



文件编号	YW-ACC-013
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/11

开具出货INVOICE标准业务说明书

部门：财务部
作成：薛颖
审批：邢国印

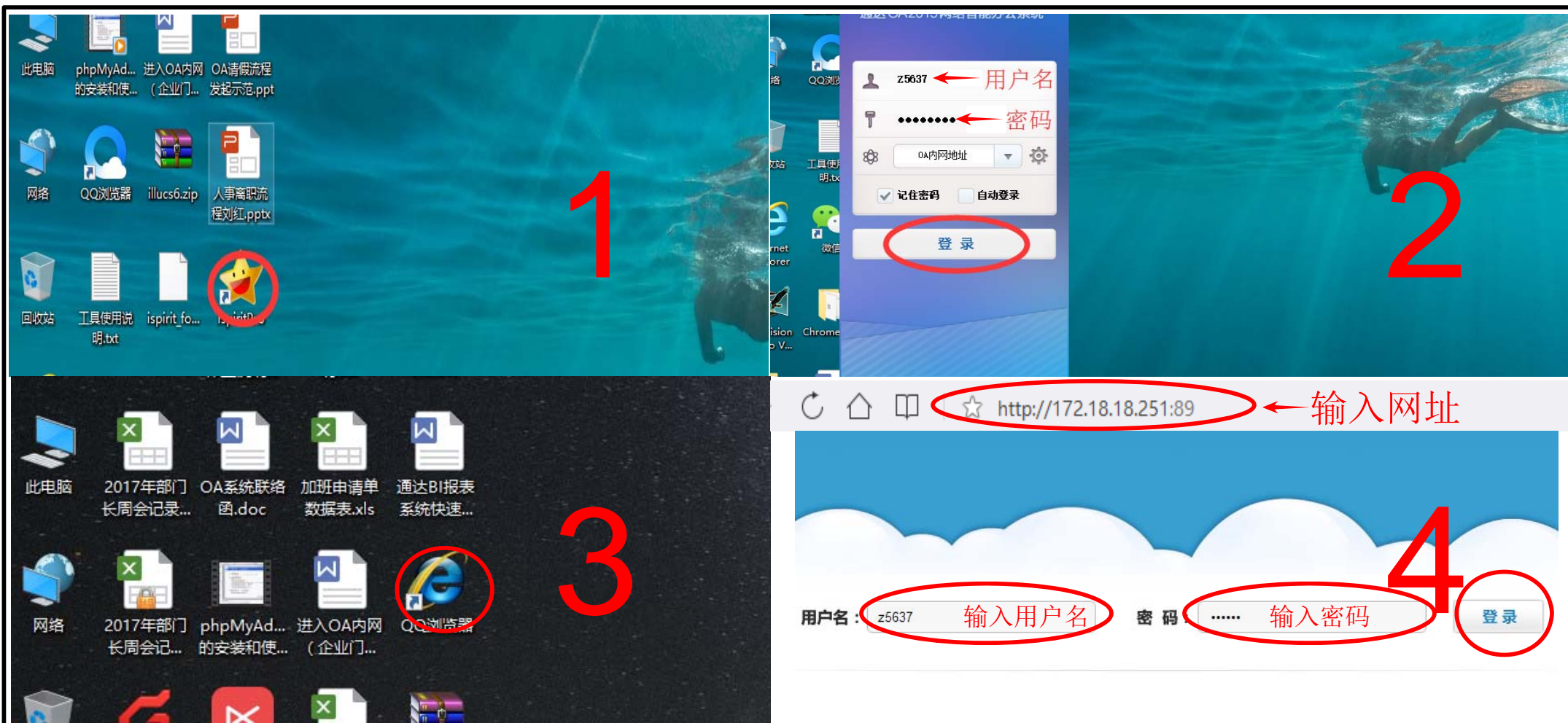
修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

