



文件编号	YW-ADM-014
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/15

入职流程业务标准说明书

部门：人事行政部
作成：黄慧芳
审批：曾振文

修 订 变 更 栏


版本号	制/修订日期	制/修订部门	修订章节	修 订 内 容 描 述
A/0	2017.5.13	人事行政部	无	新版本作成

业务标准名称		入职业务执行标准说明书	部 门	人事行政部		从接收到履行所需的周期时间	50分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>收集资料</div> <div>↓</div> <div>建立员工档案</div> <div>↓</div> <div>提交财务资料</div> <div>↓</div> <div>签订合同</div> <div>↓</div> <div>培训</div> <div>↓</div> <div>入职</div>		人事部/招聘文员	5分钟	各部门	各部门新员工入职时，人事文员收集其资料		
2			人事部/招聘文员	1分钟	各部门	在电脑上录入台账，登记资料		
3			人事/招聘文员	2分钟	人事行政部	人事文员按要求复印员工本人身份证和银行卡		
4			人事/招聘文员	2分钟	人事/各部门	人事文员按要求填写劳动合同		
5			人事/招聘文员	10分钟	各部门	对新入职的员工，进行培训、考试		
6			人事/招聘文员	30分钟	人事行政部	新员工入职		

步骤：一、收报到通知单

1



 **YEJIA** 东莞烨嘉电子科技有限公司
DONGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

报到通知单

欢迎您加盟东莞烨嘉电子科技有限公司！经过考核及面试，结果合格，符合相关岗位要求，我公司将安排您在 研发 部 IPBC 岗位。

根据我司相关规定，请务必于 2017 年 5 月 8 日 13:30 时携带下列资料到我厂报到：

①、本人真实有效第二代身份证原件（满 18 周岁） ☒ （标识√为必备材料）

2、本人真实有效学历证明原件 ☐

3、本人真实有效《职业资格证》原件 ☐ （证件类型：研发）

④、本人近期免冠小一寸彩色照片 1 张 ☒

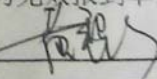
⑤、用本人身份证开户的东莞农业银行 ☒

⑥、六个月以内镇级卫生机构出具的《健康证》 ☒

特别提示：由于我厂的报到手续是成批进行，且已包含了入职培训、物品发放等工作，原则上不可无故迟延，报到时间周一至周五 13:00-13:30，故请务必在上述指定时间前起到报到。

公司地址：塘厦镇龙背岭发财特工业园（塘厦龙背岭加油站往黄江方向 800 米）
（此报到通知单，必须由人事行政部开出并签字方为有效，否则视为无效报到单）

1. 呈报 15 张材料

人事行政部核准： 

人事文员收集资料：

1、根据报到通知单上的选项、收取相应的资料

步骤：二、收集资料

2 →

东莞烨嘉电子科技有限公司
DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

员工履历表

姓名: 陈明 性别: 女 出生日期: 1980年12月28日

籍贯: 重庆 身份证号码: 511226198012284141

婚姻状况: 已婚 家庭住址: 重庆市南岸区海棠溪街道73号

最高学历: 高中 外语水平: 一般 民族: 汉

国语熟悉种类: ☐ 普通话 ☐ 粤语 ☐ 其它 ☐ 是 ☒ 否

是否在工业园内就餐: ☐ 是 ☒ 否

是否在工业园内住宿: ☐ 是 ☒ 否

联系电话: 17384066129 ☐ 充值卡 用身份证到人事部办理饭卡后自行充值

学历

起止时间	学校(院)名称	专业	所获文凭名称	学习方式
1986年9月-1992年	红石小学			
1992.9-1995.7	红石中学			
1995.9-1997.7	南山职业高中(红石校区)			

工作经历

起止时间	工作单位名称	职位或岗位	离职原因	原单位联系电话
2002.9-2004.6	深圳市材料厂	文员	回家生小孩	
2005.5-2012.10	惠州市嘉信电子科技有限公司	品质	回家带小孩	
1997.9-2001.2	红石小学	教师	工资低	

直系亲属

称谓	姓名	工作单位/家庭住址	联系电话
丈夫	王元勇	重庆市南岸区海棠溪街道73号	1872367457
父亲	胡昌学	重庆市南岸区海棠溪街道73号	15922657663
母亲	罗兴香	重庆市南岸区海棠溪街道73号	13132344095

个人业绩/个人特长

紧急联络人: 联系电话:

本人谨保证:
1、本人已与原单位解除劳动关系; 2、本人无任何法律纠纷; 3、身份证为本人, 未冒用他人身份证; 4、本人身体健康, 无传染性疾病, 能胜任本职工作; 5、若入职时使用第一代身份证, 承诺在试用期结束前提供第二代身份证; 6、以上填写内容完全属实, 如有不实, 愿意被公司取消录用资格, 即使已聘用, 公司可以无条件与本人解除劳动关系并无需任何补偿。

填表人签名: 陈明 日期: 2017年5月5日 (以上由新入职人员填写, 以下由人事填写)

入职部门: 品质 入职职位: IPQC

入职时间: 2017.5.8 入职工号: 25837 25823

1、收集员工履历表：个人资料、学历经验、工作经验、直系亲属（以上内容要填写完整）

步骤：三、收健康证

3 →

塘厦医疗健康检查证明卡

姓名: 刘光明	性别: 女	年龄: 37岁	贴相片
身份证号码:			
工作单位: 峰泰			体检专用章
检查项目: 胸部X光透视、一般体检。			
检查结果: 体检合格	经办人盖章: 柯于泉		
发卡日期: 2017年5月5日			

1、收集健康证

注意：收集健康证时，要检查上面是否含盖有医院的公章、体检结果是否合格

步骤：四、签订保密协议

1

东莞烨嘉电子科技有限公司
DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

保密协议书

甲方：(职员)

