



文件编号	YW-ADM-011
版本号	A/0
制/修订日期	2017/4/28

# 社保申报业务标准说明书

部门：人事行政部  
作成：刘红  
审批：曾振文

## 修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		社保申报标准说明书	部 门	人事行政部		从接收到履行所需的周期时间	30分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>登录东莞社保网</div> <div>↓</div> <div>进入系统综合模块</div> <div>↓</div> <div>选择综合申报</div> <div>↓</div> <div>增员或减员</div> <div>↓</div> <div>草稿箱内审核</div> <div>↓</div> <div>提交后查询</div> <div>↓</div> <div>进入系统查询模块</div> <div>↓</div> <div>单位或个人帐户查询</div>		社保专员	1分钟		登录东莞社保网进入网上申报		
2			社保专员	1分钟		输入帐号密码进入到综合申报模块		
3			社保专员	1分钟		选择要进行的业务操作		
4			社保专员	5-10分钟		新进人员和离职人员的增减		
5			社保专员	1分钟		批量完成后进行审核		
6			社保专员	3-5分钟		查询社保局审批后的结果		
7			社保专员	1分钟		进入查询系统模块		
8			社保专员	3-5分钟		单份每年每月的征缴明细和个人帐户明细		

## 步骤：1、登录东莞社会保障局官网（1）

The screenshot shows the homepage of the Dongguan Social Security Bureau website. The browser address bar displays <http://www.sdns.dgsi.gov.cn/>. A red callout bubble labeled "1. 打开" (Open) points to the address bar. The website header features the logo and name of the Dongguan Social Security Bureau. Below the header is a navigation menu with links such as "首页" (Home), "政务公开" (Government Openness), "新闻动态" (News), "办事指南" (Service Guide), "社保卡" (Social Security Card), "12333咨询中心" (12333 Consultation Center), "在线答疑" (Online Q&A), "局长在线" (Bureau Chief Online), "社保风采" (Social Security Highlights), "党建文化" (Party Building Culture), and "廉政园地" (Integrity Garden). A secondary menu includes "政府信息公开指南" (Government Information Openness Guide), "组织机构" (Organizational Structure), "政策文件" (Policy Documents), "财政信息" (Fiscal Information), "规划计划" (Planning and Scheduling), "应急管理" (Emergency Management), "统计信息" (Statistical Information), "业务工作" (Business Work), "行政三公" (Administrative Transparency), and "其他" (Others). The main content area includes a "政策解读" (Policy Interpretation) section, a "社保APP下载" (Social Security APP Download) button, and a "广东省网上办事大厅" (Guangdong Province Online Service Hall) link. A "便民服务" (Convenient Service) section is highlighted with a red box, containing a list of services: "个人网上查询" (Personal Online Query), "定点医院查询" (Designated Hospital Query), "定点社区查询" (Designated Community Query), "市外定点医疗查" (Out-of-town Designated Medical Check), "定点零售药店" (Designated Retail Pharmacy), and "定点门诊输液查询" (Designated Outpatient Intravenous Infusion Query). A red callout bubble labeled "2. 单击" (Click) points to the "网上申报服务" (Online Declaration Service) link in the "便民服务" section. The "网上业务办理" (Online Business Processing) section is also visible, featuring a "CA证书办理指南" (CA Certificate Processing Guide).

- 1、用电脑打开浏览器，在浏览器中搜索栏输入<http://www.sdns.dgsi.gov.cn/>
- 2、进入页面找到网上业务办理点击网上申报服务。

## 步骤：1、登录东莞社会保障局官网（2）

为了保证您正常使用网上申报服务，我们建议：

1. 使用Windows XP以上简体操作系统。
2. 本系统不兼容版本为**IE6**以下的浏览器，建议使用**IE7**以上的浏览器（[击此处下载适用于XP的微软官方IE7](#)），并将计算机屏幕分辨率调整为1024×768或以上。
3. 为了避免登录或登录后出现的“该网站安全证书有问题”的提示，建议先下载证书安装包（[点击此处下载](#)），安装后关闭浏览器再打开。

