



文件编号	YW-ADM-022
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/23

外部培训业务标准说明书

部门：人事行政部
作成：张春雷
审批：曾振文

修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		外部培训业务标准说明书	部 门	人事行政部		从接收到履行所需的周期时间	实际情况	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>接有外训需求部门申请</div>		人事行政部/安全主任	五分钟	各部门	1、接有需求部门申请（需有外训申请单，副总级以上签字）		
2	<div>到培训学校报名</div>		人事行政部/安全主任	一天	各部门	1、需到政府指定的培训学校		
3	<div>培训结束签订培训协议</div>		人事行政部/安全主任	实际情况	各部门	1、培训结束签订培训协议		

步骤：一、部门申请

DUNGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

外训申请表

2014年 05 月 16 日

申请单位	生管部	外训时间	2014年 6 月
主办单位		地 点	
所需经费		讲 师	

主旨：机动叉车司机外训申请

参加人员：郭远征（工号 002953）

内容：

因机动叉车属于特种设备，操作人员须持有机动叉车驾驶证才能驾驶。生管部仓务课目前只有一位仓管持有机动叉车驾驶证，不能满足工作需要，需向社内申请增加一个外训名额。

1. 培训费用：¥2600左右。 郭远征 16/5

2. 培训期限：7天左右。

3. 总费用：¥4000左右。（住宿费、交通费、伙食费）

批 示	审 查(人事)	单 位 主 管	申 请 人
同意 16/5	郭远征 16/5	郭远征	刘永国 16/5

东莞辉嘉电子科技有限公司 ADM-014

1、有需外部培训的部门先填写外训申请单，经副总级以上领导签字。

步骤：一、培训结束后签订培训协议

在职培训协议

甲方：东莞烨嘉电子科技有限公司

乙方：王志华

身份证号码：532923198310162335

2

公司为适应了快速发展及工作需要，委派乙方参加危化品从业人员资格证，为确保双方利益，现双方就培训事项达成以下协议：

一、甲方义务与权力

1. 甲方为乙方提供培训学费。
2. 甲方为乙方提供培训期间培训资料费、考试费及其它所必须培训费用。
3. 甲方帮助乙方(在培训期间)处理、安排妥当工作。
4. 甲方有权利享受乙方(含培训)的劳动成果。

二、乙方义务与权力

1. 乙方必须在培训期间的工作安排妥当的前提下去参加学习、培训。
2. 乙方有义务认真学习培训知识，并珍惜培训机会。
3. 乙方有义务将所学知识应用于日常工作，为公司发展尽力。
4. 乙方有义务为甲方服务(按公司约定期限)最少至约定期，服务期限开始计算时间为：2016年6月1日，服务期限为12个月(1年)至2017年5月31日止。

三、此次培训学习费用为：744元(培训费380元+食宿费240元+报名费40元+交通费84元)，乙方在培训终结后，必须为甲方服务(工作)满12个月。并且将培训所得证书原件交由人事行政部保管，待服务期限满后或服务未满期限但已扣乙方应承担的费用，都可将培训证书退回本人。

四、乙方在培训完毕后，若 服务期限≤3个月，乙方将承担培训总开支(包括培训学费、考试费及其它培训所必须费用) 100% 的费用，若 3个月<服务期限≤6个月，乙方将承担培训总开支 80% 的费用，若 6个月<服务期限≤9个月，乙方将承担 50% 的费用，若属公司单方面解除合同导致服务期限不足要求期限，乙方可不需承担该项费用。

五、考试未通过需补考的，第一次补考费用(含工资/差旅费)公司、个人各承担一半，第二次费用全部个人承担。

六、若因不可抗力导致双方不能遵守本协议，需要双方协商解决。

七、本协议一式两份，自签订之日起生效，双方各执一份，具同等法律效力。

甲方：东莞烨嘉电子科技有限公司(盖章) 乙方签名(并按指模)：

代表签字：

日期：

日期：

2、要在培训前就和参训人员说清楚培训协议事项，另在培训结束后培训所得证书要放在人事部统一管理。