乙方：(企业) 东莞烨嘉电子科技有限公司

鉴于甲方在乙方任职，并将获得乙方支付的相应报酬，甲乙双方就乙方在任职期间及离职以后保守乙方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，特制定下列条款共同遵守：

第一条：本协议所指的技术、商业秘密是指能为乙方带来经济利益的设计方案、制造方法、信息获取方法等，具体包括：

1. 实验图纸和设备总体结构及有共设计方法
2. 生产制作工艺及流程
3. 客户资料
4. 货源情报
5. 招投标中的标的内容
6. 产品价格、销售渠道和产销网络
7. 其它涉及技术和商业秘密等。

第二条：双方约定，甲方在乙方任职期间，因履行职务或者主要依靠乙方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造，作品，技术秘密或其他商业秘密信息，有关的知识产权均属于乙方所有。乙方可以在其业务范围内充分自由地利用这些发明创造，作品，技术秘密或其他商业秘密信息，进行生产，经营或者向第三方转让。甲方应当根据乙方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助乙方取得并行使有关的知识产权。

上述发明创造，作品，技术秘密或其他商业秘密，有关的署名权（依照法律规定应由乙方署名的除外）等精神权利由甲方作为发明人、创作人或开发者的甲方享有。乙方尊重甲方的精神权利并协助甲方行使这些权利。

第三条：甲方在乙方任职期间所完成的，与乙方业务相关的发明创造，作品，技术秘密或其他商业秘密信息，甲方主张其本人享有知识产权的，应当及时向乙方申明。经乙方核实，认为确属于非职务成果的，由甲方享有知识产权，乙方不得在未经甲方明确授权的前提下进行生产、经营、亦不得自行向第三方转让。甲方没有申明的，推定其属于职务成果，乙方可以使用这些成果进行生产、经营或者向第三方转让。即使日后证明实际上是非职务成果的，甲方亦不得要求乙方承担任何经济责任。

甲方申明后，乙方对成果的成果有争议的，可以通过协商解决，协商不成的，通过诉讼途径解决。

第四条：甲方在乙方任职期间，必须遵守乙方的任何成文或不成文的保密规章制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

乙方的保密规章制度没有规定或者规定不明确之处，甲方亦应谨慎谨慎，诚实的履行，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职知悉或者任何属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保守其机密性。

第五条：除了履行职务的需要之外，甲方承诺，未经乙方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉或者属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

第六条：双方同意，甲方离职之后仍对其在乙方任职期间接触、知悉的属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不得擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何原因离开乙方。

甲方离职后承担保密义务的期限为12个月，直到乙方书面宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

第八条：甲方在履行职务时，按照乙方的明确要求或者为了完成乙方明确交付的具体工作任务必须导致他人知识产权的，由乙方接受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不得由甲方承担或分担。

甲方的上级主管人员提出的要求或交付的任务，视为乙方提出的要求或交付的工作任务，但乙方须事先公开明确该主管人员有此权限，否则，由此引起的后果由甲方负责。

第九条：甲方承诺，其在乙方任职期间，非经乙方事先同意，不得参加与乙方生产、经营同类产品提供同类服务除其他企业事业单位，社会团体并担任任何职务，包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等等。

第十条：甲方在职务上的所有职务行为或保管的一切记录或者乙方秘密在处的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归乙方所有，而无论这些秘密信息有无商业上价值。

若记录秘密信息的载体是乙方所有的，则视为甲方已同意将上述载体的所有权转让给乙方，乙方应当在甲方返还这些载体时，给予甲方相当于载体本身价值的经济补偿。

第十一条：甲方离职时，或者于乙方提出请求时，返还全部属于乙方的财物，包括记载乙方秘密信息的一切载体。

但若记录秘密信息的载体是乙方所有的，且秘密信息可以从载体上删除或复制出来时，可以由乙方将秘密信息复制到乙方享有权利的载体上，并把原载体上的秘密信息删除，此种情况甲方无须将载体返还，乙方也无须给予甲方经济补偿。

第十二条：本合同提及的技术秘密和商业秘密，包括但不限于：技术方案、工程设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电、等等。本合同提及的其他商业秘密，包括但不限于：财务战略、营销战略、生产战略、公司战略、各种报表和资料、等等。

第十三条：本合同中所称的任职期间，以甲方从乙方领取工资为标志，任职期间包括甲方在正常工作时间以外加班时间，而无论加班时间是否在乙方工作场所内。

本合同中所称的离职，以任何一方明确通知解除或实际解除聘用关系的时间为准。甲方拒绝领工资且停止履行职务的行为，视为提出辞职。乙方无正当理由拒绝支付甲方全部或部分工资的行为，视为将甲方解聘。

第十四条：因本合同引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意，选择乙方所在地的人民法院作为双方合同的第一审管辖法院。

上述约定不影响乙方请求知识产权管理部门对侵权行为进行行政处理。

第十五条：甲方如违反本合同任一条款，应当一次性向乙方支付相当于甲方离职时月工资10倍的违约金，无论违约金给付与否，乙方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。

甲方的违约行为给乙方造成损失的，甲方还将承担乙方的损失，违约金不能代替赔偿损失。如果甲方违约后不赔偿，甲方还将承担乙方寻找甲方所付出的各项费用以及违约金的利息，并在法律所规定年限内追讨有效。

第十六条：本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本合同为准。本合同的修改必须采用双方同意的书面形式。

第十七条：双方确认，在签署本合同前已经详细阅读本合同的内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