1.单击

>>>登录东莞网上申报服务系统<<<

>>>登录网上个人查询系统<<<

1、用（鼠标）点击登录东莞网上申报服统。

## 步骤：1、登录东莞社会保障局官网（3）



此网站的安全证书有问题。

此网站出具的安全证书不是由受信任的证书颁发机构颁发的。

安全证书问题可能显示试图欺骗您或截获您向服务器发送的数据。

建议关闭此网页，并且不要继续浏览该网站。

 单击此处关闭该网页。

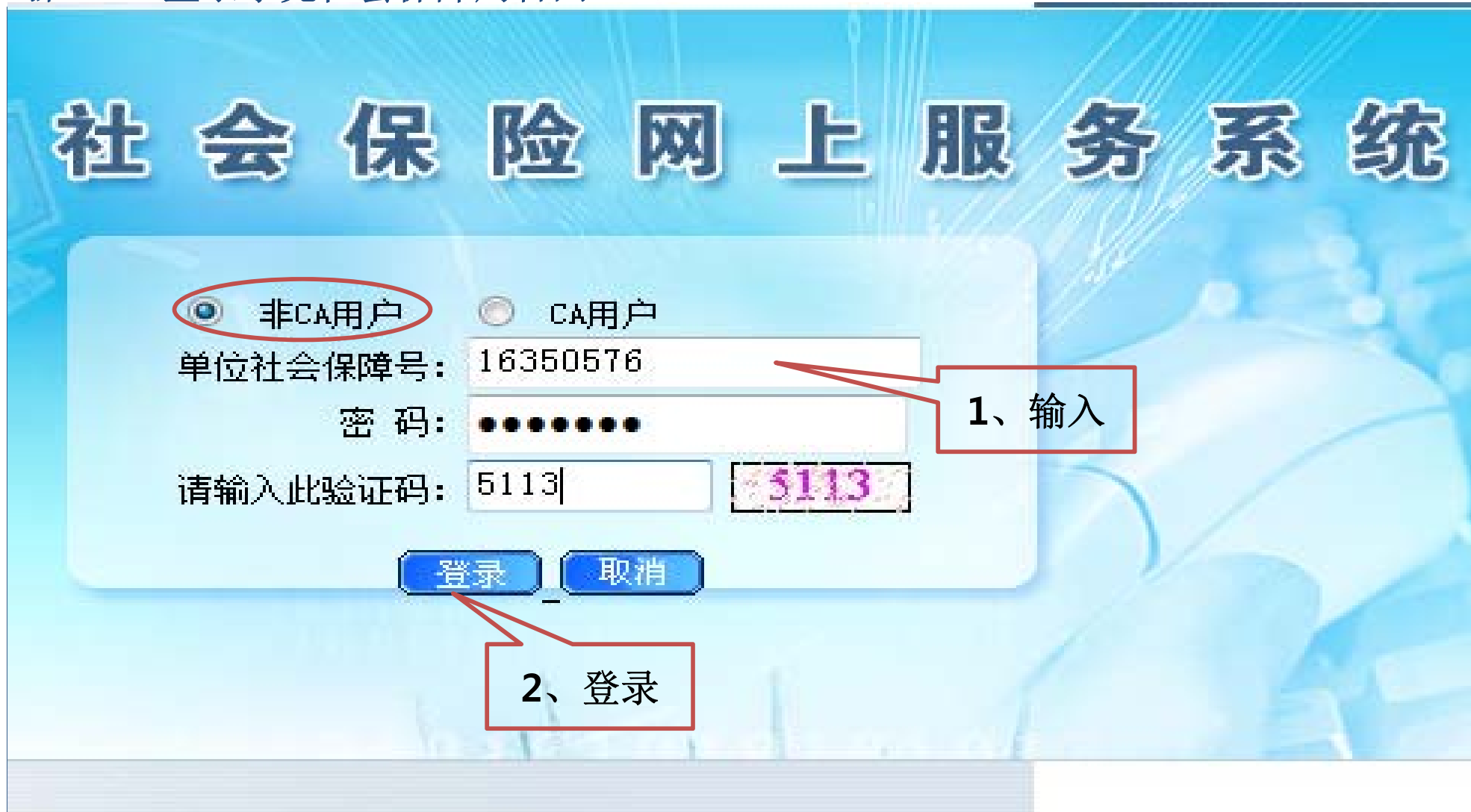
 继续浏览此网站(不推荐)。

 详细信息

1、单击

1、用（鼠标）单击继续浏览此网站。

## 步骤：1、登录东莞社会保障局官网（4）




社会保险网上服务系统

☒ 非CA用户 ☐ CA用户

