



文件编号	YW-ADM-003
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/12

# 工衣、门禁发放业务标准说明书

部门：人事行政部  
作成：彭晓英  
审批：曾振文

## 修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		工衣、门禁发放标准说明书	部门	人事行政部		从接收到履行所需的周期时间	50分钟	
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		备注
1	进入F3系统模块		总务文员	3分钟		进入F3人事系统		
2	↓ 登录帐号		总务文员	2分钟		输入帐号密码进入到综合模块		
3	↓ 引出EXCEL		总务文员	3分钟		导出数据		
4	↓ 建立台帐		总务文员	10-15分钟		入职、工衣、安全鞋、伙食的台帐		
5	↓ 分发工衣、工鞋		总务文员	10分钟		按职位分发工衣、工鞋		
6	↓ 宿舍安排		总务文员	3分钟		安排宿舍		
7	↓ 办理门禁		总务文员	10分钟		工业园办理门禁		

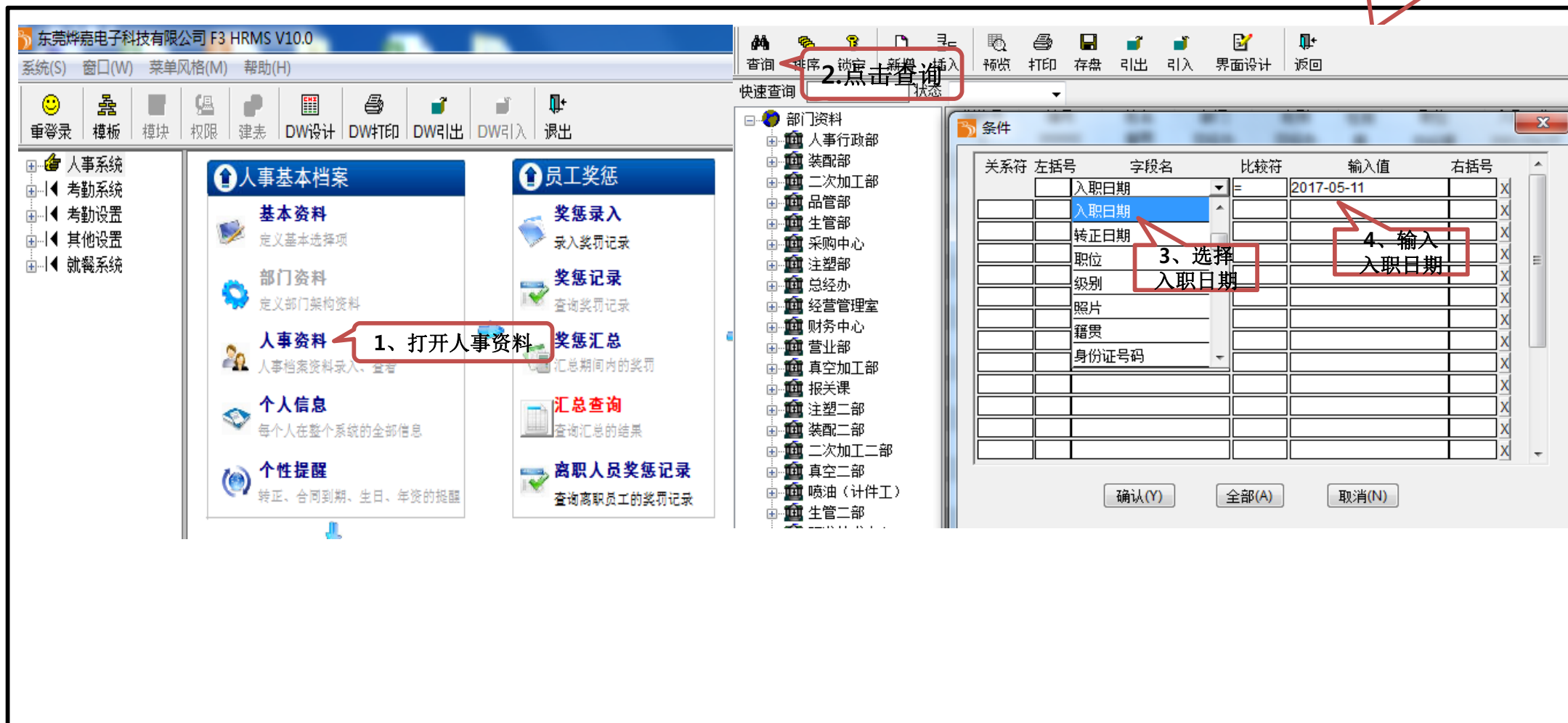
## 步骤：1、登录F3系统



- 1、登录F3系统;
- 2、输入用户名 (ADM06);
- 3、用密码登录 (\*\*\*\*\*);

## 步骤：2、进入系统综合模块

1.选择政府与企业



- 1、选择人事资料点击打开;
- 2、点击查询;
- 3、选择入职日期;
- 4、输入入职日期;

## 步骤：3、引出Excel

快速查询  状态  **1、双击**

部门资料	指纹号	编号	姓名	部门	班别	性别	职位	入职日期	离职日期	部门分类	岗位分类	转正日期	年龄