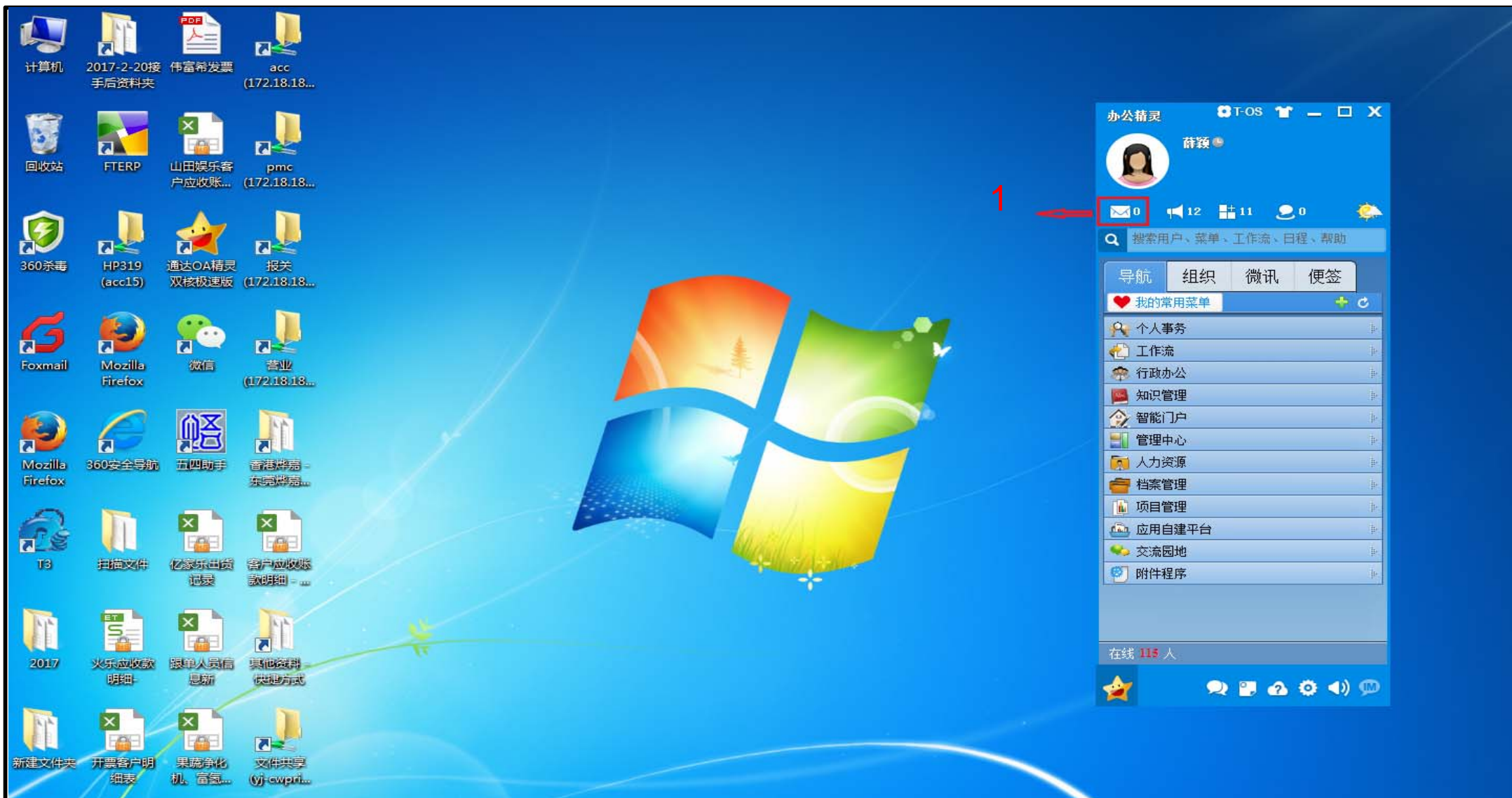
业务标准名称		开具出货INVOICE标准说明书	部 门	财务部		从接收到履行所需的周期时间	30分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	登录OA系统		财务部/薛颖	1分钟		使用电脑或手机等网络终端登录OA系统		
2	查看生管发送的邮件		财务部/薛颖	2分钟		进入到邮箱查看邮件		
3	保存对账单		财务部/薛颖	2分钟		对账单保存到E盘留存		
4	打开对账单		财务部/薛颖	2分钟		打开已保存的对账单		
5	打开EXCEL表格		财务部/薛颖	2分钟		打开相对应的客户INVOICE电子档		