第十八条：本合同具有同等法律效力，当双方签署或盖章完成之日生效。

甲方签字：

身份证号码：

日期：

乙方签字：

法定代表人签字：

日期：

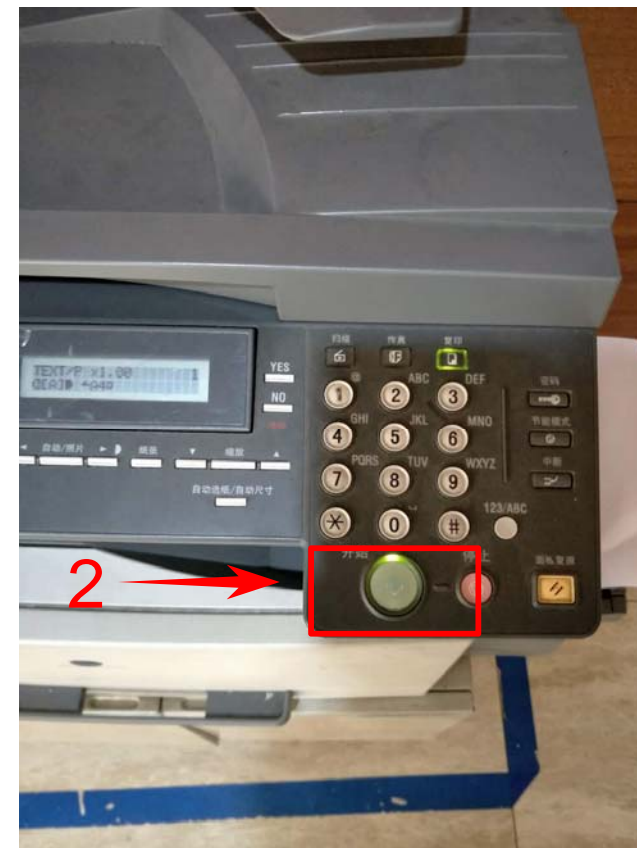
- 1、新入职的员工在正面保密协议甲方处：填写自己的姓名
 - 2、在反面保密协议处：填写自己的名字、身份证号码、和正式入职的日期
- 注意：填写此份保密协议必须要用黑色水性笔填写

