说明书

部门：装配部
作成：邓连红
审批：张德健

修 订 变 更 栏

[illegible]

业务标准流程图

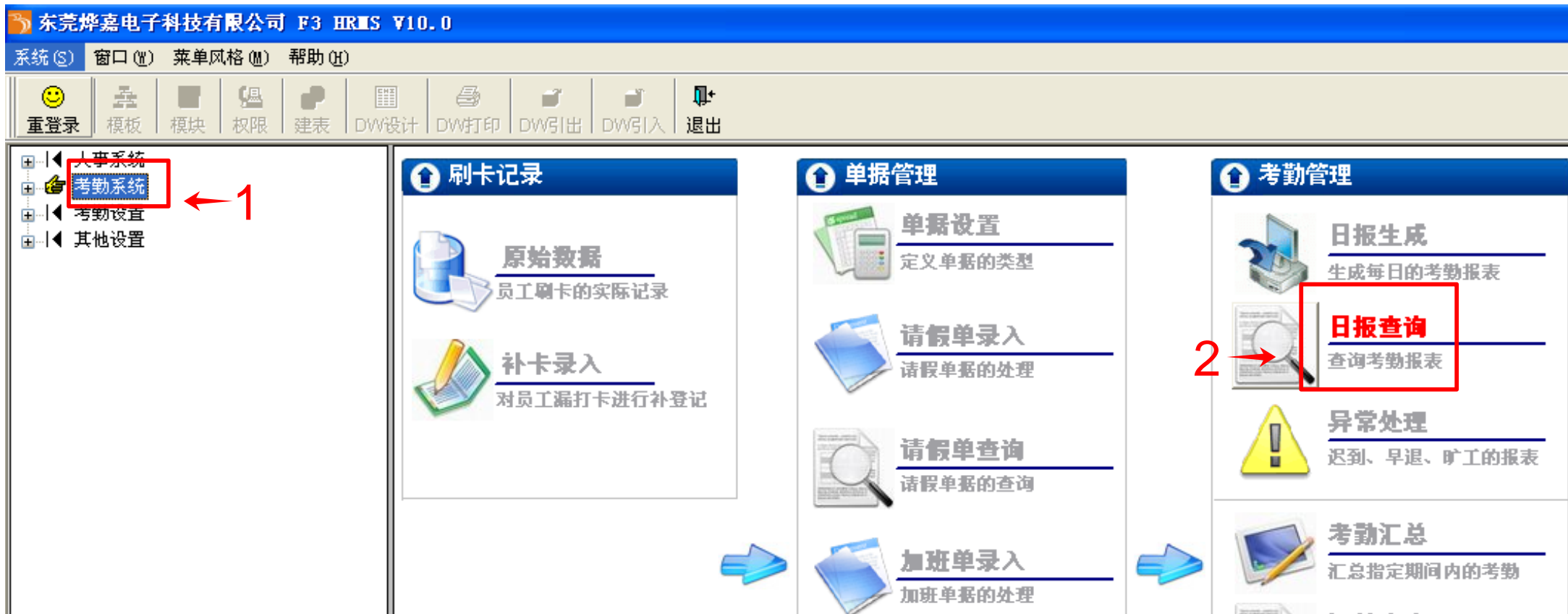
业务标准名称		考勤使用标准说明书	部 门	装配部		从接收到履行所需的周期时间	50分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>登录F3</div> <div>↓</div> <div>输入用户名、密码</div> <div>↓</div> <div>选择考勤系统</div> <div>↓</div> <div>日报查询</div> <div>↓</div> <div>选择所需的日期、查询</div> <div>↓</div> <div>根据加班单做考勤</div> <div>↓</div> <div>完成</div>		文员	1分钟		使用电脑登陆F3系统		
2			文员	1分钟		输入本部门用户名和密码，确认		
3			文员	1分钟		选择考勤系统		
4			文员	1分钟		选择所需要得日期工号		
5			文员	10-40分钟		查询点击日报查询(加班时间按加班单上的时间录入)		具体用时要看部门的人员多少
6			文员	3-6分钟		存盘		

步骤：1、登录F3系统



- 1、F3登录：在电脑的桌面（鼠标）双击F3系统图标，
- 2、然后输入用户名及密码（鼠标）点击登录；

步骤：2、进入模块



- 1、（鼠标）点击考勤系统；
- 2、（鼠标）再点击日报查询。

步骤：3、查询：日期、部门、人员

东莞烨嘉电子科技有限公司 F3 HRMS V10.0 - [日报查询]