6	开具INVOICE		财务部/薛颖	5-10分钟		根据对账单的数据填写INVOICE		
7	输出PDF档		财务部/薛颖	1分钟		INVOICE开好后保存，添加电子章，输出PDF		
8	发送给客户确认		财务部/薛颖	10-15分钟		INVOICE的PDF档发送给客户确认		

步骤：1、登录OA系统



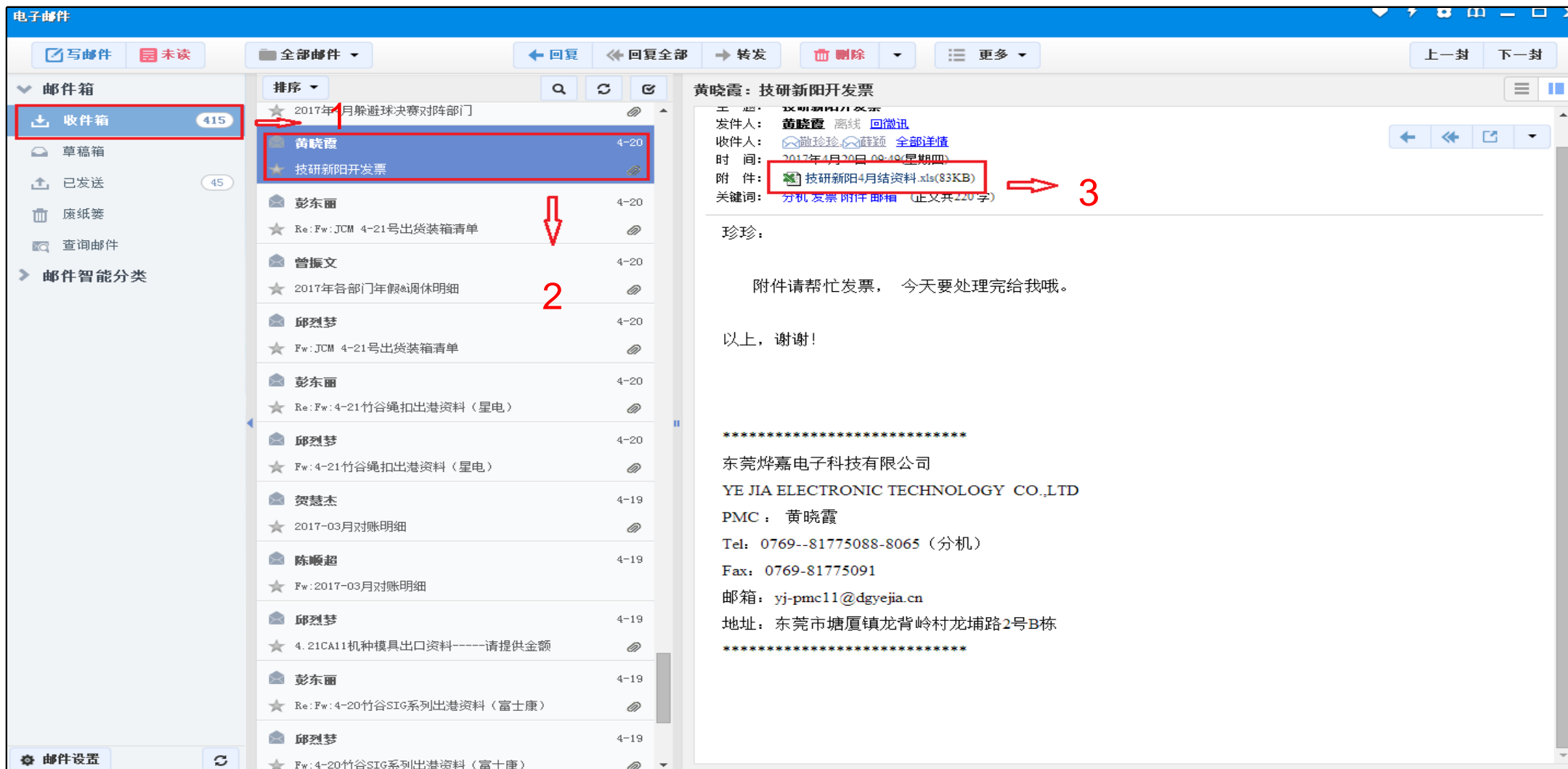
- 1、OA精灵登录：在电脑的桌面（鼠标）双击OA精灵图标；
- 2、然后输入用户名及密码（鼠标）点击登录进入OA精灵系统；
- 3、浏览器登录：在电脑的桌面（鼠标）双击浏览器图表；
- 4、浏览器搜索栏输入http://121.12.165.243:89，输入用户名及密码点击登录（手机登录类似）。提醒：用户名为自己工号，密码默认为空(已更改过的除外)。

