



2018年课题成果发表会

(第九届)

东莞烨嘉电子科技有限公司

DONGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

2018.7.13

发表会概要

1、目的：

- 为更加激活改进活动氛围，相互共享优秀重点工作推进方法，提升改进能力，最终支撑企业经营战略和业绩，特组织本次发表大会。

2、发表内容：

- 课题活动现状及改善方向发表
- 各部门代表课题成果发表
- 优秀重点工作奖励/激励

3、发表部门：战略课题和14个部门

- 六大战略课题
- 注塑部、模具部、装配部、人事部、喷油部、品管部、营业部、模具设计、真空加工部、财务部、生管部、工程管理部、采购部、精益中心

4、发表时间：2018年7月16日

5、参会人员：部门长及公司高层、课题核心成员

6、会议地点：1号培训室

发表会顺序 (1/2)

2018年课题发表会顺序流程

审核：曾振文

作成：廖 婵

序号	发表内容	参赛部门	组长	发表者	时间 (2018.7.16)	时长
1	发表会开始			主持人	13:00 ~ 13:01	1分钟
2	介绍到场的领导、评委			主持人	13:01 ~ 13:03	2分钟
3	课题发表会方案及规则说明			曾经理	13:03 ~ 13:05	2分钟
4	战略课题发表					
	1) 联动生产计划	战略课题	蒋祖波	蒋祖波	13:05 ~ 13:15	10分钟
	2) 达成成型4.5Sigma制程品质	战略课题	麻关明	麻关明	13:15 ~ 13:25	10分钟
	3) 游戏机类产品DFA建立	战略课题	吴明浩	吴明浩	13:25 ~ 13:35	10分钟
	4) 优化ERP基础数据(BOM信息)	战略课题	吴明浩	吴明浩	13:35 ~ 13:45	10分钟
	5) 开发高精密硅胶类/注塑类/超薄类	战略课题	严永满	严永满	13:45 ~ 13:55	10分钟
	6) 制定及优化点检表	战略课题	覃海平	田 冰	13:55 ~ 14:05	10分钟
	7) 二代洗菜机内部零件标准化/通用化	战略课题	王振宏	王振宏	14:05 ~ 14:15	10分钟
	中场休息				14:15 ~ 14:20	5分钟
	一般课题发表					
	1) 烫金尘点不良改善	一般课题	胡文标	胡文标	14:10 ~ 14:20	10分钟
	2) 制定常用进胶口及流道的设计标准	一般课题	李新春	李新春	14:20 ~ 14:30	10分钟
	3) 竹谷T3长外壳实现自动化切水口 (降低机台人工占比)	一般课题	麻关明	麻关明	14:30 ~ 14:40	10分钟
	4) 客户管理数据库建立	一般课题	王小燕	王小燕	14:40 ~ 14:50	10分钟
	5) 长期库存及呆滞品库存占用比例降低	一般课题	邢国印	张玉兰	14:50 ~ 15:00	10分钟
	6) 委外加工能力提升	一般课题	李拥军	李拥军	15:00 ~ 15:10	10分钟
	7) 提升调油准确性	一般课题	真空加工部	唐利民	15:10 ~ 15:20	10分钟
	8) 提升CNC加工精度	一般课题	郭锦全	郭锦全	15:20 ~ 15:30	10分钟
	中场休息				15:30 ~ 15:40	10分钟
	9) 提升品质人员的检出能力	一般课题	张燕	张燕	15:40 ~ 15:50	10分钟
	10) 新员工基础技能培训	一般课题	林燕	林燕	15:50 ~ 16:00	10分钟
	11) 提高新入职人员的稳定性	一般课题	曾燕	曾燕	16:00 ~ 16:10	10分钟
	12) 放弃发表	一般课题	生管部	蒋祖波	16:10 ~ 16:20	10分钟
	13) 放弃发表	一般课题	工程管理部	吴明浩	16:20 ~ 16:30	10分钟
	14) 放弃发表	一般课题	精益中心	唐俊	16:30 ~ 16:40	10分钟
5	主持人公布获奖情况			主持人	16:40 ~ 16:50	10分钟
6	颁奖及总评			南副总	16:50 ~ 17:00	10分钟
7	合影				17:00 ~	

一般课题清单

NO.	课题名	部门	组长
1	烫金尘点不良改善	二次加工部	胡文标
2	制定常用进胶口及流道的设计标准	模具部（设计课）	李新春
3	提升CNC加工精度	模具部	郭锦全
4	客户管理数据库建立	营业部	王小燕
5	竹谷T3长外壳实现自动化切水口（降低机台人工占比）	注塑部	麻关明
6	新员工基础技能培训	装配部	林燕
7	长期库存及呆滞品库存占用比例降低	财务部	邢国印
8	委外加工能力提升	采购部	李拥军
9	提升品质人员的检出能力	品管部	张燕
10	提高新入职人员的稳定性	人事部	曾燕
11	提升调油准确性	真空加工部	唐利民
12		生管部	
13		工程管理部	
14		精益中心	