工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

查询 排序 修改 锁定 新增 插入 删除 批操作 复制 打印 存盘 引出 引入 维护 全删 打印 界面设计 返回

快速查询 开始日期 2017/ 5/ 1 结束日期 2017/ 5/31 查询

部门资料

- 人事行政部
- 装配部
- 二次加工部
- 品管部
- 生管部
- 采购中心
- 注塑部
- 总经办
- 经营理室
- 财务中心
- 营业部
- 真空加工部
- 报关课

锁定	编号	姓名	日期▲	星期	班次 代码	刷卡 1	刷卡 2	刷卡 3	刷卡 4	刷卡 5	刷卡 6	出勤	正班	加班 平时
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/01	1	A71							1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/02	2	A15	07:56	11:38	12:56	17:35			1.00	8.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/03	3	A71	08:00	11:33	12:02	17:28			1.00	8.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/04	4	A07	07:56	11:32	12:11	18:24	18:24	18:26	1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/05	5	A71	07:58	11:31	12:02	17:42			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/06	6	A71									
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/07	0	A71									
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/08	1	A71	07:59	11:34	11:34	17:30			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/09	2	A71	07:57	11:31	11:31	17:29			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/10	3	A71	07:58	11:31	11:31	17:33			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/11	4	A71	07:59	11:31	12:03	17:32			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/12	5	A07	07:59	11:32	12:02	18:34		18:37	1.00	8.00	

- 1、（鼠标）先点击快速查询；
- 2、（鼠标）再点击选择开始日期和结束日期，点击查询；
- 3、（鼠标）再点击要选择的部门；
- 4、（鼠标）在点击维护（按加班单上维护）。

步骤：4、填写加班类别

日报修改操作

编号 001212 姓名 邓连红 日期 2017/5/4 临时班次

指定临时班次(T)

刷卡 加班单

07:56:46--2017-05-04
07:56:48--2017-05-04
07:56:51--2017-05-04
11:32:30--2017-05-04
11:32:32--2017-05-04
11:56:29--2017-05-04
12:02:21--2017-05-04
12:02:23--2017-05-04
12:11:28--2017-05-04
12:11:30--2017-05-04
18:24:12--2017-05-04
18:24:14--2017-05-04
18:26:28--2017-05-04
=====

补加班单

1 编号: 001212 姓名: 邓连红 2 日期: 2017/ 5/ 4

加班类别: 加班/002001 时间长度: 5

起始时间: 00:00 结束时间: 00:00

完全跨天标志

3 确定(S) 取消(ESC)

时间1 00:00 是加班时段1 ☐
时间2 00:00 是加班时段2 ☐
时间3 00:00 是加班时段3 ☐
时间4 00:00
时间5 00:00

上一笔 补卡(Q) 补加班单(R) 补请假单(J) 指定班次(B)
下一笔 删卡(D) 删加班单(E) 删请假单(K) 退出(ESC)

本月补卡次数:2

- 1、（鼠标）先点击加班类别；
- 2、（鼠标）再点击加班时间(加班时间按加班单上的时间录入)；
- 3、鼠标）点击确认。

步骤：4、存盘

东莞辉嘉电子科技有限公司 F3 HRMS V10.0 - [日报查询]

工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

查询 排序 修改 锁定 新增 插入 删除 批操作 复制 打印 存盘 引出 引入 维护 全删 打印 界面设计 返回

快速查询 开始日期 2017/ 5/ 1 结束日期 2017/ 5/31 查询

部门资料

- 人事行政部
- 装配部
- 二次加工部
- 品管部
- 生管部
- 采购中心
- 注塑部
- 总经办
- 经营管理室
- 财务中心
- 营业部
- 真空加工部
- 报关课

锁定	编号	姓名	日期▲	星期	班次代码	刷卡1	刷卡2	刷卡3	刷卡4	刷卡5	刷卡6	出勤	正班	加班/平时
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/01	1	A71							1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/02	2	A15	07:56	11:38	12:56	17:35			1.00	8.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/03	3	A71	08:00	11:33	12:02	17:28			1.00	8.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/04	4	A07	07:56	11:32	12:11	18:24	18:24	18:26	1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/05	5	A71	07:58	11:31	12:02	17:42			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/06	6	A71									
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/07	0	A71									
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/08	1	A71	07:59	11:34	11:34	17:30			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/09	2	A71	07:57	11:31	11:31	17:29			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/10	3	A71	07:58	11:31	11:31	17:33			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/11	4	A71	07:59	11:31	12:03	17:32			1.00	8.00	
<input type="checkbox"/>	001212	邓连红	2017/05/12	5	A07	07:59	11:32	12:02	18:34		18:37	1.00	8.00	

1、（鼠标）点击存盘（**点击存盘后要耐心等待几分钟，如不等待就关闭页面，有可能数据没保存得到**）。

结束