步骤： 2、查看生管发送的邮件 （2-1）



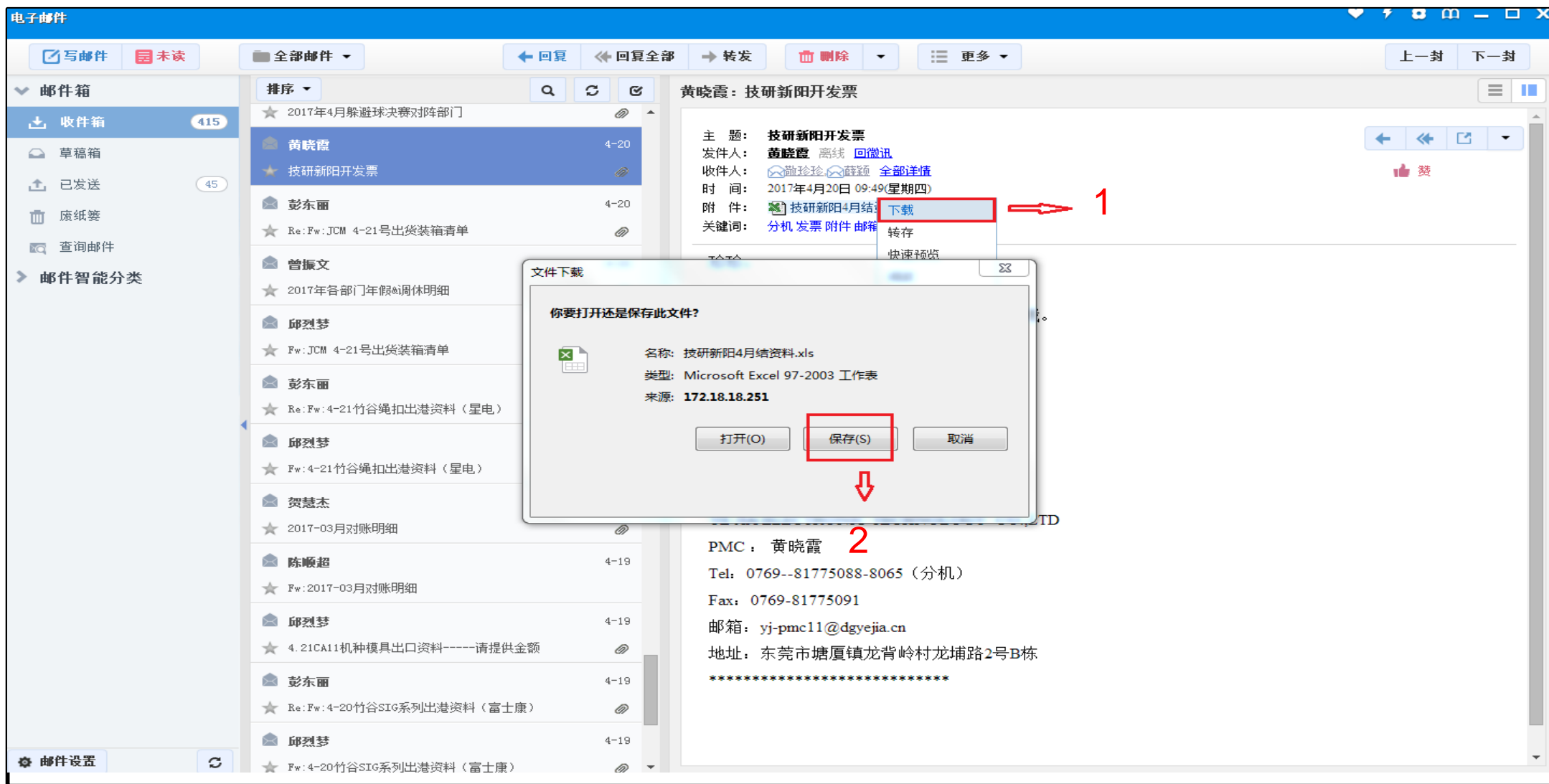
1、（鼠标）点击信封图标。

步骤： 2、查看生管发送的邮件 （2-2）



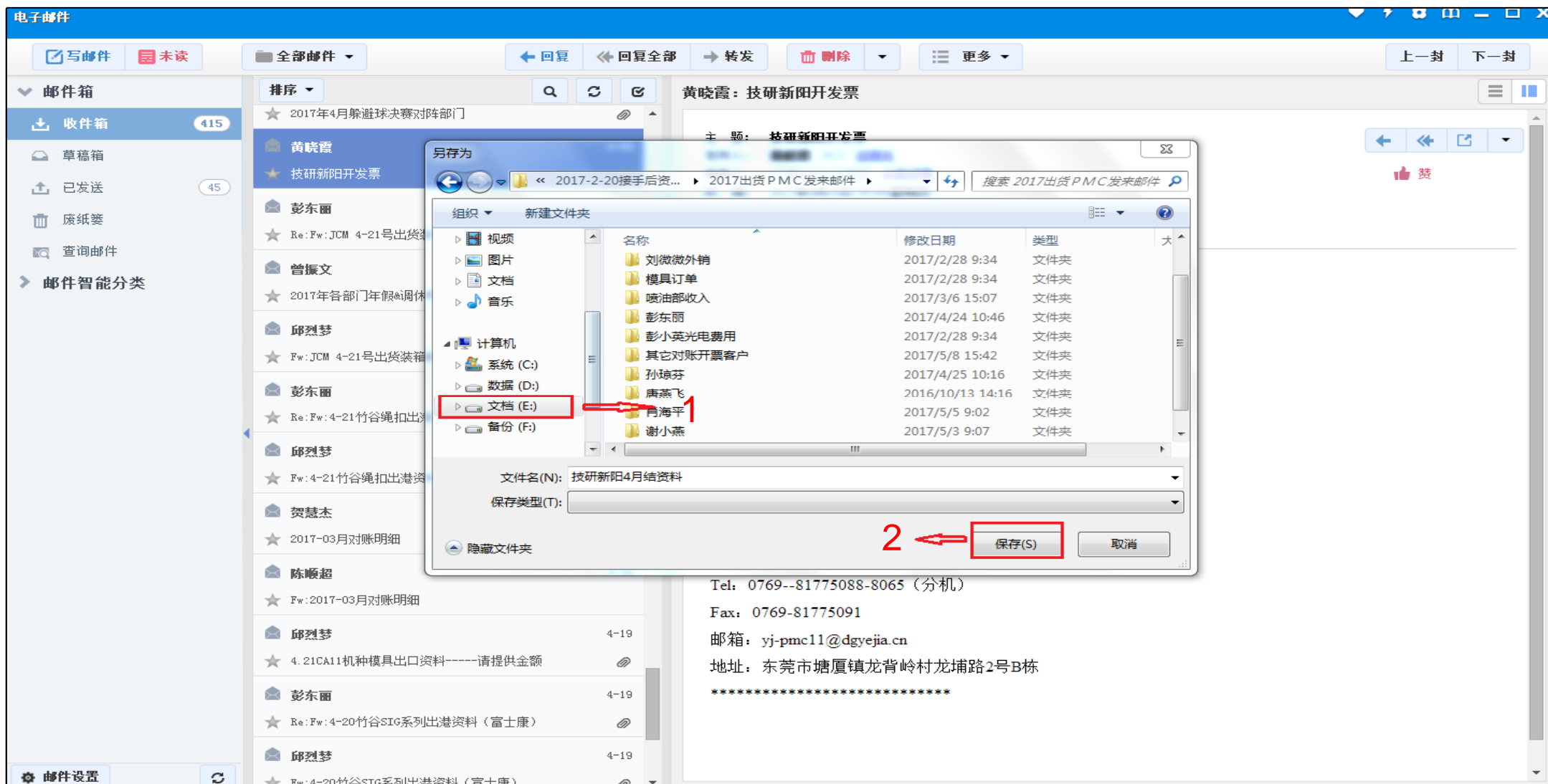
- 1、（鼠标）点击收件箱；
- 2、（鼠标）再点击相关生管发来的邮件；
- 3、（鼠标）右键点击附件对账单。

