

课题名：减少模具仓库配件积压

项目经理	南总监
项目周期	16周

课题计划书

课题名	减少模具仓库配件积压
编号	YJ-013
主导部门	采购中心
项目组长	代玲玲
项目成员	李春梅 匡根华 李新春 蒋崇翔 赵进强
项目周期	2015.04.11-2015.08.30
活动原则	每周三14:00~15:00；场所:模具办公室

详细推进内容	推进日程
统计现有在库非标配件的规格、数量整理	04.13 ~ 04.17
对库存配件进行原因分析	04、18 ~ 05、8
对配件的价格评估	05.09 ~ 06、6
责任组长各区域确认对策实施及效果确认	06、9 ~ 07、11
过程统计最终效果评估及标注化作业流程制定	07.12 ~ 08.24
完成预期课题报告（重新制定新的改善目标）	08.25 ~ 08.30

现状问题点（选定背景-损失）
<p>背景:现有库存配件以下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.不同规格的偏顶针：145支，6-12的加长顶针：123支，蓝、黄弹簧：152个 2.司筒：156套，托针：187支 3.不同规格的唧咀：239个 <p>问题点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.收购大珍时,直接入库存的配件 2.以前模具多订,订错的配件、车间退回等。 2.现在设计申请的模具配件不是经过仓管确认后再安排采购，仓库不能直接消耗库存。 3.造成流动资金的积压
活动目标
把以上的不同规格的配件，4个月使用80%。
预估效果（金额）
直接减少公司的积压资金

活动计划

计划▶

实际 —————▶

步骤	活动步骤	日 程						
		4. 13-4. 17	4. 18-05. 08	05. 09-06. 06	06. 09-07. 11	07. 12-08. 24	08. 25-08. 30	进度确认
P	统计现有在库非标配件的规格、数量理清清单▶ ————▶						OK
	对配件库存的原因分析及对策	▶ ————▶					OK
	对配件的价格评估		▶ ————▶				OK
	责任组长各区域确认对策实施及效果确认			▶ ————▶			OK
D	过程统计最终效果评估及标注化作业流程制定				▶ ————▶		OK
C	完成预期课题报告					————▶▶	OK
	重新制定新的改善目标					————▶▶	OK

现状调查

■ 现状调查（查找、整理、金额评估表）

收集期间：2015年4月3日～5月25日

制定者	制定时间	制定来源
李春梅	15-6-1	配件明细表

名称	4月份		5月份		
	4月3日	4月20日	5月3日	5月25日	
	数量	数量	数量	数量	金额
扁顶针	145	151	148	147	5,369
顶针	123	115	113	113	1,548
定位销	24	28	28	28	1,004
蓝、黄弹簧	152	132	132	136	3,826
司筒、托司筒	156	157	157	155	10,635
托针	187	168	162	150	937
唧咀		235	230	224	19,923
撑头		43	43	43	1,221
导柱/等高螺丝/其它		30	28	28	425
合计	787	1059	1041	1024	44,888



配件明细表4-5月份.xls

根据以上数据，可以看到一个查找、整理、评估金额的过程。

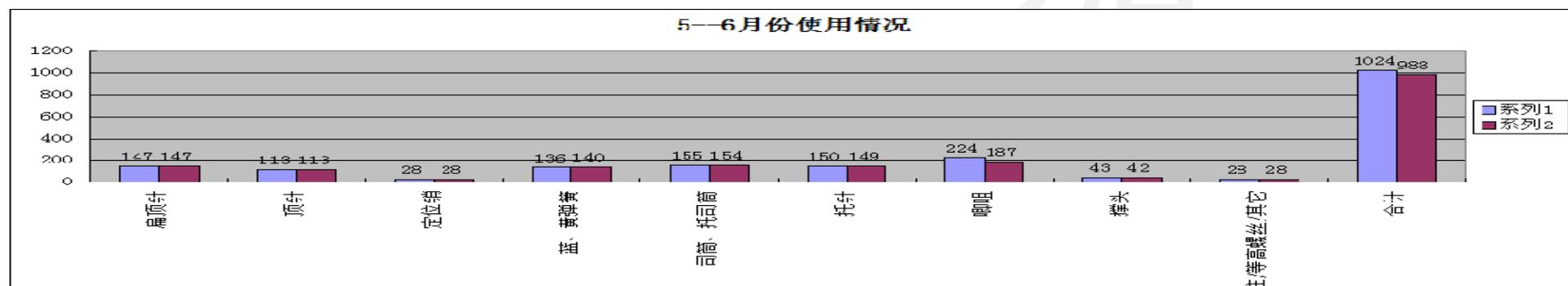
现状调查

制定者	制定时间	制定来源
李春梅	7-3	配件明细表

■ 现状调查 (列表/柱状图)