单位社会保障号：16350576

密 码：●●●●●●●●

请输入此验证码：5113 | 

1、输入

2、登录

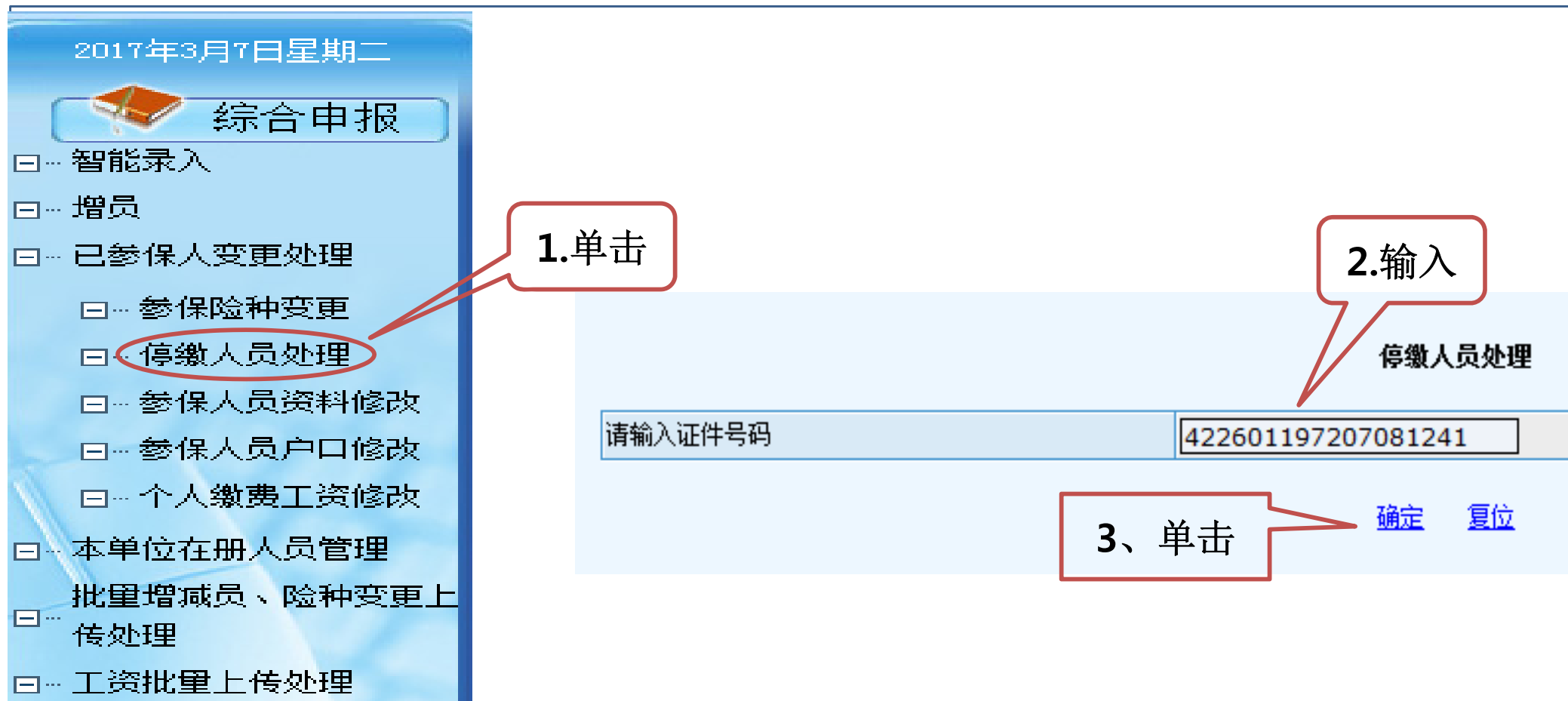
- 1、选择非**CA**用户，输入本单位社会保障号、密码和验证码后，
- 2、用（鼠标）点击登录。

## 步骤：2、进入服务系统


1、用（鼠标）单击 综合申报



## 步骤：3、进入综合申报



2017年3月7日星期二

 综合申报

- 智能录入
- 增员
- 已参保人变更处理
  - 参保险种变更
  - 停缴人员处理**
  - 参保人员资料修改
  - 参保人员户口修改
  - 个人缴费工资修改
- 本单位在册人员管理
- 批量增减员、险种变更上传处理
- 工资批量上传处理