人事行政部	14875	0014875	韦国权	真空二部	瑛珑劳务	男	社会工（瑛）	2017/05/11					
装配部	14876	0014876	刘清华	真空二部	瑛珑劳务	男	社会工（瑛）	2017/05/11					
二次加工部	14879	0014879	裴发聪	装配二部	D1组	男	社会工（瑛）	2017/05/11					
品管部	14881	0014881	李明进	装配二部	A1组	男	社会工（聚）	2017/05/11					
生管部	5846	Z5846	周涛	开发技术中心	磨床组	男	磨床技术员	2017/05/11		直接部门	直接人员		
采购中心													
注塑部													
总经办													
经营管理室													
财务中心													
营业部													
真空加工部													
报关课													
注塑二部													
装配二部													
二次加工二部													
真空二部													

### 1、单击费用查询项；

## 步骤：4、确定入职人员

2017年3月新入职人员台账

1、确定当日入职人员

序号	工号	姓名	部门	职务	性别	入职日期
1	Z5790	罗海燕	装配部	作业员	女	2017/3/2
2	Z5791	黄孔	装配部	作业员	男	2017/3/2
3	Z5792	刘姿余	品管部	文员	女	2017/3/3
4	Z5793	陈龙龙	生管部	仓管员	男	2017/3/3
5	Z5794	韦昌华	注塑部	啤工	男	2017/3/3
6	Z5795	官玉丹	品管部	QA	女	2017/3/7
7	Z5796	张绕芬	装配部	作业员	女	2017/3/8
8	Z5797	欧雪梅	装配部	作业员	女	2017/3/8
9	Z5798	李鸿洋	装配部	作业员	男	2017/3/9