战略课题清单

NO.	课题名	组长	组员
1	二代洗菜机内部零件标准化/通用化	王振宏	聊星文、张辉、杨福田、徐向浩
2	制定及优化点检表	覃海平	田冰、胡文标、曾书如、杨叶军
3	游戏机类产品DFA建立	吴明浩	吴名、周桂全、杨福田
4	连动生产计划全面推行及现场改善活动	蒋祖波	陈金波、赵小花、邹燕、余凡、张德健
5	优化ERP基础数据(BOM信息)	吴明浩	吴名、黄智明
6	达成成型4.5Sigma制程品质	麻关明	胡文标、唐利民
7	开发高精密硅胶类/注塑类/超薄类	严永满	李野、李新春、银玉林、赵进强

课题评审表（1/2）

编号	部门名	课题组长	课题名	评委	评审日期	评审分数

NO	评审部门	评审项目	评审标准	权重	评分	评分等级			
1	经管室	课题过程管理	■ 课题过程管理分数	20		遵照课题过程评审（五色灯评价）			
2	评会	课题内容/质量	■ 课题解决思路和步骤的逻辑性 - 卓越：课题使用的工具和逻辑性非常强 - 优秀：使用适当的工具较有逻辑性地展开 - 一般：课题使用的工具和逻辑性一般 - 不足：课题缺乏工具使用和逻辑性	15		卓越	优秀	一般	不足
						12-15	9-11.9	6-8.9	6以下
			■ 课题改善对策的质量 - 卓越：改善对策内容很有创意和独特 - 优秀：改善对策内容较好 - 一般：改善对策内容一般 - 不足：模仿及单纯的改善对策	15		卓越	优秀	一般	不足
						12-15	9-11.9	6-8.9	6以下
			■ 课题改善对策的执行度 - 卓越：改善对策在现场/工作中的应用很好 - 优秀：改善对策在现场/工作中的应用较好 - 一般：改善对策在现场/工作中的应用一般 - 不足：改善对策在现场/工作中未得到应用	20		卓越	优秀	一般	不足
						15-20	10-14.9	5-9.9	5以下
3	经管室	课题目标	■ 课题目标达成率 - 只选取该课题1个代表目标 - 目标越高越好：（实绩/目标）*100% - 目标越低越好：（目标/实绩）*100%	10		100%	80-99%	60-79%	60%以下
						8-10	5-7.9	2-4.9	2以下

课题评审表（2/2）

编号		部门名	课题组长	课题名			评委	评审日期	评审分数
NO	评审部门	评审课题	评审标准	权重	评分	评分等级			
4	评委	标准化	■ 对课题改善结果的标准化 管理 - 卓越：对改善结果有可依的标准，员工熟知标准 - 优秀：对改善结果有可依的标准，员工了解标准 - 一般：对改善结果有可依的标准，员工不了解标准 - 不足：对改善结果没有可依的标准	5		卓越	优秀	一般	不足
						4.6-5	3-4.5	1-2.9	1以下
5	评委	*课题效果	■ 财务 效果 - 课题结案后一年内产生的预估效果	10		100万以上	50-99万	10-49万	10万以下
						8-10	5-7.9	2-4.9	2以下
			■ 无形 效果 （意识提高/文化构建等） - 卓越：可以在全公司内推广应用 - 优秀：可以在跨部门推广应用 - 一般：可以在本部门推广应用 - 不足：只应用于本业务领域	10		卓越	优秀	一般	不足
						8-10	5-7.9	2-4.9	2以下
6	评委	发表技巧	■ 语言表达逻辑性、互动性、 激情 - 卓越：表达逻辑性很强，富有激情和互动性 - 优秀：表达逻辑性较强，较强的互动性和激情 - 一般：表达逻辑性一般，有一定互动性 - 不足：语言表达不清，缺乏激情	5		卓越	优秀	一般	不足
						4.6-5	3-4.5	1-2.9	1以下
合计				100		综合分数			

*课题效果：如果属于财务效果类课题评价财务效果；属于体系类课题评价无形效果。

发表激励机制（一般课题）

序号	等级	奖励金额	名额
1	一等奖	1500元	1名
2	二等奖	1200元	2名
3	三等奖	1000元	3名
4	鼓励奖	500元	8名
合计：		10900元	14名

发表激励机制（战略课题）

序号	等级	奖励金额	备注
1	一等奖	2000	名额：1名
2	二等奖	1500	名额：2名
3	鼓励奖	500	名额：4名
合计：		7000元	7名

发表会评委及原则

■ 评委

评委名	部门名	职位
李京日	总经办	总经理
南寿玄	总经办	副总经理
南基日	采购中心	总监
邢国印	财务部	总监
青木先生	顾问	技术顾问
严永满	模具部/精益中心	经理

■ 评价原则：

- 评价时本部门长不评价本部门课题
- 综合分数取评委的平均分

发表要领

- 1、发表者声音要响亮，音质是发表评价的非常重要的因素
- 2、发表者要保持端正、严肃、礼节
 - 注意着装/走路/敬礼等细节
- 3、发表者进场后先站在讲台中间做自我介绍，然后站在讲台左侧发表具体内容
- 4、发表者发表时，要时刻面对观众发表，努力吸引观众
- 5、发表者不能以结果为主发表，要以过程为主具体发表
 - 尽量发表现状讨论、原因分析、改善对策导出等过程
- 6、发表者要熟练激光笔的正确使用方法
 - 激光笔不能对准人，也不能摇晃画圈，要轻轻对准重点内容发表
- 7、安排发表者辅助资料放映协助人员，保证发表效率
 - 提前熟练辅助资料（链接资料及视频等）以及与发表者的配合