停缴人员处理

请输入证件号码 422601197207081241

确定 复位

## 进入综合申报

- 1、用（鼠标）点击左上角停缴人员处理；
- 2、进入停缴人员处理页面后输入离职人员身份证号码；
- 3、点击确定。

步骤：4、增员或减员（1、停缴）

停缴人员处理

刘红	性别							
422601197207081241								
合同制	户口性质							
-	行政职务							
工伤保险	社会基本养老保险（企业）	机关事业单位养老保险	职业年金	公务员医疗补助	公务员门诊补助	失业保险	生育保险（用人单位）	
√	-	-	-	-	-	-	√	
请选择								
解除关系								
其他原因								
请选择								

页在申批

市社保局保险关系科提供有关人事或劳动部门的批准通知书复印件。否则，将暂停对贵单位停缴人员的网上审

保存清除返回

1、选择

2、单击

温馨提示:请在保存后到草稿箱提交业务.

- 进入停缴人员处理页面后：
- 1、用（鼠标）选择解除关系；
  - 2、用（鼠标） 点击保存。

## 步骤：4、增员或减员（2、重复停缴）

操作成功!

1、单击

[返回](#)

2、再次输入

停缴人员处理

请输入证件号码

422601197207081241

[确定](#) [复位](#)

提示操作成功:

- 1、点击返回（停缴人员信息自动储存在草稿箱）；
- 2、重新进入停缴人员处理页面，然后输入下一个离职人员身份证号码；

## 步骤：4、增员或减员（3、增员）

2017年3月7日星期二

**综合申报**

- 智能录入
- 增员** (1.单击)
- 已参保人变更处理
  - 参保险种变更
  - 停缴人员处理
  - 参保人员资料修改
  - 参保人员户口修改
  - 个人缴费工资修改
- 本单位在册人员管理
- 批量增减员、险种变更上传处理
- 工资批量上传处理

当前位置->>综合申报-增员

2.输入

增员

请输入证件号码

522729199812013997 X

3.单击

确定 复位

- 1、用（鼠标）点击页面左上角增员；
- 2、进入增员页面后输入新入职人员身份证号码；
- 3、点击确定。

步骤：4、增员或减员（4、增员信息确认）

增员			
带*号字段必须录入			
刘小勇		证件号码	522729199812013997
男		出生年月	19981201
工人		用工形式*	合同制
外地农业户口（外地农村）		缴费工资*	2906
本月		联系电话	
523710		联系地址	
长顺县鼓扬镇打王村格浪组			
工伤保险	参加	社会基本养老保险（企业）	参加
失业保险	参加	生育保险（用人单位）	参加
住院基本医疗保险（用人单位）	参加	门诊基本医疗保险（用人单位）	参加
住院补充医疗保险（用人单位）	请选择	医疗保险个人账户（用人单位）	请选择
4、单击 保存 清除 返回			

进入增员页面：

- 1、在核对姓名、身份证号码后（鼠标）选择本月或下月生效（每月15日以前的新增选择本月，每月15日以后的新增选择下月生效，工伤在购买日生效，养老在下月生效）；
- 2、输入缴费工资金额，目前东莞最低是2906；
- 3、6个险种全部选择参加；
- 4、点击保存。

## 步骤：4、增员或减员（5、重复增员）

The screenshot displays a web interface for adding a new member. On the left, a light blue box contains the text '操作成功!' (Operation Successful!) and a '返回' (Return) button. Below this is a label '页面1' (Page 1). A callout '1、单击' (1. Click) points to the '返回' button. The main area shows the breadcrumb '当前位置->>综合申报-增员' (Current Location ->> Comprehensive Declaration - Add Member). The title '增员' (Add Member) is at the top right. Below it is a text input field labeled '请输入证件号码' (Please enter the ID number) containing the value '522729199812013997'. A callout '2、输入' (2. Input) points to this field. At the bottom right, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '复位' (Reset). A callout '3、单击' (3. Click) points to the '确定' button.

