文件编号	YW-PUR-001
版本号	A/0
制/修订日期	2017/06/20

YEJIA

外协加工业务标准说明书

部门：采购部
作成：匡根华
审批：李拥军

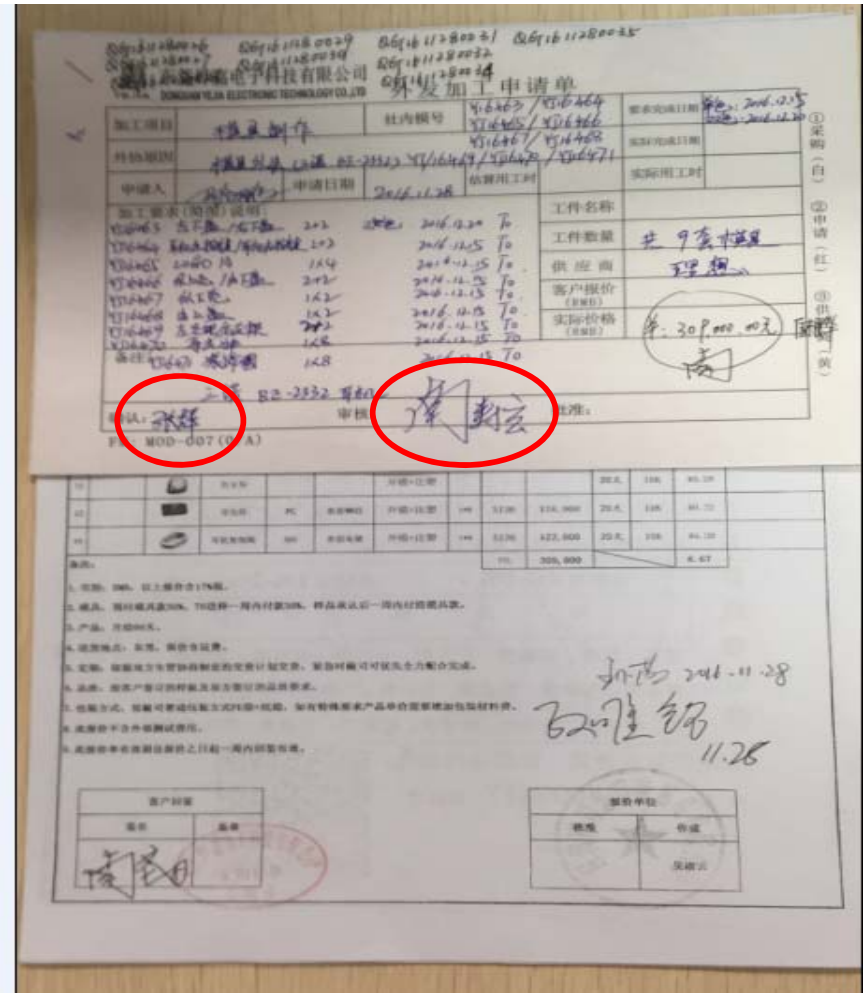
修 订 变 更 栏

版本号	制/修订日期	制/修订部门	修订章节	修 订 内 容 描 述
A/0	2017.6.20	采购部	无	新版本作成

业务标准流程图

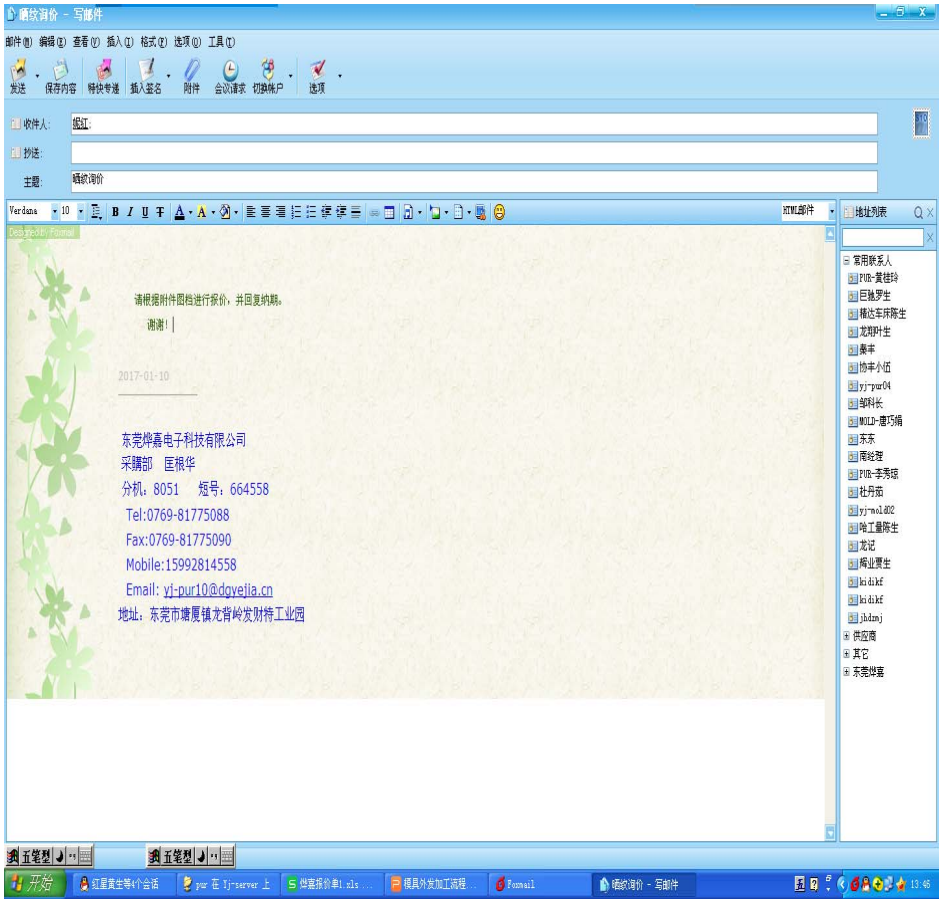
业务标准名称	外协加工标准流程		部　门	采购中心	从接收到模具部的申请单到工件送回品检确认OK为止
NO.	流程	主导部门/责任人	关联部门	输出	主要内容
1	接收外发加工申请单	模具部		外发加工申请单	了解加工工艺，品质要求，纳期，目标价
2	把信息发给2，3家供应商	采购部	模具部	加工信息	把资料信息发给条件相符的供应商进行询价，比价
3	接收报价单	供应商	采购部	报价单	选择能满足品质要求和纳期的最低价供应商再进行谈价
4	下采购订单	采购部	模具部	采购订单	发采购订单给到供应商，并安排供应商过来拿取工件
5	进度跟催	采购部	模具部	进度跟催	每天打电话确认加工进度，如有异常须和模具部商讨对策
6	供应商送货到模具部	供应商	模具仓库	送货单	仓库跟据数量进行收货，并通知品检
7	品质检查（NG→返工）	模具部	采购部	检测报告	品检进行检测判定，如NG就通知供应商返工或重做
	送钳工组	模具部		组装图	钳工跟据图纸进行装配