名称	5月25日		6月29日		使用数量	数量使用率	减少金额
	数量	金额	数量	金额			
扁顶针	147	5,369	147	5,369	0	0.00%	0
顶针	113	1,548	113	1,548	0	0.00%	0
定位销	28	1,004	28	1,004	0	0.00%	0
蓝、黄弹簧	136	3,826	140	4,067	-4	-2.94%	-240.6
司筒、托司筒	155	10,635	154	10,575	1	0.65%	60.4
托针	150	937	149	932	1	0.67%	5
唧咀	224	19,923	187	18,030	37	16.52%	1893
撑头	43	1,221	42	1,202	0	2.33%	19
导柱/等高螺丝/其它	28	425	28	425	0	0.00%	0
合计	1024	44,888	988	43,151	39	3.52%	1736.8

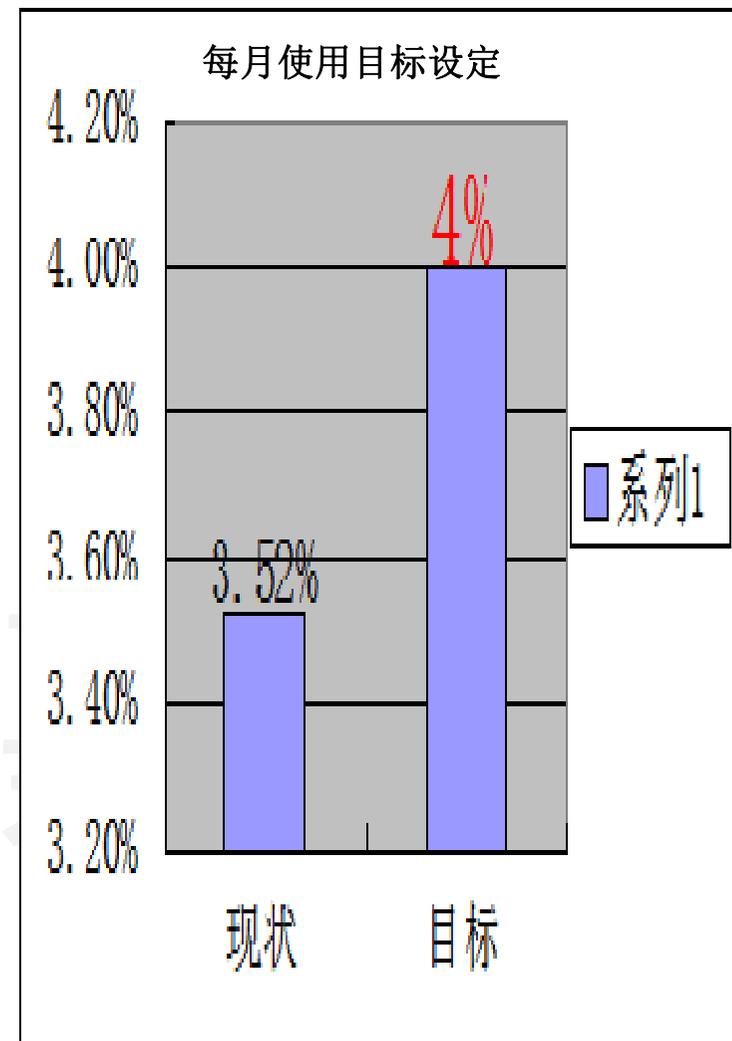
配件明细表5-6月份.xls



目标设定

名称	5月25日		6月29日		使用数量	数量使用率	减少金额
	数量	金额	数量	金额			
扁顶针	147	5,369	147	5,369	0	0.00%	0
顶针	113	1,548	113	1,548	0	0.00%	0
定位销	28	1,004	28	1,004	0	0.00%	0
蓝、黄 弹簧	136	3,826	140	4,067	-4	-2.94%	-240.6
司筒、托司筒	155	10,635	154	10,575	1	0.65%	60.4
托针	150	937	149	932	1	0.67%	5
唧咀	224	19,923	187	18,030	37	16.52%	1893
撑头	43	1,221	42	1,202	0	2.33%	19
导柱/等高螺 丝/其它	28	425	28	425	0	0.00%	0
合计	1024	44,888	988	43,151	39	3.52%	1736.8