提示操作成功，

- 1、点击页面1返回（增员信息自动储存在草稿箱）；
- 2、重新进入增员页面，然后输入下一个新入职人员身份证号码；
- 3、单击确定；

步骤：5、草稿箱审核（1提交）

工资批量上传处理

新增退休人员网上申

单位鉴定登记申报

长期异地居住（工作

上申报

新增人员社保卡申请

载打印申请

申报数据管理

草稿箱

待审核记录

审核不通过

审核已通过

上传结果查询

申报-申报数据管理-草稿箱

证件号码  变更类型 请选择

确定 复位

草稿箱

共有4条记录 1 页 当前是第1 页 上页 下页 翻到第 页Go

姓名	证件号码	提交日期	变更类型	工伤保险	机关事业单位养老保险	职业年金	基本养老保险(企业)	失业保险	生育保险(用人单位)	住院基本医疗保险(用人单位)	门诊基本医疗保险(用人单位)	住院补充医疗保险(用人单位)	医疗保险个人账户(用人单位)	公务员医疗补助	公务员门诊补助	户口
刘小鱼	522729199812013997	20170302	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	外埠
谢立华	430525198712121726	20170302	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	外埠
金维超	532927199807200579	20170302	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	外埠
李俊	43038119850922261X	20170302	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	外埠

共有4条记录 1 页 当前是第1 页 上页 下页 翻到第 页Go

姓名\*  提交人电话号码\*

☐ 全选 删除 提交

1、单击

2、输入

3、输入

4、单击

申报数据管理：

- 1、单击左下角草稿箱，页面会显示此批次的所有离职人员和新增人员的信息，检查核对；
- 2、输入公司社保专员的姓名；
- 3、输入预留的手机号码；
- 4单击全选后，再单击提交。

## 步骤：5、草稿箱审核（2再次提交）

**确认提交草稿箱**  
 共有2条记录 1 页 当前是第1 页 上页 下页 翻到第  页Go

姓名	证件号码	提交日期	变更类型	工伤保险	机关事业单位养老保险	职业年金	基本养老保险(企业)	失业保险	生育保险(用人单位)	住院基本医疗保险(用人单位)	门诊基本医疗保险(用人单位)	住院补充医疗保险(用人单位)	医疗保险个人账户(用人单位)	公务员医疗补助	公务员医疗补助
彭湘	431128199712253721	20170314	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-
陈龙龙	360321199503105017	20170314	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-

共有2条记录 1 页 当前是第1 页 上页 下页 翻到第  页Go

提交人姓名\*

刘红

提交人电话号码\*

13712864237

意:请再确定一次,完成提交!

报的增员数据经审核通过的,工伤保险从提交数据的次日零时起生效

[确定](#) [返回](#)

1、单击

提示再确认一次:

1、单击确认,完成提交。



## 步骤：6、提交后查询（1待审核记录）

工资批量上传处理

新增退休人员网上申

单位鉴定登记申报

长期异地居住（工作

上申报

新增人员社保卡申请

载打印申请

申报数据管理

草稿箱

待审核记录

审核不通过

审核已通过

上传结果查询

增减表查询

证件号码

请输入日期范围

2017

年

三月

▼

变更类型

请选择

批号

确定

复位

待审核记录

共有12条记录 1 页 当前是第1 页 上页 下页 翻到第 页Go

选择	姓名	证件号码	审批日期	变更类型	工伤保险	机关事业单位养老保险	职业年金	基本养老保险(企业)	失业保险	生育保险(用人单位)	住院基本医疗保险(用人单位)	门诊基本医疗保险(用人单位)	住院补充医疗保险(用人单位)	医疗保险个人账户(用人单位)
<input type="checkbox"/>	张景花	441621199305164849	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	郭菊	522428199501300240	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	薛颖	441424199507230400	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	施昌浩	341125199312128736	-	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	刘玉双	340323199204171945	-	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	张豪杰	532927199812150553	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	陈龙龙	360321199503105017	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	宋隆亭	412825199010057036	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	唐枝通	53292719961201053X	-	人员新增	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	王丹	411322199301272927	-	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	资利华	430422197602066237	-	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-
<input type="checkbox"/>	张诚	610122197111110018	-	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-

共有12条记录 1 页 当前是第1 页 上页 下页 翻到第 页Go

☐ 全选 [新增退休人员网上申报回执](#) [长期异地居住\(工作\)网上申报待办回执](#) [返回](#)

