



文件编号	YW-ADM-020
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/23

消防演习业务标准说明书

部门：人事行政部
作成：张春雷
审批：曾振文

修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		消防演习业务标准说明书	部 门	人事行政部		从接收到履行所需的周期时间	一周	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>制作演习预案，确认演习时间并向参演部门负责人发出通知</div>		人事行政部/安全主任	一天	各部门	1、提前一周指定演习预案，确认演习时间并向各部门负责人发出通知。		
2	<div>准备演习用具</div>		人事行政部/安全主任	120分钟	各部门	1、预备演习用具（火桶、火把、灭火器、消防水带）		
3	<div>演习开始</div>		人事行政部/安全主任	60分钟	各部门	1、演习步骤：启动警铃→现场组织疏散→确认有无人员滞留在生产现场→集合地点清点人数→总指挥做现场总结→讲解消防器材的使用方法和逃生自救知识→员工演练消防器材→演习结束		

步骤：一、提前一周指定演习预案，确认演习时间并向各部门负责人发出通知。



2016年上半年生产区消防演习计划

演习目的：贯彻落实“预防为主、防消结合”的工作方针，通过消防演习，充分发挥公司消防组织功能，增强全体员工的消防安全意识，提高员工自防自救能力，提高保安专职消防员的扑救技能，确保职工人身生命安全，做到防患于未然。

时 间：2016年06月24日 16:00

地 点：生产区

参加人员：1、各班制上班工作的员工
2、与演习有关的相关人员

模拟起火地点：8楼存油室

疏散演习流程：1、警报及确认
2、启动消防系统
3、疏散撤离
4、清点人数
5、灾情处理
6、警报解除



公司下半年消防演习通知

2016年下半年消防演习，决定在12月22日（本周四）下午16:00开始。具体内容如下：

- 1、集合地点：工业园停车坪，如遇下雨天气则顺延。
- 2、参加人员：公司全体员工（不得缺席），除前一天晚上上夜班及请假人员及已有3个月以上身孕的女员工外。
- 3、演习要求：所有参加演习人员要统一调动，统一指挥，严肃认真，不准嬉笑打闹，疏散过程中要保证绝对安全，当听到警铃响后，所有职工迅速在3分钟内到指定位置集合，不得提前到场，不得迟到，开会期间如各部门长带领按排头队名排好队伍。

请公司全体员工按下列顺序参加消防演习。（每纵队约50人）

左

部门位置	部门位置	部门位置	部门位置	部门位置	部门位置	部门位置

右（高速路）

10-11列	6-9列	5列	4列	3列	2列	1列
模具部	装配部/喷涂部/真空加工	品质部	注塑部	生财部	工程管理部	人事/财务/营业/采购/设备/安美

东莞烨嘉电子科技有限公司

- 1、制定消防演习计划。
- 2、发出通知。

步骤：一、准备演习用具



3、准备演习用具（灭火器、火桶、火把、消防水带）

步骤：一、启动警铃



4、按键盘键-四次选择键-确认键-总线手控键-警铃键

步骤：二、人员快速撤离



5、按演习预案的逃生通道快速撤离

步骤：三、安全点集合



6、按照演习预案所有人员到安全点集合

步骤：四、清点人数



7、各部门负责人清点本部门集合人数

步骤：五、演习指挥员进行现场总结



8、总结集合时间、演习过程中不足之处及讲解逃生知识

步骤：六、讲解灭火器的使用方法



9、灭火器使用方法：一摇二提三对准

步骤：七、现场进行消防水带演练



10、消防水带使用要点：两人配合、水柱要成抛物线形状进行灭火