



文件编号	YW-ACC-023
版本号	A/0
制/修订日期	2017/4/20

全公司工资发放业务标准说明书

部门：财务部
作成：李微微
审批：邢国印


修 订 变 更 栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		工资发放	部 门	财务部		从接收到履行所需的周期时间	2小时以上	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>会计做好工资提交给出纳</div> <div>↓</div> <div>调整银行提交工资发放格式</div> <div>↓</div> <div>打开农业银行网银</div> <div>↓</div> <div>提交银行工资放表模块</div> <div>↓</div> <div>上传数据，网银审核</div> <div>↓</div> <div>提交成功，银行复核审批</div> <div>↓</div> <div>网银发放</div> <div>↓</div> <div>打印回单</div>		财务部	5~10分钟		收集东莞烨嘉及深圳嘉盈公务、山田会计做好的工资表		
2			财务部	30分钟		收到表按照银行格式调整		
3			财务部	30~50分钟		上网银提交工资表		
4			财务部	5-10分钟		提交银行工资放表模块		
5			财务部	5~10分钟		上传数据等网银审核成功		
6			财务部	5~10分钟		提交成功后，进行复核		
7			采购部南总监	5~10分钟		网银行发放工资		
8			财务部	3-5分钟		打印回单给会计		

步骤：1、收到会计工资表格2.调整发放格式

主 题： Fw: 2017.04.25中国农业银行企业网银代发工资（本行）」
发件人： 胡满军 <yj-acc12@dgvejia.cn> 同步
收件人： yj-acc01@dgvejia.cn, yj-acc02@dgvejia.cn
时 间： 2017年4月25日 11:19(星期二)
附 件：  2017.04.25中国农业银行企业网银代发工资（本行）上传
关键词： 代发 收件人 本行 工资

中国农业银行代发工资（农行）上传文件

编号	收款方账号	收款方户名	金额	备注（附言）

经理、微微：

1.会计做好工资表给我，要按照银行调格式出来上传

步骤：3、登入网银4.进入工资发入模板



代发工资 收款方管理 大额行号查询 款项用途维护

> 上传工资文件（本行）

向本行个人结算账户批量发放工资。（汇总扣款）。

付款账户: 请选择转出账户

传工资文件: 浏览... 推

模板下载: [Excel格式模板](#)

1、给上司审批（财务部总监、公司总经理）2、（鼠标）再点击 workflow;

步骤：5、录入成功6.网银复核

交易录入时间: 2017-05-03 至 2017-05-10

交易状态: **全部** 成功 失败 银行处理中

您现在的位置：复核发送 > 交易复核

复核情况概览

待复核情况列表

1.上传银行工资发放模块，然后复核发送

步骤：7发放成功8打印回单

付款方账号	交易笔数	成功笔数	失败笔数	金额合计	交易状态	备注
4-294601040001513	10	10	0	77,955.00	交易成功	

银行批次号：2017050515398008396

代付类型：本行代发工资

转出账号：44-294601040001513

总笔数：10

批交易状态：成功

成功笔数：10

失败笔数：0

其他状态笔数：0

录入号：0005

复核员：南基日

显示交易明细：

显示所有交易明细

企业备注/批次信息：

转出户名：东莞烨嘉电子科技有限公司

总金额：77,955.00

失败原因：

成功金额：77955

失败金额：0

其他状态金额：0

录入时间：2017-05-05

复核时间：2017-05-05

1.转账交易成功，选择打印回单。给会计做账。