步骤：1、接收外发加工申请单



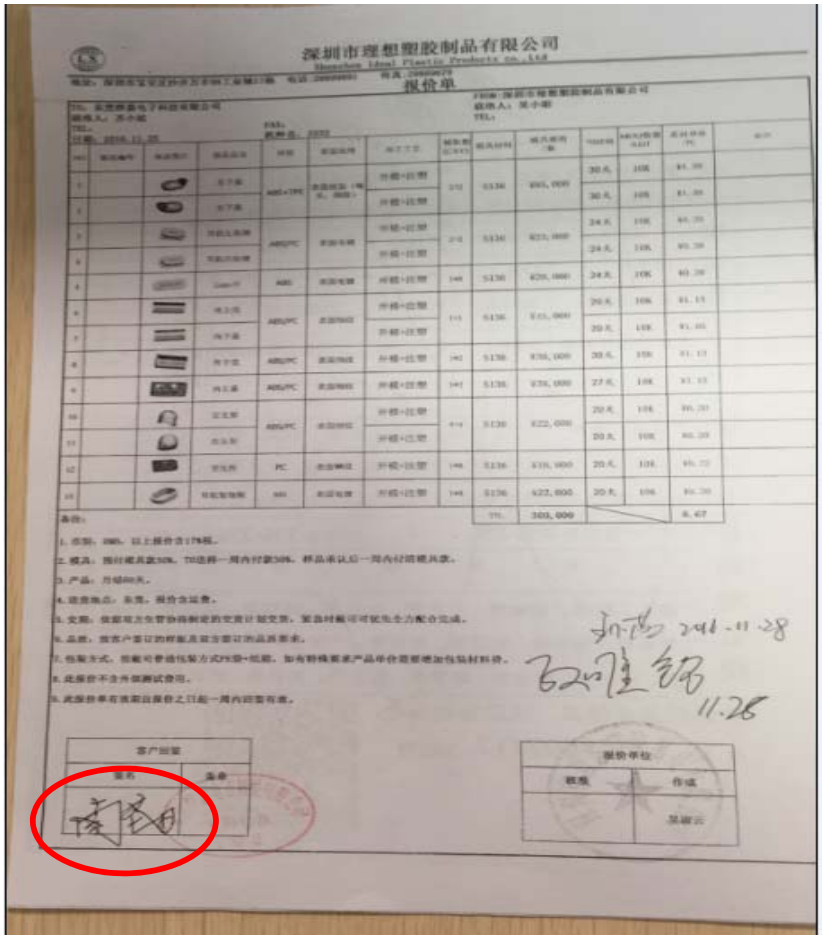
1、确认申请单是否有相应的部门长和副总签字

步骤：2、供应商报价、议价



1、从申请单中分析相应的供应商，
2、发邮件给相应的供应商报价。
（写清楚加工类型、数量、交期、图档等信息）
3、收集供应商报价情况，筛选有优势的供应商进行议价

步骤：3、确定供应商



深圳市理想塑胶制品有限公司

报价单

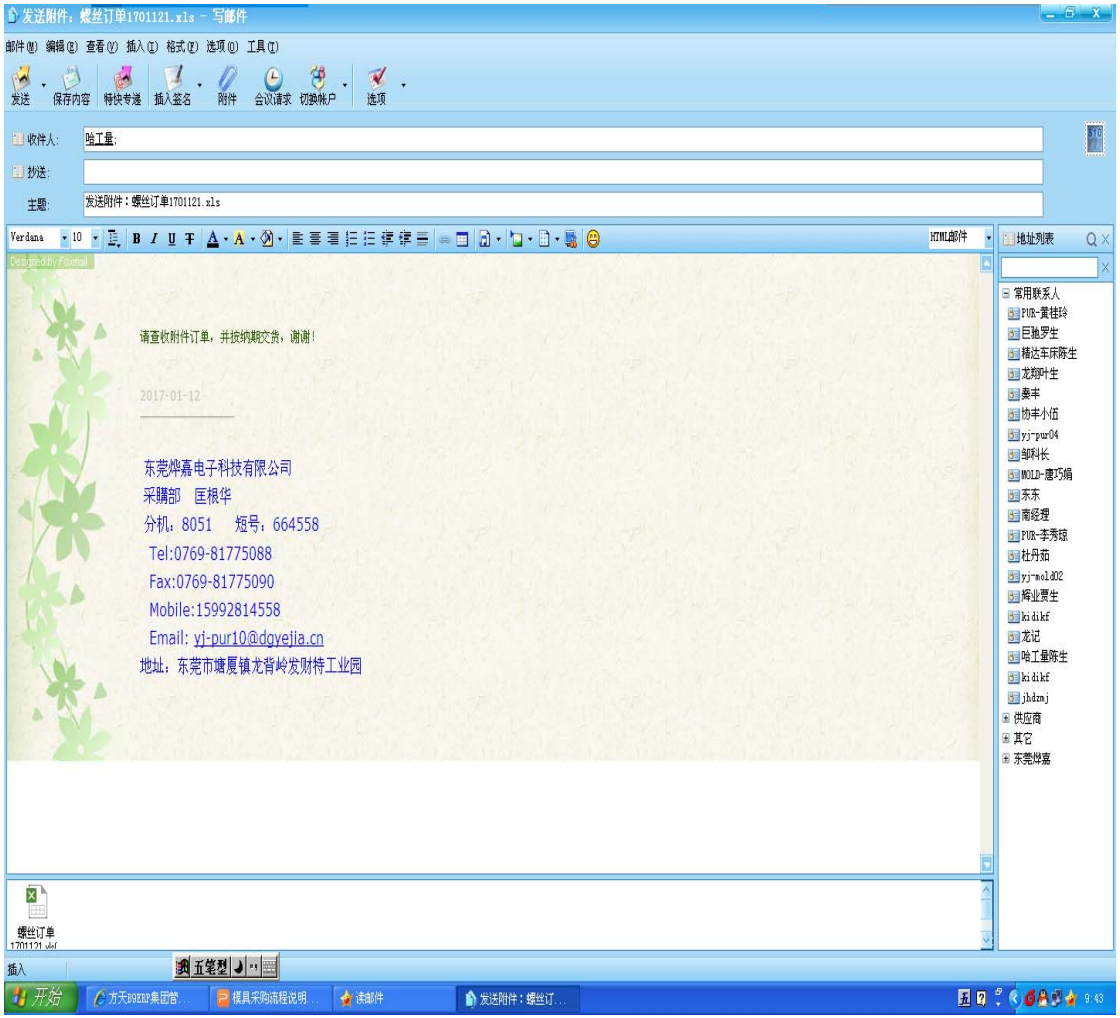
1、报价单签定，部门长审核。

步骤：4、转采购订单



1、打开ERP采购订单作业
2、根据系统要求填写采购单内容
3、填写完成后，保存、报表预览、打印

步骤：5、订购单生成转给供应商



1、订购单填写完后，转出PDF档

2、以邮件方式发给相应的供应商、要求收到后回复

注意事项：如果供应商一定要有追盖章的订购单，先打印出来，盖上采购章再扫描或者传真过去。

步骤： 6、纳期跟进

1、确认供应商收到订单后，每天进行电话纳期确认
2、如果纳期实在紧急，有需要时直接到供应商现场协调

步骤：7、交货



深圳市奥美特纳米科技有限公司

AMT-TC
超硬PVD涂层

地　址：深圳市宝安区松岗街道洪桥头社区下围水工业区鑫龙科技园13栋11楼　网址：www.AMT-TC.com
电　话：0755—27536006/66853355/29719811　　传　真：0755—27536007

送　货　单

客　户：烨嘉
委外单号：
结算方式：月结
送货单号：XSD-2017-05-26-00019
日　期：2017-05-26

序号	部件编号	品名	规格	数量	单价	金额	涂层	备注
1		配件	45*11.8*2	6	24.80	148.80	TC3300	
2		配件	45*10.8*2	2	23.04	46.08	TC3300	
3		配件	10*137	2	64.52	129.04	TC3300	
合计				10		323.92		

深圳市奥美特纳米科技有限公司 TEL:0755-27536006 FAX:0755-27536007 送货专用章
送货人：　年　月　日

仓库收货专用章

送货单位（盖章）：
出 单 人（签字）：植燕毅
收货单位（盖章）：
收 货 人（签字）：

1/1

1、供应商送货
2、仓库暂收、品管检查确认。
3、检查OK的入库、NG退货或者供应商过来返工