



文件编号	QMD-YW-005
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/25

P管理图业务标准说明书

部门：品管部
作成：张 燕
审批：覃海平

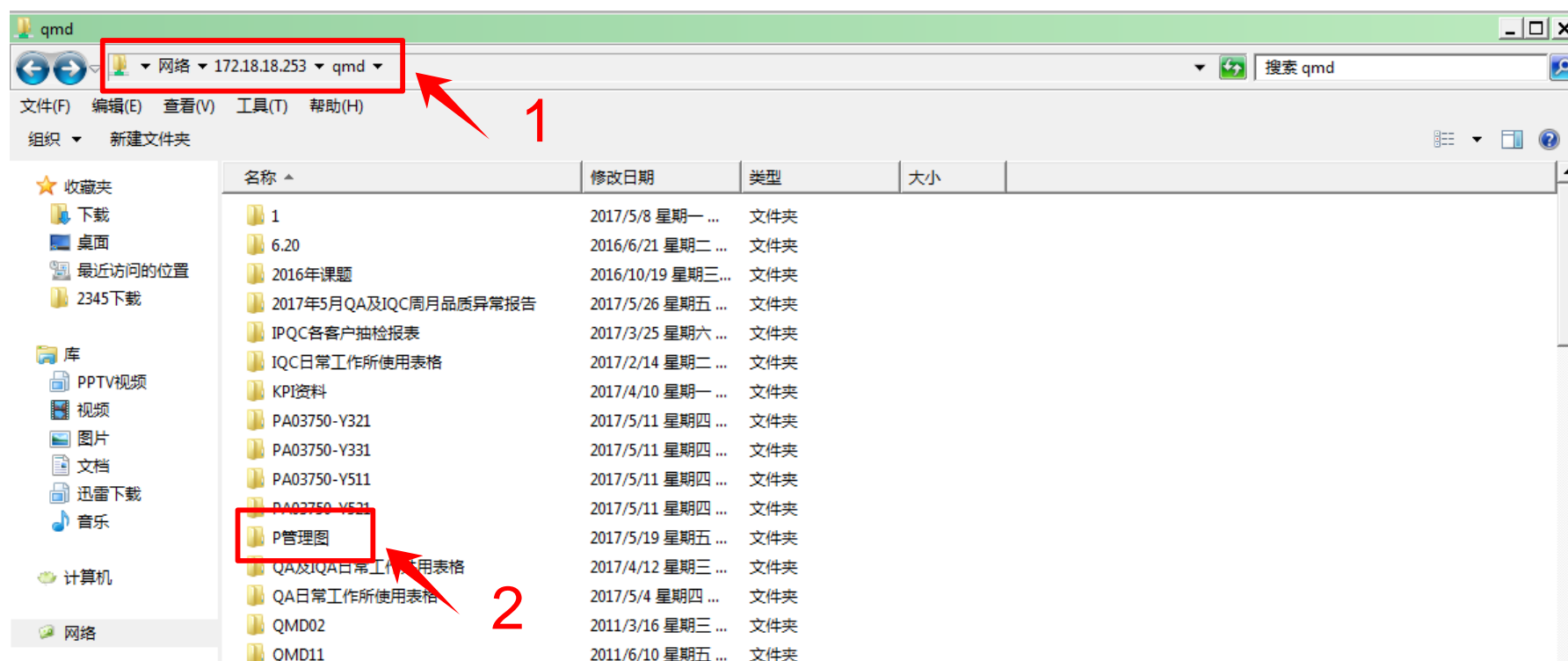
修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		P管理图业务标准说明书	部 门	品管部		从接收到履行所需的周期时间	30分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div><div>P管理图存放路径</div><div>↓</div><div>P管理图标准格式建立</div><div>↓</div><div>新项目移管基础资料建立</div><div>↓</div><div>各生产部门数据填写</div></div>		课长	1分钟		P管理图存放路径		
2			课长	10分钟		P管理图标准格式建立		
3			文员	10分钟		新项目移管基础资料建立		
4			文员	10分钟		各生产部门数据填写		

步骤：1、P管理图存放路径



1、电脑运行：服务器：\\172.18.18.253、进入qmd（品管部）文件夹内。

2、打开P管理图。

各工序生产不良统计

生产工序	生产总数	不良数	不良率
成型	0	0	#DIV/0!
电镀	0	0	#DIV/0!
喷油	0	0	#DIV/0!
印刷	0	0	#DIV/0!
烫金	0	0	#DIV/0!
镭雕	0	0	#DIV/0!
丝印	0	0	#DIV/0!
装配	0	0	#DIV/0!
合计	0	0	#DIV/0!

各工序生产不良推移图

0.00%

■ 成型 ■ 电镀 ■ 喷油 ■ 印刷 ■ 烫金 ■ 镭雕 ■ 丝印 ■ 装配

品 名	品 番	生产总数	不良数	不良率	生产工序
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
		0	0	#DIV/0!	成型
合计		0	0	#DIV/0!	

品 名	品 番	生产总数	不良数	不良率	生产工序
		0	0	#DIV/0!	电镀
		0	0	#DIV/0!	电镀
		0	0	#DIV/0!	电镀
		0	0	#DIV/0!	电镀
		0	0	#DIV/0!	电镀
合计		0	0	#DIV/0!	

不良统计	品 名	品 番	生产总数	不良数	不良率	生产工序					
不良统计	成型	电镀	喷油	印刷	烫金	镭雕	丝印	装配	+	不良率	生产工序

[illegible]

- 1、品管部课长建立标准格式。
- 2、不良统计总表。
- 3、根据各工序制作分表。

1、品质文员根据工程移管的**BOM**制定基础资料。
(注：部品名称、部品图番)

类型	NO	模具编号	客户编号	品番	品名	产品图片
塑胶类	1			A10L2	桑格尔镜片	
	2					
	3					
	4					

[illegible]

步骤： 4、各生产部门数据填写

桑格尔镜片P管理										4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3
	部品名称	部品图番	不良内容	合計投产数	累計良品数	累計不良	不良率	合計不良		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三
日生产良品数 (1)											500	50							
桑格尔镜片	A10L02(白色)		刮伤	1,005	550	455	45.27%	102		40	62								
			开裂					30		30									
			异色					30		30									
			针孔					59		33	26								
			尘点					50			50								
			尺寸不良					184			184								
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											
								0											

- 1、各生产工序部门文员根据生产日报表填写不良内容。
- 3、各生产工序部门文员根据生产日报表填写生产良品数、不良数。