- 1、确定当日入职人员；
- 2、发工衣前看清楚职务栏及性别栏；
- 3、问清楚各员工、职员的工作码数及鞋子码数；



## 步骤：5、分发工衣



员工蓝色

QC红色

男职员



女职员套装（夏装）

### 1、夏装



员工蓝色

QC红色

职员灰色

### 2、冬装

分类不同（夏装/冬装）；

夏装：

- 1、员工夏装（蓝色）
- 2、QC夏装（红色）
- 3、男职员夏装（灰色）
- 4、女职员夏装（套装）

冬装：

- 1、员工冬装（蓝色）
- 2、职员冬装（灰色）



## 步骤：6、发放工鞋



工鞋（拖鞋/安全鞋）

1、拖鞋：作业员、职员；

2、安全鞋：

（注塑部技工、粉碎工、技术员、工程部工程师  
模具部技术操作员、生管部仓管员及所有物料员）；

## 步骤：7、宿舍安排

宿舍人员台帐

房号	床号	部门	工号	姓名	入住日期	入住天数	备注
613	1	模具部	003689	张志坚	2012/7/5	31	
	2	模具部	003682	陈光柱	2012/3/27	31	
	3	模具部	003673	郭锦全	2012/2/14	31	
	4	模具部	003659	王维汉	2011/11/21	31	
	5	模具部	Z5717	黄玉辉	2017/1/10	31	
	6						
房号	床号	部门	工号	姓名	入住日期	入住天数	备注
710	1	工程管理部	Z5230	周桂全	2016/5/10	31	
	2	工程管理部	Z5279	沈四化	2016/6/7	31	
	3	工程管理部	Z5450	屈孟龙	2016/8/5	31	
	4	工程管理部	Z5568	骆鹏	2016/9/1	31	
	5	品管部	Z5696	黄发根	2016/11/14	31	
	6						

宿舍安排登记台帐（员工/职员）

1、员工居住人数（按8-10人分配）；

2、职员居住人数（按6人分配）；

提醒：尽量按部门安排人员及安班别安排人员；

## 步骤：8、各类台帐

## 1、入职台帐

编号	姓名	部门	班别	性别	职位	入职日期
Z5736	谢良妹	注塑部	待分组	男	啤工	2017/02/10
Z5737	刘小勇	注塑部	待分组	男	啤工	2017/02/10
Z5738	刘开迪	品管部	IQC&QA组	女	QC	2017/02/10
Z5739	向术红	品管部	IQC&QA组	女	QC	2017/02/10
Z5740	李志英	研发技术中心	省模组	女	省模技术员	2017/02/10
Z5741	林栋	品管部	待分组	男	QC	2017/02/10

## 4、伙食台帐

工号	姓名	部门	职位	性别	进厂日期	餐补标准	就餐		房补标准	住宿	
							餐补	实际		房补	实际
							天数	餐补		天数	房补
000008	南基日	采购中心	总监	男	2011/11/21	400	30	400	500	30	500.00
000216	任和爱	真空加工部	作业员	女	2012/2/5	200	30	200			
000230	谢香华	真空加工部	作业员	女	2012/2/7	200	30	200			
000287	陈青云	真空加工部	副组长	女	2012/2/14	200	30	200			

## 2、工衣台帐

工号	姓名	性别	部门	职位	入职日期	领用日期	工衣		工鞋		水杯		1新1旧	工衣区分
							数量	码数	数量	码数	数量	个		
Z5789	姚鹏	男	装配部	作业员	2017/2/28	2017/2/28	2	S	1	新	1	个	是	员工
Z5790	罗海燕	女	装配部	作业员	2017/3/2	2017/3/2	2	S	1	新	1	个	是	员工
Z5791	黄孔	男	装配部	作业员	2017/3/2	2017/3/2	2	S	1	新	1	个	是	员工
Z5792	刘姿余	女	品管部	文员	2017/3/3	2017/3/3	2	S	1	新	1	个	是	文员
Z5793	陈龙龙	男	生管部	仓管员	2017/3/3	2017/3/3	2	S	1	新	1	个	是	员工
Z5794	韦昌华	男	注塑部	啤工	2017/3/3	2017/3/3	2	S	1	新	1	个	是	员工
Z5795	官玉丹	女	品管部	QA	2017/3/7	2017/3/7	2	S	1	新	1	个	是	员工
Z5796	张绕芬	女	装配部	作业员	2017/3/8	2017/3/8	2	M	1	新	1	个	是	员工
Z5797	欧雪梅	女	装配部	作业员	2017/3/8	2017/3/8	2	L	1	新	1	个	是	员工
Z5798	李鸿洋	男	装配部	作业员	2017/3/9	2017/3/9	2	S	1	新	1	个	是	员工