步骤：五、复印身份证

1 →



2 →



- 1、将身份证正面放在复印机上
- 2、（手）按确定

步骤：六、复印身份证

1 →



2 →



- 1、将身份证反面放在复印机上
- 2、（手）按确定

步骤：七、提交财务资料

1 →



代发薪银行卡复印件专用页

工号_____

身份证复印件

银行卡复印件

声明：我保证此银行卡开户名与身份证上姓名完全一致，否则造成工资无法正常发放时，自行承担财务再次转账费用（根据财务实际产生费用计算）！

请抄写以加深印象：**我保证此银行卡开户名与身份证上姓名完全一致。**

我的账号或卡号是：_____

签名：_____

1、先找出银行卡复印原件

步骤：八、提交财务资料

1 →



2 →



- 1、把身份证反面和银行卡反面放在复印机上
- 2、再把银行卡复印件放在身份证和银行卡上面

步骤：九、提交财务资料

1 →



- 1、(手) 按确定
- 2、复印

步骤：十、提交财务资料



代发薪银行卡复印件专用页

工号_____

身份证复印件

银行卡复印件

声明：我保证此银行卡开户名与身份证上姓名完全一致，否则造成工资无法正常发放时，自行承担财务再次转账费用（根据财务实际产生费用计算）！

请抄写以下语句：

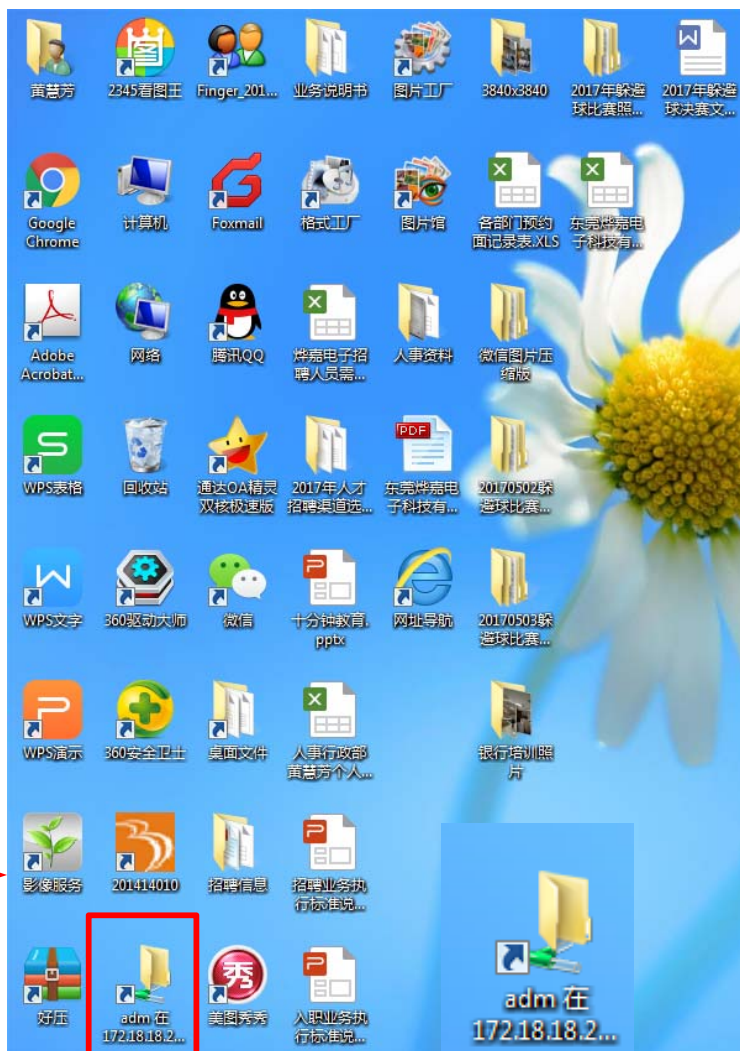
我保证此银行卡开户名与身份证上姓名完全一致

我的账号或卡号是：_____

签名：_____

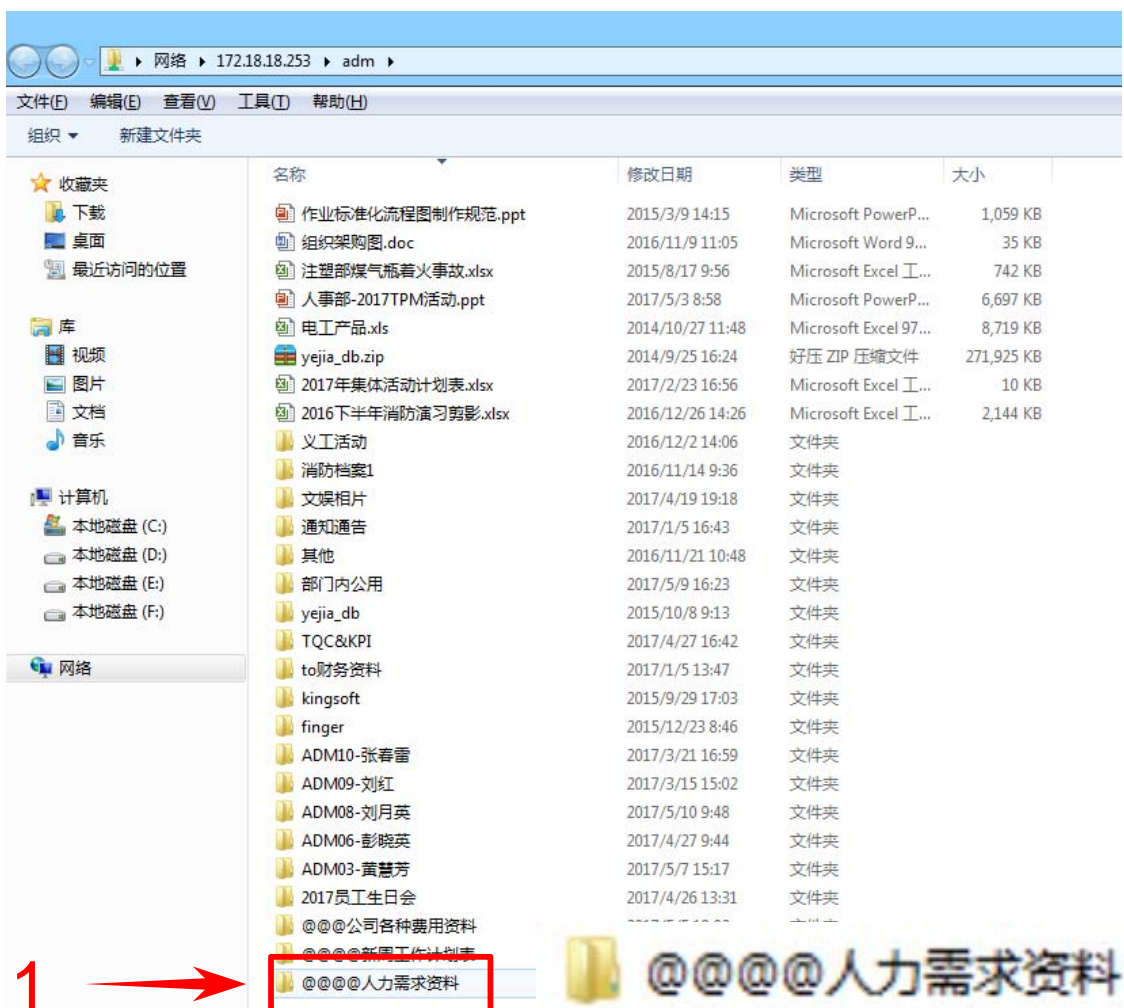
- 1、复印好后，让员工在银行卡复印件下面第一行抄写我保证那句话
- 2、填写银行卡号
- 3、签名、按手印

