

## 课题名：材料成本的核算和控制

项目经理	邢国印
项目周期	2017.07.20-2018.8.31

# 课题计划书（一般课题）

课题名	材料成本的核算和控制	
编号	004	
主导部门	财务部	
课题组长	邢国印	
活动周期	2017年7-12月	
定期活动原则	日期：每周两次	
	时间：16:00~18:00	
	场所：财务部	
选定背景		
<p>（1）原料成本占总成本的30%左右；（2）材料成本是实物，相对容易核算，从其开头再做人工费等的核算容易延伸至全面的成本核算；（3）通过核算看我们公司的工程单重的合理性；材料超领的情况；材料价格的变动对成本的影响；不良品和长期库存占用材料的情况。（4）对报价时材料的准确性提供数据支持；（5）为公司其他管理提供材料数据的支持。（6）提高财务的核算能力。</p>		

主要内容	推进时间	
现状调查	7月20日 ~ 8月31日	
原因分析	9月1日 ~ 9月30日	
对策实施	10月1日 ~ 12月20日	
维持管理	12月20日 ~ X月X日	
课题目标		
指标名	提升率	
材料成本核算正确率	60%以上	
高层意见		
审批日期	签字	

## ■ 课题问题点

问题点：此课题当前存在的问题点、痛点（投入/流程）

1

- 现在的材料核算，财务采取总数法不科学，对管理作用不大

2

- ERP前期大家做了一些工作，但并没有达到核算方便的要求

3

- 对系统的功能了解不足，现在的功能没有充分利用

4

- 财务时间，能力不足，没有主导

5

- 系统能否满足核算要求，需不需要辅助核算或后期开发提不出要求

6

- 由于没有有力的主导，各部门缺乏配合，协作

# 课题计划书

## ■ 课题组织架构

分类	姓名	部门名	课题活动职责
课题组长	邢国印	财务部	负责组织活动推进工作
课题书记	苏兰学	财务部	负责小组各类资料录入工作及抽样检查及改善工作 ( 确保所有财务数据资料原始数据的准确 )
课题成员	胡满军	财务部	负责整体数据的整理工作，计算系统的建立
	赵小花	生管部	负责生产领料的规范，
	李拥军	采购部	负责材料采购，入库，供应商问题的解决
	麻关 明指定人员	塑胶部	负责生产现场物料统计工作，
	何德起	经管部	负责ERP系统的咨询工作
部门长	邢国印	财务部	协助各部门人员参与课题推进

# 课题计划书

## ■ 课题目标

指标名	单位	基线		目标		提升率	采集来源
		采集时间	基线值	采集时间	目标值		
直接材料核算完整率	%	2017-7-20	0	2017-12-20	90	90	ERP
辅助材料核算完整率	%	2017-7-20	0	2017-12-20	60	60	辅材统计表

## ■ 课题推进思路

**推进思路：**推进此课题的总体思路 and 方向，是制定课题里程碑的基础

- 1. 建立沟通，定时会议制度，定人员分别跟进改善项目；
- 2. 以ERP为依托，熟悉ERP各个模块及各个部门的使用情况；
- 3. 对材料核算过程中出现的问题向ERP提供商咨询；
- 4. 对系统能够核算的数据评估其准确性；
- 5. 对达不成目标的功能设置辅助核算；
- 6. 对简单开发提供一些方案。

# 课题计划书

## ■ 课题里程碑

月份	阶段	主要内容	开始时间	完成时间
7-8月	现状调查	了解各个部门操作，提供商服务，财务，管理员情况	7月20日	8月31日
9月	原因分析	财务核算不明细，ERP无法起用的原因	9月1日	9月30日
10，12月	对策实施	花时间了解系统，协调各部门共同改进	10月1日	12月20日
以后	维持管理	培养或引进有能力的人员，每月定时，或让系统随时，供公司各部门使用	12月1日	12月20日

## ■ 课题预估效果

### 1) 有形效果

- ◆
- ◆
- ◆
- ◆

### 2) 无形效果

- ◆
- ◆
- ◆
- ◆
- ◆



# 课题启动

烨

嘉

# 对策实施

## 1-1：时间投入

改善者	改善时间
邢国印	2017.10

对策名：功能操作及数据演算

改善前

财务无人关注

改善后

每天晚上研究两小时，并以后持续

改善后效果（金额.图表.文字）：

时间投入增加，累计10工时至10月27日

# 总结

---

谢 谢！