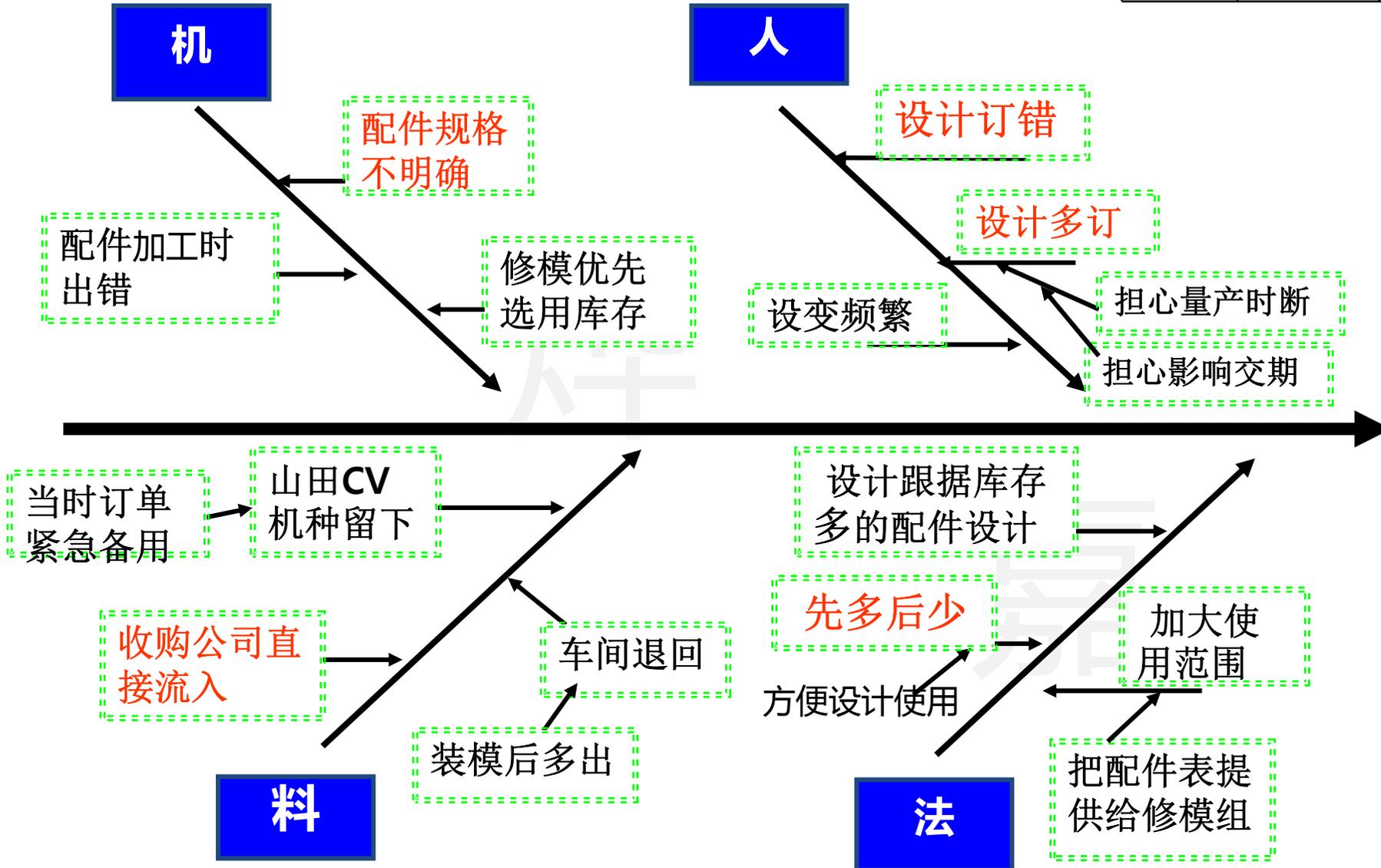
制定者	制定时间	制定来源
李春梅	7-3	配件明细表



根因分析

■ 根因分析（特性要因图）

制定者	制定时间	制定方法
李春梅	7-7	开会研讨



为什么会积压这么多配件？

根因分析

■ 根因分析（系统图）

制定者	制定时间	制定方法
李春梅	7-7	开会研讨

特性	区分	1次原因	2次原因	3次原因	4次原因
为什么会积压这么多配件？	人	设计订错	设计出图标数没核对	客户临时变更	
			设计把配件规格数字写错		
		设计多订	考虑量产时配件寿命	设计时考虑不全	
			担心影响客户交期		
	机	配件规格不明确	车间5S后退回仓	装完模后多出部份	设计多订
			规范供应商规格写全		
			车间退回时没有标示		
	料	收购公司直接流入	被收购大珍公司在的库品		
			配件标准不一致		
			配件标示没有		
	法	先多后少	可以考虑整套模使用		
			所占的金额比较大		
设计可按配件规格设计					

对策制定

■ 对策实施计划

制定者	制定时间	制定方法
李春梅	6-15	开会研讨

序号	潜在改善对策	开始-完成时间	责任人	组员
1	BOM表写好后对照图纸再检查一遍	6-10	李新春	所有设计工程师
2	设计出错导致呆库，设计要在一周内用掉	6-10	李新春	所有设计工程师
3	设计时要考虑配件的使用寿命，禁止多订备用	6-10	李新春	所有设计工程师
4	找车间人员/测量员支援测量配件规格	4-13--5-03	李春梅	车间课长