步骤：3、保存对账单 （3-1）



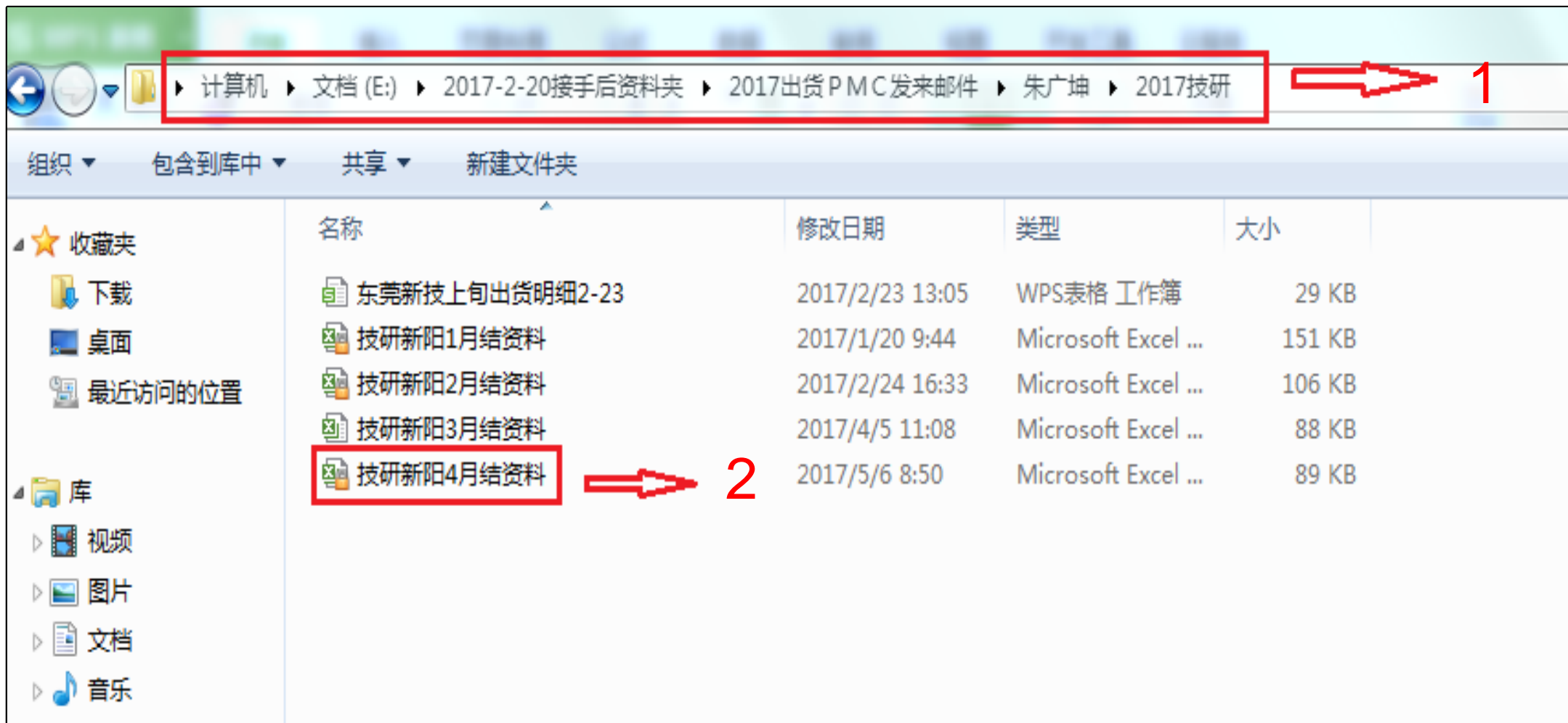
- 1、（鼠标）先选定对应的附件，右键点击下载；
- 2、（鼠标）再点击保存。

步骤：3、保存对账单 （3-2）



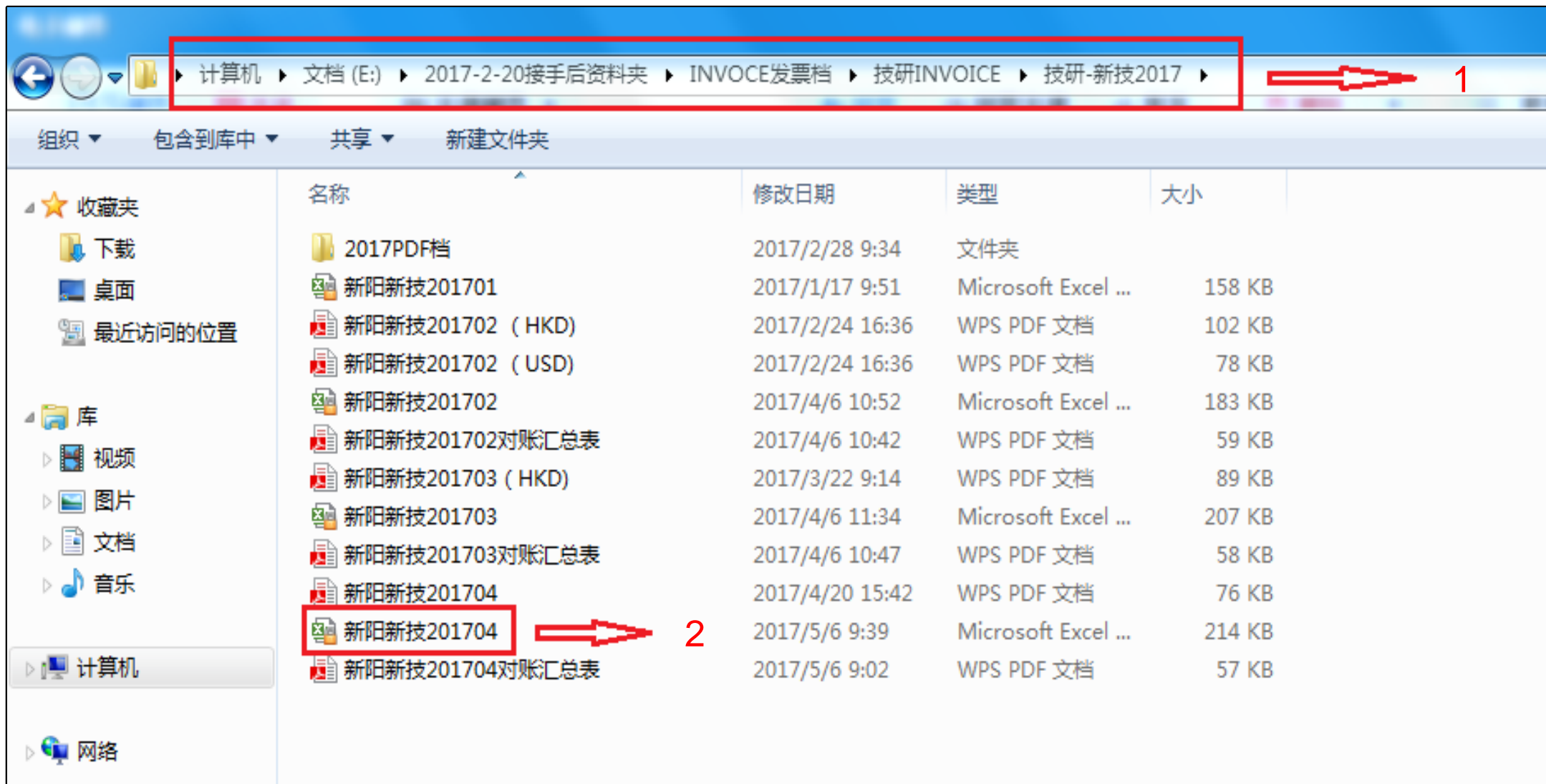
- 1、（鼠标）先选定保存的路径；
