



『打造π型全能型管理者训练营』

【变则生，不变则死】

烨嘉第九期革新学校运营方案

2017.10



目 录

1

课程背景

2

课程概要

3

课程计划表

4

晨练计划

5

考核与激励

6

历届革新学校回顾

7

课程准备事项

课程背景

革新学校是一种企业文化形式，是以培养或锻炼组织成员解决问题的执行力、克服困难的勇气、战胜挑战的决心等为目的，以理论讲解、体验式学习、克己锻炼等形式为载体，以在过程中解决预先设定的较难以完成的任务或课题为结果，采取封闭或半封闭的形式进行的短期集中培训活动，一般日程为2至4天。

优秀团队

革新学校

企业发展

管理能力提升

- 革新意识
- 组织能力
- 目标管理
- 培养下属
- 自我发展
- 思维能力

领导力提升

- 领导力重要性
- 领导力案例

团队活力提升

- 团队士气
- 团队协作

改善能力提升

- 不合理改善
- 浪费改善
- 品质改善
- 流程改善
- 管理效率提升

课程概要

区分	内容
课程目的	<ul style="list-style-type: none">■ 学习管理者必备的角色和领导力■ 培养高昂的团队士气和激情，打造高绩效团队■ 系统性地学习改善方法和工具，提升现场改善能力和执行力■ 通过户外锻炼，打造强健的体能和毅力
参加对象	<ul style="list-style-type: none">■ 公司课长以上管理者（共14名左右，对象详见后页）
课程时间	<ul style="list-style-type: none">■ 2017年10月19-20日（共2天）<ul style="list-style-type: none">- 第1天：08:40 ~ 17:00（夜间继续）- 第2天：06:30 ~ 17:00
课程方法	<ul style="list-style-type: none">■ 理论讲解+现场体验+团队展示+户外锻炼
课程场地	<ul style="list-style-type: none">■ 公司内部集训■ 公司内部统一安排住宿

参加对象

序号	分组	姓名	部门	职位
1	1组 采购部	张德健	装配部	经理
2		李春梅（女）	采购部	课长
3		吴明浩	工程管理部	经理
4		张文佩（女）	营业部	日语担当
5		李新春	模具设计	经理
6		李拥军	采购部	经理
7		刘姿余（女）	品管部	文员
8	2组 生管部	蒋祖波	生管部	经理
9		叶秀勤（女）	真空加工部	文员
10		崔光哲	营业部	经理
11		严永满	精益中心	经理
12		刘红（女）	人事部	课长
13		邢国印	财务部	总监
14		何德起	经营管理室	ERP工程师

课程计划表 (1/2)

日期	课程模块	主要内容	时间安排	授课方法
第1天 (10月19日)	课程动员	■ 经管室说明革新学校方案及注意事项	08:40 - 08:50	
		■ 新风朱总开场白	08:50 - 09:00	
	管理能力	■ 管理的概要 ■ 管理能力模型	09:00 - 10:40 (含休息)	理论/视频
	领导力	■ 领导力的重要性与案例	10:40 - 11:10	理论/视频
	团队活力	■ 团队士气	11:10 - 11:40	理论/视频 训练
		■ 团队协作	11:40 - 12:00	
			13:10 - 13:40	
	改善能力	■ 现场改善理论讲解 (一) - 流程概要	13:40 - 14:30	理论
		■ 现场改善理论讲解 (二) - 流程制定	14:30 - 15:30	理论
		■ 现场改善实习 (一) - 流程制定	15:30 - 16:40	现场实习
		■ 各组改善过程小结及点评	16:40 - 17:00	老师点评
		■ 现场改善实习 (一)	17:00 -	现场实习

课程计划表 (2/2)

日期	课程模块	主要内容	时间安排	授课方法
第2天 (10月20日)	晨练	<ul style="list-style-type: none"> ■ 06:00 , 起床 ■ 06:30 , 全体准时庭院集合 ■ 确认出席 ■ 分组实施户外晨练 	06:30 - 08:00	户外 (详见计划)
	改善能力 (前续)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善理论讲解 (三) - 流程优化 	09:00 - 10:00	理论
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善实习 (二) - 流程制定/优化 	10:00 - 12:00	现场实习
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善实习 (综合) - 十分钟教育、活动风采、感言等 - 活动板综合整理 	13:00 - 16:00	现场实习
	改善成果 发表会	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各组团队士气展示 ■ 各组改善成果发表 ■ 成果激励 ■ 成果总结点评 	16:00 - 17:00	成果发表