提交完成后等待：

1、单击左侧待审核记录，出现待审核记录页面的所有信息，如有人员信息说明社保局还在审核中，如没有人员信息就去查询是是否审核通过。

步骤：6、提交后查询（2审核不通过记录）

工资批量上传处理

新增退休人员网上申

单位鉴定登记申报

长期异地居住（工作

上申报

新增人员社保卡申请

载打印申请

申报数据管理

草稿箱

待审核记录

审核不通过

审核已通过

上传结果查询

增减表查询

确定 复位

审核不通过

共有6条记录 1 页 当前是第1 页 上页

审批日期	变更类型	工伤保险	机关事业单位养老保险	职业年金	社会基本养老保险(企业)	审核状态	批号
20170109	人员新增	√	-	-	√	缴费工资不符	3
20170109	人员新增	√	-	-	√	缴费工资不符	3
20170109	人员新增	√	-	-	√	缴费工资不符	3
20170109	人员停缴	√	-	-	√	减一个养老，增一个养老，增同时提交。减一	3

1、单击

2、查询

提交完成后等待社保局审核通过结果，稍晚一些再进入系统查看审核是否通过，

1、点击左下角审核不通过；

2、会显示审核不通过人员信息和不通过原因。

## 步骤：6、提交后查询（3审核已通过记录）

- 工资批量上传处理
- 新增退休人员网上申报
- 单位鉴定登记申报
- 长期异地居住（工作）网上申报
- 新增人员社保卡申请表下载打印申请
- 申报数据管理
  - 草稿箱
  - 待审核记录
  - 审核不通过
  - 审核已通过**
  - 上传结果查询
  - 增减表查询

**审核已通过**

共有 **18** 条记录 1 页 当前是第 **1** 页 上页 下页 翻到第

姓名	证件号码	审批日期	变更类型	工伤保险	机关事业单位养老保险	职业年金	基本养老保险(企业)	失业保险	生育保险(用人单位)	住院医疗保险(用人单位)
<input type="checkbox"/> 刘小勇	522729199812013997	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 何奎	530325199811160736	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 林栋	440921199509052158	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 任荣霞	42062119920706222X	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 郭春珍	440525197306121242	20170303	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 谢立华	430525198712121726	20170303	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 雷富森	511002199708252831	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 李志英	362422199304066223	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 任芳	420621199404282221	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 米思洁	450722199811192810	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 刘开迪	513426199704205020	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 余维超	532927199807200579	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 李俊	43038119850922261X	20170303	人员停缴	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 陈雪梅	530325199509090722	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 刘肖	532225199609060711	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 张朝阳	532225199505250713	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√
<input type="checkbox"/> 王慧平	420117198809023125	20170303	人员新增	√	-	-	√	√	√	√

提交完成后等待社保局审核通过结果，稍晚一些再进入系统查看审核是否通过，  
 1、点击左下角审核已通过，会显示审核已通过人员信息和报表。

步骤：6、提交后查询（4查询每月审核已通过记录）

工资批量上传处理

新增退休人员网上申报

单位鉴定登记申报

长期异地居住（工作）网上申报

新增人员社保卡申请表下载打印申请

申报数据管理

- 草稿箱
- 待审核记录
- 审核不通过
- 审核已通过**
- 上传结果查询
- 增减表查询

2、输入

3、选择

1、单击

申报-申报数据管理-审核已通过记录

证件号码	<input type="text"/>
请输入日期范围	<input type="text" value="2017"/> 年

全部  
一月  
二月  
**三月**  
四月  
五月  
六月  
七月  
八月  
九月  
十月  
十一月  
十二月

确定

审核正

共有 1 页 当前是第 1 页

- 1、如果要查询历年每个月份社保通过的记录，也可以单击左下角**审核已通过**；
- 2、显示审核已通过记录页面，可以查询单人，输入身份证号就可以，也可以查询每年每月已通过的审核已通过记录。
- 3、查询公司输入要查询的年份，选择月份，单击确定就可以