- 2、（鼠标）再点击保存。

步骤：4、打开对账单



- 1、（鼠标）先点击打开对应的文件夹；
- 2、（鼠标）再点击打开已保存需要开INVOICE的相应对账单。

步骤：5、打开EXCEL表格



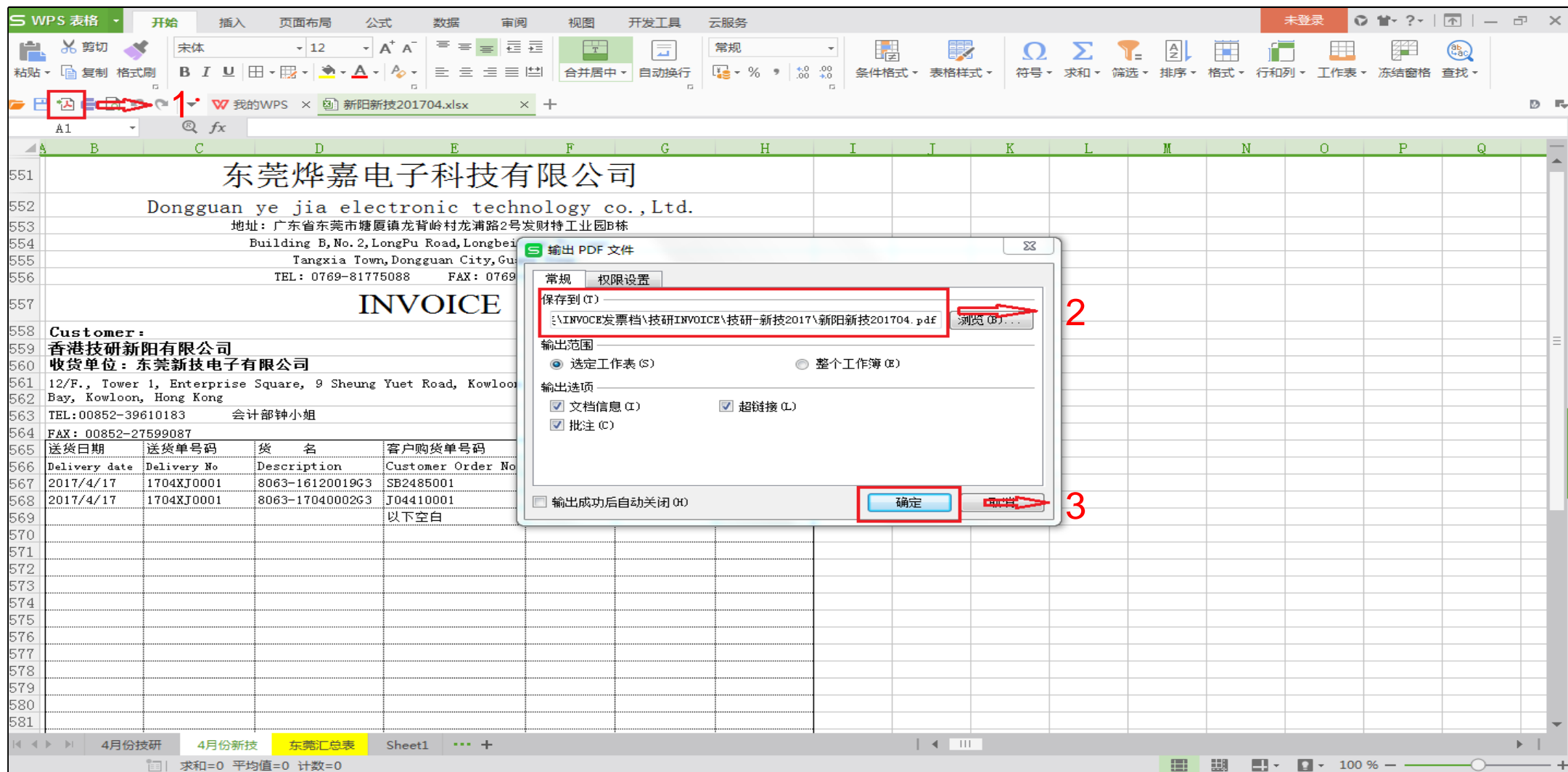
- 1、（鼠标）先点击打开对应的文件夹；
- 2、（鼠标）再点击选择对应的INVOICE电子档。