步骤：十一、录入台账



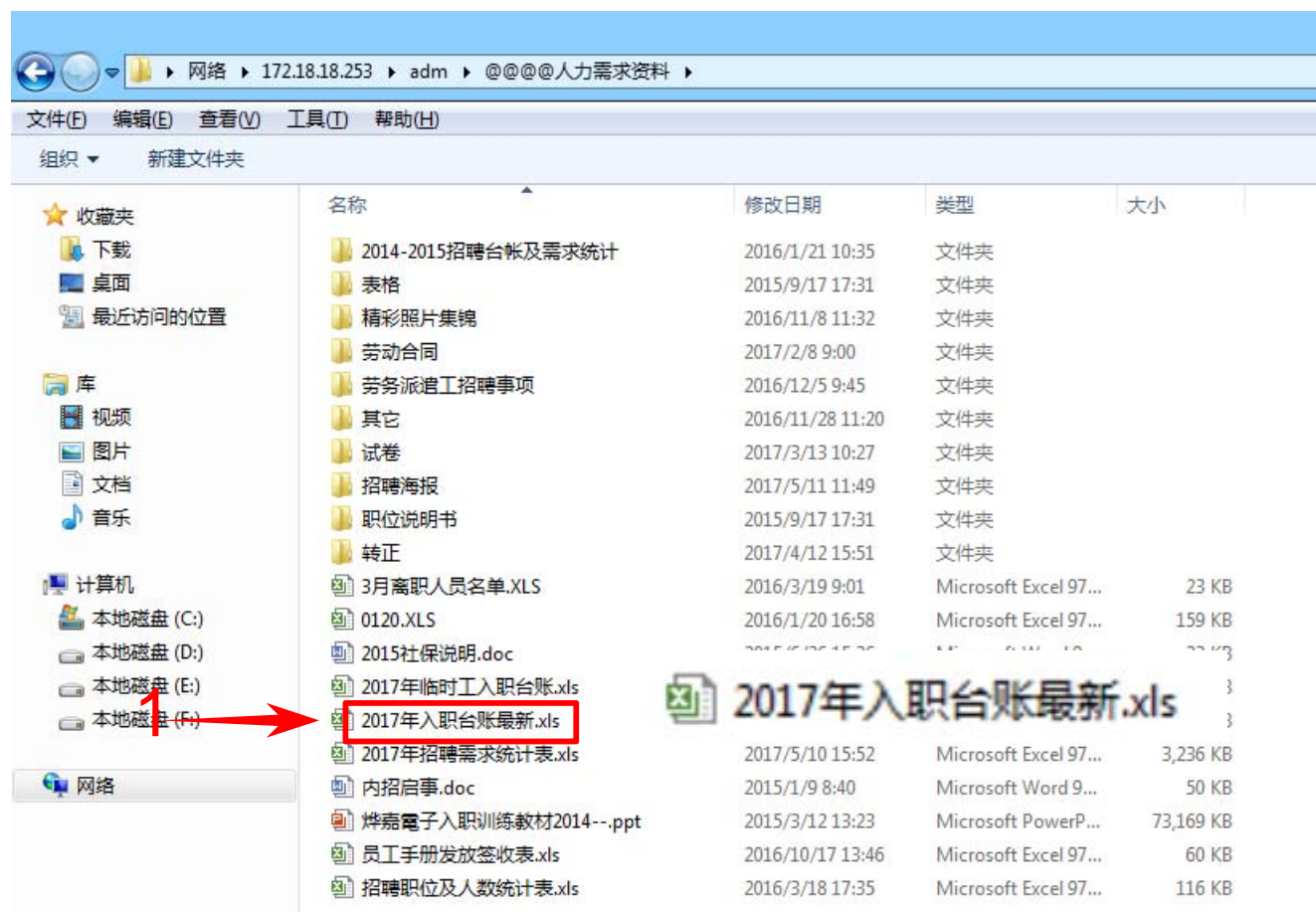
1、（鼠标）点击桌面admin

步骤：十二、录入台账



1、（鼠标）双击打开人力需求资料

步骤：十三、录入台账



1、（鼠标）双击打开2017年入职台账最新

步骤：十四、录入台账

YEJIA 东莞烨嘉电子科技有限公司
DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

报到通知单

1 → 胡志明

2 → IPBC 部 IPBC 岗位。

根据我司相关规定，请务必于 2017 年 5 月 8 日 13:30 时携带下列资料到我厂报到：

- ①、本人真实有效第二代身份证原件（满 18 周岁） ☒ （标识√为必备材料）
- 2、本人真实有效学历证明原件 ☐
- 3、本人真实有效《职业资格证》原件 ☐ （证件类型：无）
- ④、本人近期免冠小一寸彩色照片 1 张 ☒
- ⑤、用本人身份证开户的东莞农业银行 ☒
- ⑥、六个月以内镇级卫生机构出具的《健康证》 ☒

特别提示：由于我厂的报到手续是成批进行，且已包含了入职培训、物品发放等工作，原则上不可无故迟延，报到时间周一至周五 13:00-13:30，故请务必在上述指定时间前起到报到。

公司地址：塘厦镇龙背岭发财特工业园（塘厦龙背岭加油站往黄江方向 800 米）

（此报到通知单，必须由人事行政部开出并签字方为有效，否则视为无效报到单）

1. 胡志明 人事行政部核准：胡志明

1、结合报到通知单上所填写的部门和职位、依次录入当台账里

[illegible]

- 1、根据台账上的工号往下排、结合报到通知单上所填写的部门和职位、依次录入当台账里
- 2、入职日期通常都是次日、交了的银行卡、健康证、以及发的员工手册、及时在台账里打钩

步骤：十六、人事文员填写劳动合同

劳动合同	
甲方（用人单位）	乙方（员工）
名称 东莞隆嘉电子科技有限公司	姓名
住所 增城新塘镇龙岭村龙岭路2号	性别
法定代表人	身份证（护照）
（主要负责人） 南基学	号码
联系人	住址
联系电话 0769-81775088	联系电话

根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）、《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

（一）甲乙双方同意按以下第1种方式确定本合同期限：

1. 固定期限：从 2017 年 5 月 8 日起至 2020 年 5 月 31 日止。

2. 无固定期限：从 2017 年 5 月 8 日起至 。

3. 以完成一定工作任务为期限：从 2017 年 5 月 8 日起至 。

工作任务完成时，完成工作任务的标志是 。

补充乙方的入职日期为 2017 年 5 月 8 日。

（二）试用期期限

双方同意按以下第2种方式确定试用期期限（试用期包含在合同期内）：

1. 试用期 。

2. 试用期从 2017 年 5 月 8 日起至 2017 年 8 月 7 日止。

（合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。）

二、工作内容和工作地点

乙方的工作内容（岗位或工种） 。

乙方的工作地点 东莞市 。

三、工作时间和休息休假

（一）甲乙双方同意按以下第1种方式确定乙方的工作时间。

1. 标准工时制，即每日工作 8 小时（不超过8小时），每周工作 40 小时（不超过40小时），每周至少休息一日。

2. 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3. 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

（二）甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动合同法》第四十一条执行。

（三）乙方依法享有法定节日、婚假、产假、丧假等假期。

（四）乙方的其他休息休假安排 根据公司订章、生产情况、岗位特点等安排员工调休。

四、劳动报酬

（一）乙方正常工作时间的工资标准，按下列第 种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

1. 工资结构及金额：基本工资（ ）+绩效奖金 。

2. 工资结构及金额：基本工资（ ）+绩效奖金+加班费 。

3. 工资结构及金额：基本工资（ ）+加班费 。

（二）乙方试用期工资为 （不得低于第（一）款约定的工资的80%或本单位同一岗位最低工资，并不得低于本市最低工资标准）。

（三）甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动合同法》第四十四条的规定支付加班工资。

（四）工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。

（五）甲方与乙方可以依法根据本单位的运营状况、物价指数情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

- 1、填写合同期限：按正常上班日期开始填写--第一次有效期是3年如：2017.5.8-2020.5.31
- 2、填写试用期-3个月：如：2017.5.8-2017.8.7