## 步骤：6、提交后查询（5每次增减表查询）

工资批量上传处理

新增退休人员网上申报

单位鉴定登记申报

长期异地居住（工作）网  
上申报

新增人员社保卡申请表下  
载打印申请

申报数据管理

草稿箱

待审核记录

审核不通过

审核已通过

上传结果查询

增减表查询

增减表查询

2、选择

请输入日期范围

2017

年

一月

确定

复位

增减表查询结果

2017年 二月有如下增减表，请点击日期下载：

2017-02-13 16:22:05

2017-02-16 16:05:10

2017-02-27 08:42:20

2017-02-27 13:57:09

3、选择

返回

1、单击

## 查询每月增减表

- 1、单击增减表查询；
- 2、输入查询年份，选择月份；
- 3、单击要选择日期下载明细；

## 步骤：7、进入查询系统



进入系统：

1、用（鼠标）点击 查询系统。

步骤：7、查询系统（1单位基本信息查询）

2017年3月7日星期二

 查询系

单位基本信息查询

单位征缴台帐查询

养老视同帐户查询

个人参保资料查询

个人帐户查询

养老查询

将达到退休年龄人员查询

企业社会保险信息公示表

生育保险参保变更情况报表

查询系统-单位基本信息查询

1、单击

单位基本信息查询							
单位社会保障号	16350576					单位名称	
主管单位						单位性质	
隶属性质	镇					组织机构代码	
单位地址	东莞市塘厦镇龙背岭村龙埔路2号B栋					邮政编码	
法人代表	南基学					经办人	
联系电话	81775088						
参保险种	工伤保险	社会基本养老保险（企业）	机关事业单位养老保险	职业年金	失业保险	生育保险（用人单位）	住院基本医疗保险
	√	√	-	-	√	√	√

1、单击左上角单位基本信息查询，显示公司社保信息资料。



## 步骤：7、查询系统（2单位征缴台帐查询）

2017年3月7日星期二

2017 年 03 月 [确定](#) **2、单击**

**单位缴费台帐**

共有7条记录 1页 当前是第1页 上页 下

**1、单击**

险种	应缴年月	人数	平均缴费工资	单位应缴	个人应缴
社会基本养老保险（企业）	201703	372	2,910.79	140,765.82	86,625.12
失业保险	201703	372	2,910.79	5,414.16	2,164.92
住院基本医疗保险（用人单位）	201703	374	3,489.00	22,836.44	0.00
门诊基本医疗保险（用人单位）	201703	374	3,489.00	650.76	6,526.30
工伤保险	201703	375	2,910.75	9,822.45	0.00
生育保险（用人单位）	201703	373	2,910.78	4,995.11	0.00
-	201703	-	-	184,484.74	95,316.34

**4、单击**

**3、单击** 共有7条记录 1页 当前是第1页 上页 下  
[台帐下载](#) [征缴明细](#)

1、单击左侧单位征缴台帐查询；

2、选择查询的年和月；

3、点击台帐下载：导出当月单位缴费总帐EXCEL报表，继续浏览此网站，点击保存，做费用报销；

4、点击征缴明细下载：导出当月单位、个人EXCEL报表，继续浏览此网站，点击保存，做个人社保缴费明细；



## 步骤：8、个人查询（1个人参保资料查询）

2017年3月7日星期二

查询系统

- 单位基本信息查询
- 单位征缴台帐查询
- 养老视同帐户查询
- 个人参保资料查询**
- 个人帐户查询
- 养老查询
- 将达到退休年龄人员名册查询
- 企业社会保险信息公开报表
- 生育保险参保变更情况月报表

2、输入

个人参保资料查询

请输入证件号码

确定 复位

1、单击

参保险种	个人参保状态	首次参保日期	实际缴费月数
社会基本养老保险（企业）	暂停参保	201411	4
地方养老保险	暂停参保	201411	2
失业保险	暂停参保	201411	4
住院基本医疗保险（用人单位）	参保缴费	200906	27
门诊基本医疗保险（用人单位）	参保缴费	200906	27
工伤保险	参保缴费	201612	4
生育保险（用人单位）	参保缴费	201612	4

页 翻到第

1

- 1、单击个人参保资料查询；
- 2、输入被查询人身份证号码，单击确认；显示被查询所购险种的详细信息。

步骤：8、个人查询（2个人帐户查询）

2017年3月7日星期二

查询系统

单位基本信息查询

单位征缴台帐查询

养老视同帐户查询

个人参保资料查询

**个人帐户查询**

养老查询

将达到退休年龄人员名册查询

企业社会保险信息公开报表

生育保险参保变更情况月报表

个人帐户查询

请输入证件号码

422601197207081241

确定 复位

2、输入

1、单击

查询系统-个人帐户查询

个人帐户查询

养老个人帐户总额	752.82
其中基本养老帐户总额	752.82
其中地方养老帐户总额	0
养老视同帐户	0

返回

- 1、单击个人帐户查询；
- 2、输入被查询人身份证号码，单击确认；显示被查询所购险种的详细信息。