步骤：6、开具INVOICE

S WPS 表格							S WPS 表格						
开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 云服务							开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 云服务						
粘贴 复制 格式刷 宋体 12 A+ A- B I U 田 合并居中 自动换行							粘贴 复制 格式刷 宋体 12 A+ A- B I U 田 合并居中 自动换行						
我的WPS x 技研新阳4月结资料.xls x 新阳新技201704.xlsx							我的WPS x 技研新阳4月结资料.xls x 新阳新技201704.xlsx						
D25 fx							L562 fx						
A B C D E F G							A B C D E F G H						
1 东莞烨嘉电子科技有限公司							551 东莞烨嘉电子科技有限公司						
2 Dongguan ye jia electronic technology co.,Ltd							552 Dongguan ye jia electronic technology co.,Ltd.						
3 2017年4月送货明细 客户：新技							553 地址：广东省东莞市塘厦镇龙背岭村龙浦路2号发财特工业园B栋						
4 日期 送货单号 订单号码 品番 数量 单价(HKD) 总价							554 Building B, No. 2, LongPu Road, Longbeiling Village						
5 2017/4/17 1704XJ0001 8063-16120019G3 SB2485001 16.00 31.981000 511.6960							555 Tangxia Town, Dongguan City, Guang Dong						
6 2017/4/17 1704XJ0001 8063-17040002G3 J04410001 15.00 1.791600 26.8740							556 TEL: 0769-81775088 FAX: 0769-81775090						
7							557 INVOICE						
8							558 Customer:						
9							559 香港技研新阳有限公司						
10							560 收货单位：东莞新技电子有限公司						
11							561 12/F., Tower 1, Enterprise Square, 9 Sheung Yuet Road, Kowloon						
12							562 Bay, Kowloon, Hong Kong						
13 朱广坤 0							563 TEL:00852-39610183 会计部钟小姐						
14 作成 公司负责人签名，盖章 客户负责人签名盖章							564 FAX: 00852-27599087						
15							565 送货日期 送货单号码 货名 客户购货单号码 数量 单价 金额 (HKD)						
合计：(HKD) 538.5700							566 Delivery date Delivery No Description Customer Order No Quantity Unit Price Amount						
2017/4/17 1704XJ0001 8063-16120019G3 SB2485001 16 31.9810 511.70							567 2017/4/17 1704XJ0001 8063-17040002G3 J04410001 15 1.7916 26.87						
以下空白							568						
569							570						
571							572						
573							574						
575							576						
577							578						
579							580						
581							581						

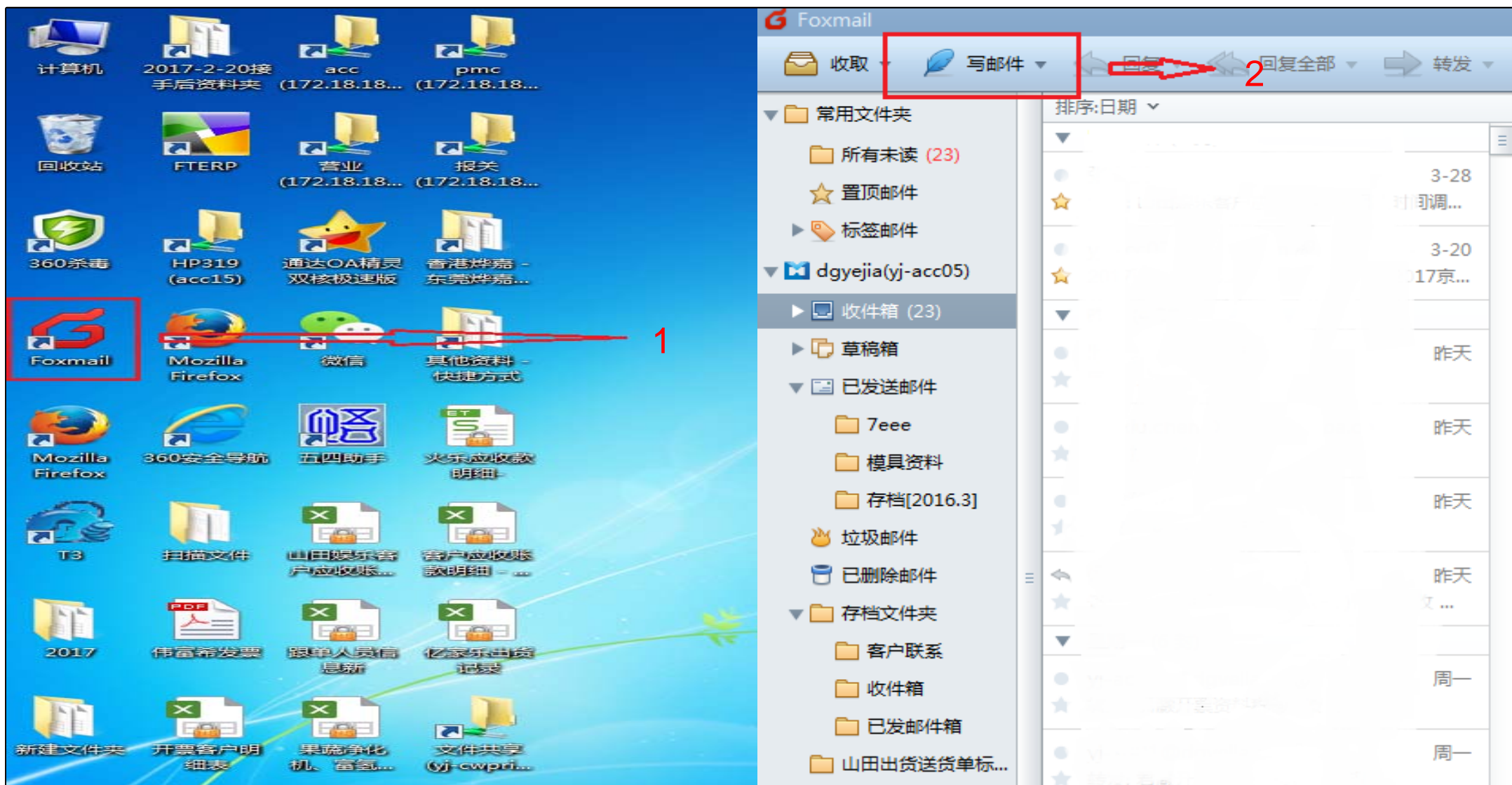
- 1、（鼠标）点击打开相应的对账单及INVOICE电子档；
- 2、（鼠标）点击将对账单中的数据复制粘帖到INVOICE电子档中；
- 3、（鼠标）点击保存。