步骤：十七、签订合同

劳动合同

甲方（用人单位）
名称 东莞绿嘉电子科技有限公司
住所 东莞市龙背岭村龙塘路2号
法定代表人 南基学
联系人 南基学
联系电话 0769-81775088

乙方（员工）
姓名 _____
性别 _____
身份证（护照） _____
号码 _____
住址 _____
联系电话 _____

根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）、《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限。

1. 固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

2. 无固定期限：从 年 月 日起。

3. 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至 工作任务完成时止，完成工作任务的标志是 。

补充乙方的入职日期为 年 月 日。

（二）试用期

双方同意按以下第 种方式确定试用期期限（试用期包含在合同期内）：

1. 无试用期

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

（合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。）

二、工作内容和工作地点

乙方的工作内容（岗位或工种） 。

乙方的工作地点 东莞市 。

三、工作时间和休息休假

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1. 标准工时制，即每日工作 8 小时（不超过8小时），每周工作 40 小时（不超过40小时），每周至少休息一日。

2. 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3. 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

（二）甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动合同法》第四十一条执行。

（三）乙方依法享有法定休息日、婚假、产假、丧假等假期。

（四）乙方的其他休息休假安排 根据公司订章，生产情况，调休等安排员工调休。

四、劳动报酬

（一）乙方正常工作时间的工资标准，按下列第 种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

1. 工资结构：基本工资（ ）+绩效奖金 。

2. 工资结构：基本工资（ ）+绩效奖金+加班费 。

3. 工资结构：基本工资（ ）+加班费 。

（二）乙方每月工资为 （不得低于第 一）款约定工资的80%或单位同一岗位最低工资，并不得低于本市最低工资标准。

（三）甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动合同法》第四十四条的规定支付加班工资。

（四）工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。

（五）甲方与乙方可以依法根据本单位的运营状况、物价指数等情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

- 1、人事文员填写工资待遇：(1)职员级（文员、课长、经理）：1510+绩效奖金
(2)技工类（仓管员、QC、系长）：1510+绩效奖金+加班费；
(3)普工级：1510+加班费；

步骤：十八、员工签订合同

劳动合同

甲方（用人单位）
名称 东莞华嘉电子科技有限公司
住所 增城新龙镇增城路2号
法定代表人
(主要负责人) 曾基学
联系人
联系电话 0769-81775088

乙方（员工）
姓名
性别
身份证(护照)
号码
住址
联系电话

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限
(一) 甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限。
1. 固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。
2. 无固定期限：从 年 月 日起。
3. 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。
补充乙方的入职日期为 年 月 日。

(二) 试用期期限
双方同意按以下第 种方式确定试用期期限(试用期包含在合同期限内)：
1. 无试用期
2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。
(合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。)

二、工作内容和工作地点
乙方的工作内容(岗位或工种)。
乙方的工作地点 东莞市。

三、工作时间和休息休假
(一) 甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。
1. 标准工时制，即每日工作 8 小时(不超过8小时)，每周工作 40 小时(不超过40小时)，每周至少休息一日。
2. 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。
3. 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。
(二) 甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动合同法》第四十一条执行。
(三) 乙方依法享有法定节假日、婚假、产假、丧假等假期。
(四) 乙方的其他休息休假安排 根据公司订章、生产情况、岗位等安排员工调休。

四、劳动报酬
(一) 乙方正常工作时间的工资标准，按下列第 种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。
1. 工资结构及金额：基本工资() + 绩效奖金。
2. 工资结构及金额：基本工资() + 绩效奖金 + 加班费。
3. 工资结构及金额：基本工资() + 加班费。
(二) 乙方试用期工资为 (不得低于第(一)款约定工资的80%或单位同一岗位最低工资，并不得低于本市最低工资标准)。
(三) 甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动合同法》第四十四条的规定支付加班工资。
(四) 工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。
(五) 甲方与乙方可以依法根据本单位的经营状况、物价指数情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

1、新入职的员工填写劳动合同第二页乙方处：个人信息要填写完整、不能缩写、要弄黑色水性笔填写

步骤：十九、员工签订合同

1



(六) 甲方给乙方发放工资的时间为：每月 15 日，如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

五、社会保险和福利待遇

(一) 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

(二) 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三) 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

(四) 甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省、市有关劳动保护规定，提供符合国家安全卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

(二) 甲方按国家和省、市有关规定，做好女职工和未成年工的特殊劳动保护工作。

(三) 乙方从事 _____ 作业，可能产生 _____ 职业危害，甲方应采取防护措施，并每年组织乙方健康检查 _____ 次。

(四) 乙方有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业；对甲方危害生命安全和身体健康的行为，乙方有权要求改正或向有关部门举报。

七、规章制度

(一) 甲方依法制定的规章制度，应当告知乙方。

(二) 乙方应遵守国家和省、市有关法律法规和甲方依法制定的规章制度，按时完成工作任务，提高职业技能，遵守安全操作规程和职业道德。

(三) 乙方自觉接受国家和省、市计划生育的有关法规。

八、合同的变更、解除、终止

(一) 符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同的相关内容或者解除固定期限合同、无固定期限合同和以完成一定工作为期限合同。

(二) 除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当采用书面形式。变更后的劳动合同文本双方各执一份。

(三) 《劳动合同法》规定的终止条件出现，终止本劳动合同。

九、经济补偿金、医疗补助费的发放

解除或者终止本合同，经济补偿金、医疗补助费等发放按《劳动合同法》和国家、省、市有关规定执行。

十、合同解除和终止手续

甲乙双方解除和终止本合同的，乙方应按甲方约定，办理工作交接等手续。甲方应依法向乙方出具书面证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

十一、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向依法设立的劳动争议调解组织申请调解；也可以依法申请劳动争议仲裁、提起诉讼。

十二、双方认为需要约定的其他事项

十三、其它

(一) 本合同未尽事宜或合同条款与现行法律法规有抵触的，按现行法律法规执行。

(二) 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权无效。

(三) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：(盖章)