5	仓管员学习，抽空测量配件规格	4-13--5-03	代玲玲	
6	新模、旧模配件订购时仓库优先使用库存	4-13	代玲玲/ 匡根华	
7	配件规格接近，要求车间修改用	4-13	代玲玲	车间师傅
8	设计跟据库存配件规格设计新模	6-10	李新春	所有设计工程师
9	把配件明细表发给模具保养，需求配件先到仓库找	5-15	代玲玲	

对策实施

1-1：唧嘴规格规范化

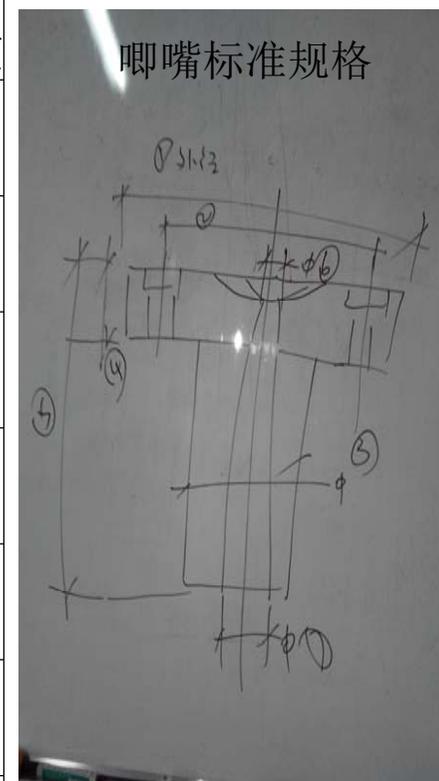
改善者	改善时间
代玲玲	5-13

原退库规格

名称	规格	单位	数量
唧嘴	53*15*20*100	PCS	27
唧嘴	45*10*16*120	PCS	21
唧嘴	45*10*16*130	PCS	8
唧嘴	53*15*20*130	PCS	12
唧嘴	45*10*16*70	PCS	33
唧嘴	45*10*16*100	PCS	60
唧嘴	53*12*20*100	PCS	14

改善后规格

名称	规格	单位	数量
唧嘴	53*35*20*12*100*4.4*7.8	PCS	28
唧嘴	45*32*16*10*120*3.3*7.5	PCS	21
唧嘴	45*32*16*10*130*3.3*8	PCS	8
唧嘴	53*35*20*15*130*5.2*11	PCS	12
唧嘴	45*32*16*10*70*3.5*5.8	PCS	32
唧嘴	45*32*16*10*100*3.3*6.8	PCS	62
唧嘴	53*35*20*12*100*4.5*7.8	PCS	14