步骤：7、输出PDF档



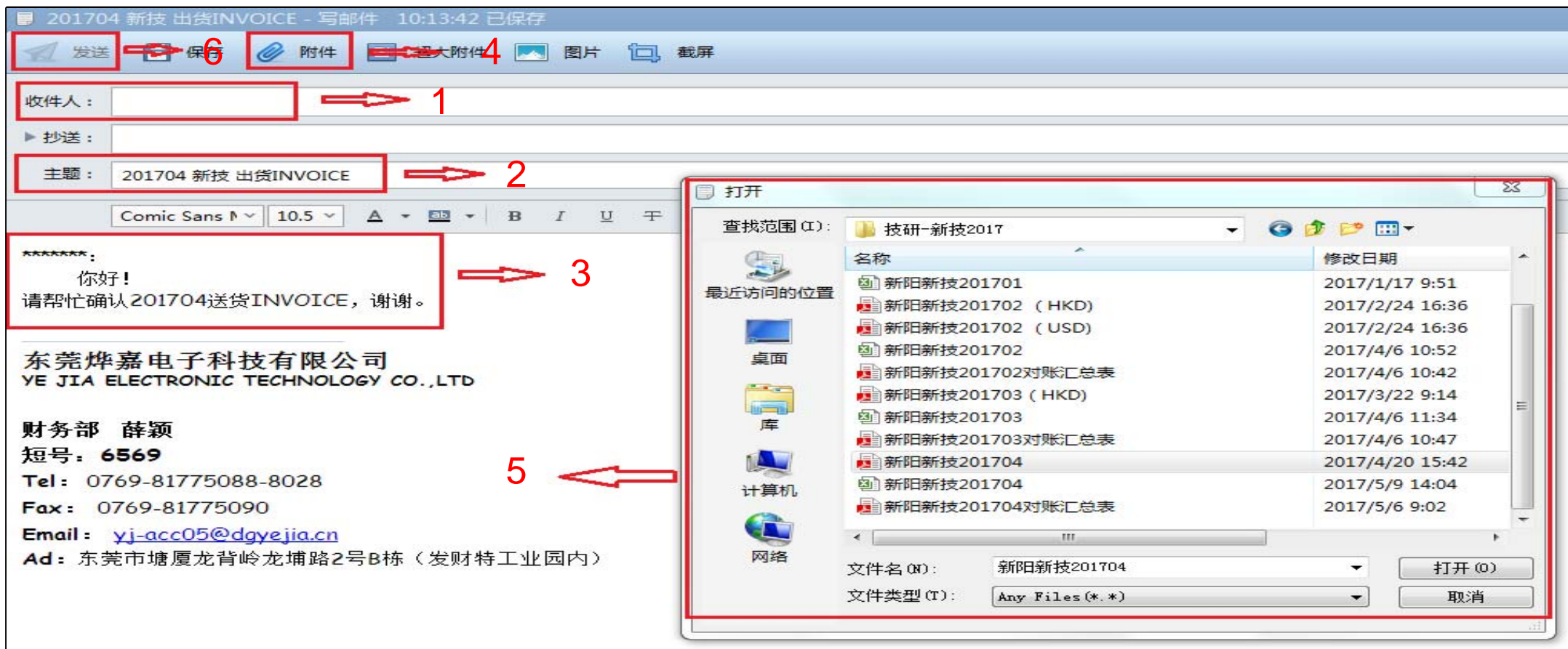
- 1、（鼠标）点击左上角PDF图标；
- 2、（鼠标）再点击选择保存路径；
- 3、（鼠标）点击确定完成输出。

步骤：8、发送给客户确认 （8-1）



- 1、（鼠标）点击桌面FOXMAIL图标，进入邮箱；
- 2、（鼠标）再点击写邮件。

步骤：8、发送给客户确认 （8-2）



- 1、（鼠标）点击输入收件人；
- 2、（鼠标）再点击填写邮件主题；
- 3、（鼠标）再点击填写邮件内容；
- 4、（鼠标）再点击插入附件；
- 5、（鼠标）再点击选择对应附件资料；
- 6、（鼠标）再点击发送邮件。

步骤：8、发送给客户确认 （8-3）

未命名 - 写邮件

发送 保存 附件 超大附件 图片 截屏

收件人：

抄送：

主题：

你好！
今天已经安排把发票寄出了，快递单号（顺丰）：139294539356.
请注意查收，谢谢！

东莞烨嘉电子科技有限公司
YE JIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO.,LTD

财务部 薛颖
短号：6569
Tel: 0769-81775088-8028
Fax: 0769-81775090
Email: yj-acc05@dgycjia.cn
Ad: 东莞市塘厦龙背岭龙埔路2号B栋（发财特工业园内）

- 1、客户确认OK的INVOICE，原件需要快递给客户。
- 2、寄快递时要邮件通知客户，并告知快递单号。