



文件编号	YW-SD-001
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/18

# 客户访问业务标准说明书

部门：营业部  
作成：陈顺超  
审批：金文学



### 业务标准流程图

业务标准名称		访问业务标准说明书		部门	营业部		从接收到履行所需的周期 时间	报价周期28小时 或视客人纳期而定	
NO.	流程			主导部门/责任人	完成 时间	关联部 门	流程简单说明		备注
1	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">来访前准备</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">介绍参观工厂</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">招待服务</div> </div>			担当	1H	-	1.向前台文员订会议室必要时写欢迎牌 2.提前打开公司简介 3.准备好个人名片		
2				担当	-	-	1.根据公司简介介绍公司 2.带客人参观现场		
3				担当		-	1.根据客户情况，社内招待或外出招待		

## 步骤：1、来访前准备

人事 小刘

你好！  
明天JCM公司下记人员拜访我们公司，  
请安排1号会议室并准备水，已经打开公司简介。

【访问者】

·新日本監査法人

①栗原裕幸 Kurihara Hiroyuki

②柳本高志 Yanagimoto Takashi

·JCM本社

③上野光宏 Ueno Mitsuhiro

④奥田和良 Okuda Kazuyoshi

⑤田中敬二 Tanaka Keiji

·JCM中国

Sasai, 厉硕琴

欢迎词：JCM本社とJCM中国の各位様、ようこそいらっしゃいませ

谢谢



- 1、邮件联络人事前台预约会议室，客户来访的人员，人数，欢迎词需要联络给人事前台。
- 2、提前打开公司简介
- 3、准备好个人名片

## 步骤：2、介绍参观工厂



- 1、先根据公司简介公司
- 2、带公司参观现场，边参观边介绍公司

## 步骤：3、招待服务



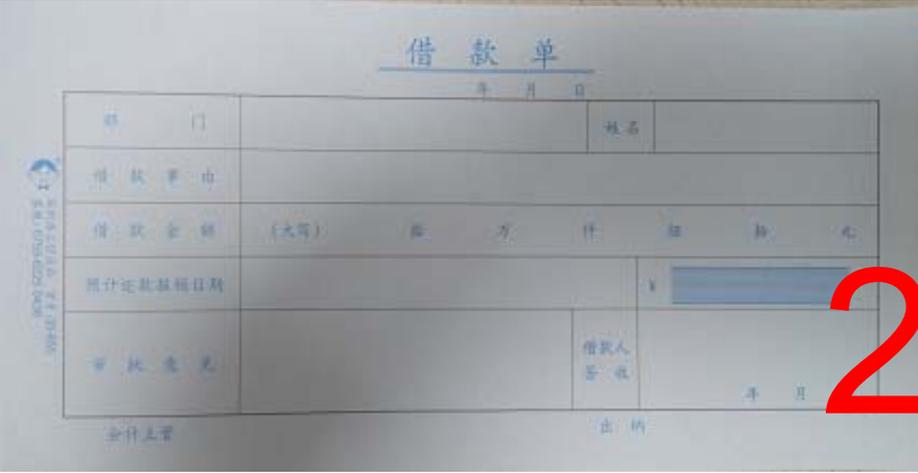
**东莞烨嘉电子科技有限公司**  
DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

### 招待申请单

填表日期： 年 月 日

申请人		所属部门		职位	
招待目的					
客户信息	客人公司名称： _____				客人人数
	主要人员姓名及职务： _____				
陪同人员			招待方式	<input type="checkbox"/> 招待来公司的客人； <input type="checkbox"/> 出差去客人处招待，地点： _____	
预估招待费用			部门长 审核意见		
管理部部长或部长意见 (请在方框内勾选)		<input type="checkbox"/> 不同意招待 <input type="checkbox"/> 同意招待		签字： _____	

东莞烨嘉电子科技有限公司 ADM-029



1. 根据客户请款，选择社内招待或者社外招待。
  - ①社内招待的情况下：
    1. 10：30之前需要向人事订餐当但订公司餐。
  - ②社外招待的情况下：
    2. 提前写招待单，并填写借款单。