现象：规格不完整

实施内容：按设计的标准测量规格

改善后效果：查找时快捷、方便。

对策实施

1-2 : 测量过程

改善者	改善时间
代玲玲	5-15



以上为配件测量规格过程

效果调查

■ 活动目标对比

制定者	制定时间	制定方法
李春梅	7-21	配件盘点表

名称	5月份		6月份		7月份		5月跟7月使用情况		
	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量使用比率
扁顶针	147	5,369	147	5,369	147	5,369	0	0	0.00%
顶针	113	1,548	113	1,548	113	1,548	0	0	0.00%
定位销	28	1,004	28	1,004	24	852	4	152	14.29%
蓝、黄弹簧	136	3,826	140	4,067	136	4,006	0	-180	0.00%
司筒、托司筒	155	10,635	154	10,575	152	10,482	3	153.4	1.94%
托针	150	937	149	932	149	932	1	5	0.67%
唧咀	224	19,923	187	18,030	183	17,762	41	2161.5	18.30%
撑头	43	1,221	42	1,202	36	1,090	7	131	16.28%
导柱/等高螺丝/其它	28	425	28	425	28	425	0	0	0.00%
合计	1024	44,888	988	43,151	968	42,465	56	2,423	5.47%

以上两个月的使用情况,金额为:2423元,数量使用比率:5.47%
 平均每月: 2.73% 没完成目标



盘点表7-21.xls

效果调查

■ 活动目标对比

制定者	制定时间	制定方法
李春梅	7-21	配件盘点表

名称	月份 数量/金额	7月21日		7月27日		一周的使用情况			
		数量	金额	数量	金额	使用数量	数量使用比率	使用金额	金额使用比率
扁顶针		147	5,369	147	5369	0	0.00%	0	0.00%
顶针		113	1,548	113	1548	0	0.00%	0	0.00%
定位销		24	852	24	852	0	0.00%	0	0.00%
蓝、黄弹簧		136	4,006	126	3592	10	7.35%	414	10.33%
司筒、托司筒		152	10,482	152	10482	0	0.00%	-0.4	0.00%
托针		149	932	147	919	2	1.34%	13	1.39%
唧咀		183	17,762	181	17623	2	1.09%	138.5	0.78%
撑头		36	1,090	21	623	15	41.67%	467	42.84%
导柱/等高螺丝/其它		28	425	22	306.4	6	21.43%	118.6	27.91%
合计		968	42,465	933	41314.4	35	3.62%	1150.7	2.71%

经过标准化后的使用情况,金额为:1150.7元,每周使用率: 1%
数量使用比率:3.62%。完成目标!



效果调查

制定者	制定时间	制定方法
李春梅	7-27	配件盘点表

■ 有形效果

- 配件数量使用率

$(\text{改善前数量} - \text{改善后数量}) / \text{改善前数量} = \text{使用率}$

$(1024\text{件} - 933\text{件}) / 1024\text{件} = 8.88\%$

- 配件减少金额效果

$\text{改善前金额} - \text{改善后金额} = \text{仓库减少金额}$

$44888 - 41314.4 = 3573.6 \text{ (RMB)}$

- 合计：3573.6 RMB

■ 无形效果

- 通过以上活动把之前呆库的配件，重新利用起来。
- 通过减少仓库配件的积压，直接减少了公司的资金积压。
- 课题成功之处，需一直持续下去。

标准化

Click on Sign to add text and place signatures on a PDF file.

序号	管理规定	开始--完成时间	实施责任人	监督责任人
1	设计BOM表设计文员发邮件给仓管，仓管跟据库存筛选在20分钟内回复给设计文员。	2015年7月23日	设计文员: 米恩 仓管员: 仝令令	李春彬
2	采购员接收申请配件下单前,要先核对配件盘点表.确定库存没有才可以下单.	2015年7月23日	匡根华	李春彬
3	BOM表已经订购的配件,不能挪用库存配件经加工后使用,这样会造成非标件回来后,又呆库。	2015年7月23日	仝令令 蒋崇祥 赵进伦	李春彬
4	库存36个撑头要在本次20套新中使用	2015-7-23--8-15	匡根华	李春彬
5	呆库配件盘点表每周一更新发邮件支会相关人员	2015年5月1日	仝令令	李春彬 蒋崇祥 米恩 匡根华 李春彬 赵进伦

活动总结

成功之处:

通过此次活动，把仓库的积压配件暴露出来，让仓库员认识到呆库的严重性，也学会简单的测量方法，本次活动有设计部的全员大力支持，车间跟模工程师的配力合，才取得以上成绩。

不足之处:

本次活动目标未达成。三个月的目标应该为：12%，前面5-6月份的使用情况并不理想，当然这里投入的时间也不足，后面还需全体成员全力配合，活动还要一直维持下去。

发表完毕，谢谢大家！