乙方：(签名)

法定代表人：

(主要负责人)

年 月 日

年 月 日

1、特殊岗位：喷油工、碎料工、涂装技术员；人事文员在劳动合同第六项（三）里应填写乙方从事（涂装/喷涂）作业，可能产生（苯系物）危害，需采取（戴防毒口罩）防护措施，每年检查（1）次

步骤：二十、员工签订合同

(六) 甲方给乙方发放工资的时间为：每月 15 日，如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

五、社会保险和福利待遇

(一) 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

(二) 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三) 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

(四) 甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省、市有关劳动保护规定，提供符合国家卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

(二) 甲方按国家和省、市有关法规，做好女职工和未成年工的特殊劳动保护工作。

(三) 乙方从事_____作业，可能产生_____职业危害，甲方应采取防护措施，并每年组织乙方健康检查_____次。

(四) 乙方有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业；对甲方危害生命安全和身体健康的行为，乙方有权要求改正或向有关部门举报。

七、规章制度

(一) 甲方依法制定的规章制度，应当告知乙方。

(二) 乙方应遵守国家和省、市有关法律法规和甲方依法制定的规章制度，按时完成任务，提高职业技能，遵守安全操作规程和职业道。

(三) 乙方自觉遵守国家和省、市计划生育的有关规定。

八、合同的变更、解除、终止

(一) 符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同的相关内容或者解除固定期限合同、无固定期限合同和以完成一定工作为期限合同。

(二) 除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当采用书面形式，变更后的合同文本双方各执一份。

(三) 《劳动合同法》规定的终止条件出现，终止本劳动合同。

九、经济补偿金、医疗补助费的发放

解除或者终止本合同，经济补偿金、医疗补助费等发放按《劳动合同法》和国家、省、市有关规定执行。

十、合同解除和终止手续

甲乙双方解除和终止本合同的，乙方应按甲方规定，办理工作交接等手续。甲方应依法向乙方出具书面证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

十一、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向依法设立的劳动争议调解组织申请调解；也可以依法申请劳动争议仲裁，提起诉讼。

十二、双方认为需要约定的其他事项

十三、其它

(一) 本合同未尽事宜或合同条款与现行法律法规有抵触的，按现行法律法规执行。

(二) 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权无效。

(三) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：(盖章)

乙方：(签名)

法定代表人：

(主要负责人)

年 月 日

年 月 日

1 →

1、人事文员在劳动合同十二项里补充说明--用黑色水性笔填写：员工手册是劳动合同的补充部门

步骤：二一、员工签订合同

(六) 甲方给乙方发放工资的时间为：每月15日，如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

五、社会保险和福利待遇

- (一) 甲乙双方按照国家和省、市有关规定, 参加社会保险, 缴纳社会保险费。
- (二) 乙方患病或非因工负伤, 甲方应按照国家有关规定, 给予乙方享受医疗期医疗待遇。
- (三) 乙方患职业病、因工负伤的, 甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规执行。

规定执行。

- (四) 甲方为乙方提供以下福利待遇_____ / _____.

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

- [illegible]

- (二) 甲方按国家和省、市有关规定, 做好女员工和未成年工的特殊劳动保护工作。

- (三) 乙方从事_____作业, 可能产生_____职业危害, 甲方应采取
防护措施, 并每年组织乙方健康检查_____次。

- (四) 乙方有权拒绝甲方的越界搭棚, 指令拆除作业; 对甲方危害生命财产安全或身体健康的行为, 乙方有权要求改正或向有关部门举报。

七、规章制度

- (二) 乙方应遵守国家和省、市有关法律法规和甲方依法制定的规章制度，按时保质工作任务，提高职业技能，遵守安全操作规程和职业道德。

- (三) 乙方自觉遵守国家和省、市计划生育的有关规定。

八、合同的变更、解除、终止

- (一) 符合《海商法》规定的条件或经甲、乙双方协商一致, 可以变更海损合同的相关内容和条款。海损合同经海损合同公司、无赔款优待合同公司以及赔款一揽子工作为赔款公司。

- (二) 除因乙方不胜任工作, 甲方可以依法适当调整其工作内容外, 变更劳动合同, 双方应当采用书面形式, 变更后的劳动合同文本双方各执一份。

- (三) 《劳动合同法》规定的终止条件出现, 终止该劳动合同。

九、经济补偿金、医疗补助费的发放

行。

十、合同解除和终止手续

因乙方根据甲方要求上其公司时,乙方应按甲方的规定,办理工作交接等手续,甲方应依法向乙方出具书面证明,并依法于十四日内为乙方办理社会保险并依法承担相关税费等手续。

十一、争议处理

甲乙双方发生经济争议时，应当协商解决，协商不成的，可以请求各自主管部门或双方共同认可的第三人调解，也可以直接向人民法院起诉，依法解决。

十二、双方认为需要约定的其他事项

十三、其它

- (一) 本合同未尽事宜或合同条款与现行法律法规有抵触的, 按现行法律法规执行。
(二) 本合同由甲乙双方签字盖章之日起生效, 涂改或未经书面授权代签无效。
(三) 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份。