晨练计划

分组	晨练路线	路线距离	路线图片
1组/2组	烱嘉球场 \rightleftarrows 竹头岭龙脊山顶	4KM	

教练的基本任务

- 维护小组出席和纪律
- 引导小组完成团队士气展示
- 督导学员全身心地投入培训课程
- 指导现场改善实习活动（承担内部顾问角色）
- 保证小组户外锻炼人身安全
- 保证实习任务保质保量完成

课程考核（课间考核）

课间考核表

Round	考核项目	考核时间	1组	2组
1	分组士气展示1	第一天下午下课前		
2	分组团队协作游戏1	第一天下午上课前		
3	分组团队协作游戏2	第一天下午上课前		
4	分组团队协作游戏3	第一天下午课间		
5	分组士气展示2	第二天上午上课前		
6	分组士气展示3	第二天下午上课前		
7	分组团队协作游戏4	第二天上午下课前		
8	综合出席/纪律	第二天成果发表以后		

课程考核（改善成果考核）

小组	改善活动 努力度 (20)	改善内容 逻辑 (30)	十分钟 教育数量 (10)	发表资料 整理 (15)	发表 能力 (10)	活动板 整理 (15)	合计 得分 (100)	排名
1组								
2组								

课程考核（综合考核）

小组	课间考核 (40%)	改善成果考核 (60%)	合计得分 (100%)	排名
1组				
2组				

课程激励

序号	激励项目	激励数量	礼品
1	最佳小组奖	1个（7人）	沐浴露
2	优秀小组奖	1个（7人）	洗发水
3	流程改善最佳明星奖	1个	沐浴露
4	流程改善最佳投入奖	1个	沐浴露
5	十分钟教育最佳奖	1个	沐浴露

历届革新学校回顾



学员现场改善成果发表



学员现场改善案例介绍



朱董事长给优秀学员颁发奖励品



焯嘉南副总给学员颁发结业证书

课程准备事项

准备项目	准备内容	责任人	备注	
1. 制作教材	按照课程模块和主要内容制作培训教材	新风		
2. 印刷教材	印刷教材，给学员发放	烨嘉	提供教材	
3. 培训场地布置	理论培训室（2个方形桌），周围腾出空间	烨嘉	一号培训室	
4. 确定晨练场地	分组晨练路线规划	烨嘉	路线需事前踩点	
5. 组建小组	2个小组，各组7名组员	烨嘉		
6. 名牌	组别名牌、学员名牌	烨嘉		
7. 手提电脑	各组2台，用于整理电子档资料	烨嘉	尽量准备备用电脑	
8. 游戏道具	2个纸板（长46.0cm，宽34.0cm）	烨嘉	按7名准备，尺寸有变更	
9. 秒表	2部，用于测量时间	烨嘉		
10. A4纸	用于课间演练，提前发放	烨嘉	发给每个人，多准备	
11. 音频	提前测试音频效果（连接手提电脑连接）	烨嘉		
12. 激光笔	准备智能激光笔	烨嘉		
13. 学员马甲	为展现一体感和领导力，统一制作马甲	烨嘉	公司名/Logo等	
14. 教练马甲	呈现培训课程的严肃性和威严（红色）	烨嘉	各组一名	
15. 学员晨练运动装	尽量要求穿运动裤和运动鞋（便以户外锻炼）	烨嘉		
16. 培训横幅	培训场地张贴（横幅名：烨嘉第九期革新学校）	烨嘉		
17. 课程考核表	印刷考核表，并张贴（贴在投影幕右侧）	烨嘉	考核表内容有变更	
18. 礼品	按照激励要求准备	烨嘉		
19. 课程结业证	管理者革新学校课程结业证准备	烨嘉		
20. 流程文件	准备两组演练用的流程（最新流程）	烨嘉	用于现场实习	
21. 改善成果发表会	南副总/部门长参加，营造成果发表和激励的氛围	烨嘉	视情况南董参加	
22. 录像/拍照/宣传	对整个培训/团队士气训练/现场活动/发表过程等拍照，整理宣传资料并宣传	烨嘉		

唯有革新才能保障企业的未来

深圳市新风企业管理顾问有限公司

中国：深圳市福田区深南大道财富广场B座4K

电话：0755-82873607

邮箱：xfgexin@newmic.com.cn

网址：<http://www.newmic.com.cn>