## 3、安全鞋台帐

## 安全鞋领用记录

序号	工号	姓名	部门	职位	入职日期	性别	第一次
1	0632	具文杰	工程技术部	技术员	2003/08/04	男	2007/6/26
2	1758	麻关明	工程技术部	系长	2005/10/04	男	2008/1/9
3	M020652	陶炎林	模具部	制模工程师	2010/03/08	男	2010/3/8
4	000024	彭智林	注塑部	技术员	2005/01/14	男	2013-2-26扣50
5	M020469	邹石良	模具部	CNC操作员	2007/10/22	男	2007-10-30扣100元
6	0254	蒋崇仁	注塑部	系长	2002/09/23	男	2007-5-30不扣
7	M020364	具文浩	模具部	高级助理工程师	2007/03/06	男	2007-6-25不扣
8	M020018	李超明	模具部	副系长	2003/07/01	男	2008-3-13扣100元
9	3471	周运华	注塑部	粉碎工	2008/05/30	男	2009-03-19扣50
10	M020372	石利涛	模具部	助理工程师	2007/03/09	男	2009-2-21不扣

## 台帐：（F3系统导出）

- 1、入职台帐；
- 2、工衣台帐；
- 3、安全鞋台帐；
- 4、伙食台帐；

## 步骤：9、办理门禁卡

烨嘉2-14日办饭卡名单

序号	姓名	性别	出生日期	身份证号码	领用签名	备注	领身份证签名
1	黄敏	男	1999年10月	362226199910280910			
2	陈建蕊	女	1976年8月	532927197608270540			
3	余维超	男	1998年7月	532927199807200579			
4	孟有威	男	1998年10月	532927199810210516			
5	姚仕男	男	1999年1月	53292719990130071X			
6	郭菊	女	1995年1月	522428199501300240			
7	彭湘	女	1997年12月	431128199712253721			
8							



## 办理门禁：

- 1、确定入职人数；
- 2、从当日入职台帐复制出来；
- 3、将名单内身份证正本提借至工业园办理；
- 4、取回门禁与身份证；
- 5、门禁（是饭卡也是出入门禁卡，门禁还需内部授于权限，进入各自相对应车间区域）

步骤：10、临时工饭卡

临时工纸卡签收表 ( 2017-2月份 )							永成临时工门禁卡签收表					
日期	部门	领取纸卡纸数	开始日到结束日	退纸卡张数	退纸卡日期	合计	日期	部门	领取磁卡纸数	退卡日期	退卡张数	领取人
2月份 (永成)		领纸饭卡	退卡日期	退卡张数	签名	合计	10月17日	永成	10	10月19日	1	
	2月6日	16	2月7日	2			10月18日	永成	3	10月20日	1	
	2月8日	6	2月7日	1			10月19日	永成	1	11月11日	5	
	2月10日	1	2月9日	5			10月20日	永成	11	11月25日	1	
	2月13日	3	2月13日	1			10月26日	永成	2	12月2日	1	
	2月15日	1	2月17日	2			10月27日	永成	4	12月9日	3	
	2月17日	2					11月4日	永成	2	12月11日	3	
							11月9日	永成	2	12月13日	3	
							11月12日	永成	6	12月14日	6	
							11月14日	永成	2	12月19日	5	
							11月15日	永成	2	12月21日	1	
							11月16日	永成	1	12月23日	2	
							11月18日	永成	1	12月29日	7	
							11月19日	永成	2	1月4日	5	
							11月21日	永成	5	1月6日	4	
							11月23日	永成	8	1月10日	3	
		29		11		18	11月28日	永成	6	1月11日	2	
							11月29日	永成	11	1月13日	9	



- 饭卡：（正式工/临时工）
- 1、正式工饭卡（带上身份证至大饭堂二楼充值中心充值）；
  - 2、临时工饭卡（只局限于临时工工人，由人事提当至大饭堂二楼充值中心窗口领取并登记）；
  - 3、登记好临时工的饭卡与门禁（临时工领取台帐）；