甲方：(盖章)
法定代表人：
(主要负责人)
年 月 日

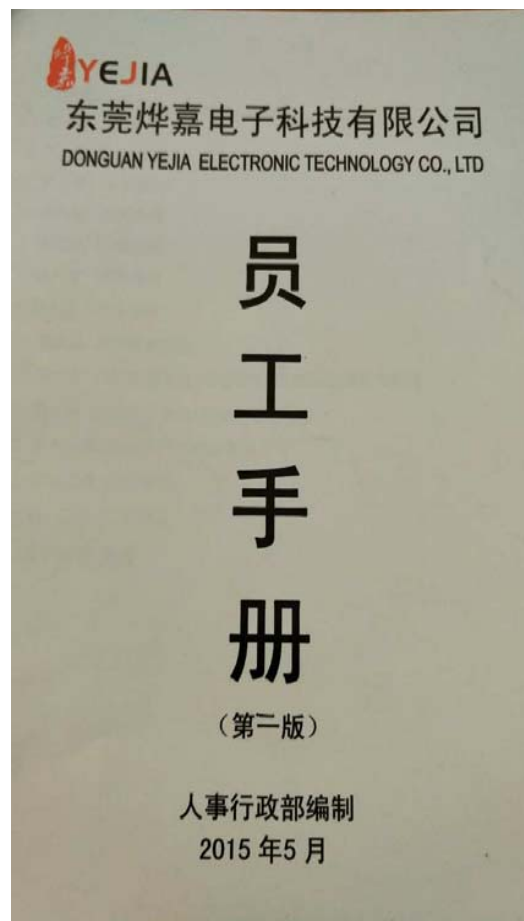
乙方：（签名）

年月日

1、员工在劳动合同尾页下乙方处：签名、按手印、写上正式上班的日期

步骤：二二、发放员工手册

1 →



1、发放员工手册

步骤：二三、培训

1 →



1、根据公司简介里的规章制度依次给新员工讲解（厂规厂纪、上班时间、注意事项）

1 →

入职培训考试试卷

姓名: _____ 工号: _____ 入职日期: _____ 得分: _____

一、判断题 (10×3分=30分)

1. 本厂员工上班一律统一穿工作衣、戴厂牌。进入车间生产区域或办公楼室内鞋行走区域, 需换鞋。()
2. 员工入职时免费发放工衣, 如有破损或油污严重时, 最短的免费更换期限为: 冬装 2 年 1 件, 夏装 1 年 1 件。离职时需清洗干净并送回公司, 若不退回则按新购入时采购成本价扣款。()
3. 员工上班着装必须整洁, 不可过于花艳, 不可穿花裙子, 女生长发披散若影响工作的, 必须扎成盘起。()
4. 现场人员不得将打火机或火种带进车间, 若要吸烟, 须在公司规定时间、指定区域内吸烟。()
5. 注重礼节礼貌, 与同事相遇, 应互相主动致意, 主动向他人问好。()
6. 讲文明、讲卫生, 厂区内不乱丢垃圾, 不随地吐痰。()
7. 公司发薪日为每月的 15 号, 若遇节假日, 则提前至放假前的最后一个工作日。()
8. 上班人员若有吸烟需要, 可以吸烟, 但应遵守时间、地点规定。白天: 上午 10: 00-16: 00, 下午 15: 00-18: 00; 晚上: 19: 00-24: 00; 夜班: 23: 30-24: 00; 3: 00-3: 30。其它上班时间禁止吸烟。()
9. 现场操作人员必须按岗位要求佩戴各类安全及防护用品, 如手套、安全帽、口罩、耳塞、护目镜等。()
10. 物料库作业人员在工作时, 佩戴耳塞, 能有效防止噪音对耳朵造成职业伤害。()

二、填空题 (每个空 4 分, 13×4=52 分, 其中第 10 题 6 分, 共 58 分)

1. 员工入职时必须使用本人真实证件, 如使用假证或借用他人证件, 一经发现 _____。
2. 试用期满的员工结训, 提供结婚证及身份证原件可享有年终奖 _____ 天。
3. 员工出勤刷卡, 应在上、下班前、后 _____ 分钟内完成, 本人原因忘记打卡每月可签卡 _____ 次, 第 3 次开始每签一次记一次警告。厂牌丢失或损坏, 应在 3 天内向人事品务课申请补办, 但需扣工本费, 具体为厂牌每张 _____ 元。
4. 对上级的工作安排要服从, 如对上级工作安排有异议, 在不影响职业健康及危及生命安全的情况下, 须遵循原则和“分级管理, 逐级上报”的原则。
5. 旷工 1 天扣 3 天工资, 连续旷工达 24 小时, 按自动离职处理。累计旷工达 _____ 小时, 开除处理。
6. 公司目前实行的“7S”指: 整理 (Seiri)、整顿 (Seiton)、清扫 (Seiso)、清洁 (Seiketsu)、_____ (Shitsuke) 安全 (safety) 和节约 (save)。
7. 员工请假超过 7 天, 则发薪延迟 _____ 天 (请长假但发薪前返回公司上班一天, 则正常发薪)
8. 现场操作人员须接受安全岗前培训, 完全按照安全操作指导书的要求按规定操作, 禁止违章操作, 坚持“三不”伤害原则: 不伤害自己、不伤害他人, _____。
9. 改善提案目标为: 每人每年 _____ 件。
10. TQM 的定义是什么: _____ (6 分)
11. 试用人员若辞工需提前 3 日申请, 正式员工辞工需提前 _____ 申请, 辞职人员在每周 _____ 上午 8: 00-9: 00 期间办理好离职手续。

三、简答题 (1×12 分=12 分)

1. 你对本次的培训有何看法?

广东德康电子科技有限公司 FM-ADM-044 (A/0)

2 →


东莞烨嘉电子科技有限公司
 DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

培 训 记 录 表

承 认	担 当

培训项目		授 课 人	
培训日期/时间		培训地点	
考核方式	<input type="checkbox"/> 实操测试 <input type="checkbox"/> 书面考试 <input type="checkbox"/> 个人培训总结		

培训内容:

工号	签名	工号	签名	工号	签名	工号	签名

考核结果:

东莞烨嘉电子科技有限公司 ADM-011

1、发放培训试卷、员工填写员入职培训试卷、及在培训记录表里填写自己的工号和姓名
填写好后、人事文员将培训试卷与培训记录表归类存档

The background of the slide is a white surface decorated with watercolor-style illustrations of blue and purple feathers and leaves. Some elements have a soft purple wash, while others are a deeper blue. The central text is enclosed in a light gray rectangular box with a dashed blue border.

谢谢观看
Thank you!