



『打造高绩效革新团队训练营』

【变则生，不变则死】

# 烨嘉第五期革新学校运营方案

2016.10



# 目 录

1

课程背景

2

课程概要

3

课程计划表

4

晨练计划

5

考核与激励

6

历届革新学校回顾

7

课程准备事项

# 课程背景

革新学校是一种企业文化形式，是以培养或锻炼组织成员解决问题的执行力、克服困难的勇气、战胜挑战的决心等为目的，以理论讲解、体验式学习、克己锻炼等形式为载体，以在过程中解决预先设定的较难以完成的任务或课题为结果，采取封闭或半封闭的形式进行的短期集中培训活动，一般日程为2至4天。



# 课程概要

区分	内容
课程目的	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 学习管理者必备的角色和领导力</li><li>■ 培养高昂的团队士气和激情，打造高绩效团队</li><li>■ 系统性地学习改善方法和工具，提升问题解决能力和执行力</li><li>■ 通过户外锻炼，打造强健的体能和毅力</li></ul>
参加对象	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 公司课长以上管理者（共12名左右，对象详见后页）</li></ul>
课程时间	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 2016年10月28-29日（共2天）<ul style="list-style-type: none"><li>- 第1天：08:40 ~ 17:00</li><li>- 第2天：06:30 ~ 17:00</li></ul></li></ul>
课程方法	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 理论讲解+现场体验+团队展示+户外锻炼</li></ul>
课程场地	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 公司内部集训</li><li>■ 公司内部统一安排住宿</li></ul>

# 参加对象

序号	分组	姓名	部门	职位
1	1组 ( 现场不合理改善组 ) 硅胶车间 2#机台	蒋崇仁	注塑部	系长
2		何德起	经营管理部	ERP专员
3		齐婧	采购部	采购员
4		吴小松	硅胶车间	领班
5		周文	嘉盈塑胶部	A班系长
6		金文学	营业部	经理
7		吴明浩	研发技术中心	项目组长
8	2组 ( 现场浪费改善组 ) 装配部 ( 装配线 )	资利华	精益中心	跟模工程师
9		骆鹏	工程部	项目助理
10		余凡	生管部	系长
11		张永胜	嘉盈工程部	课长
12		刘海平	嘉盈塑胶部	B班系长
13		张诚	研发技术中心	项目经理
14		高萌玲	财务部	课长

# 课程计划表 ( 1/2 )

日期	课程模块	主要内容	时间安排	授课方法
第1天 ( 10月28日 )	课程动员	■ 经管室说明革新学校方案及注意事项	08:40 - 08:50	
		■ 新风朱总开场白	08:50 - 09:00	
	管理意识	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 提升革新意识</li> <li>■ 提升管理能力</li> <li>■ 提升思维能力</li> <li>■ 提升领导力</li> </ul>	09:00 - 11:10	理论/视频
	团队活力	■ 团队士气	11:10 - 12:00	理论/视频 训练
		■ 团队协作	13:10 - 14:00	
	改善技能	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善方法理论<b>讲解</b> ( 一 )</li> <li>- 现场不合理概念及查找方法</li> <li>- 现场浪费概念及查找方法</li> </ul>	14:00 - 14:30	理论/视频
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善实习 ( 一 )</li> <li>- 现场不合理查找及讨论整理 ( 1组 )</li> <li>- 现场浪费查找及讨论整理 ( 2组 )</li> </ul>	14:30 - 15:30	现场实习
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善方法理论<b>讲解</b> ( 二 )</li> <li>- 现场不合理改善方法</li> <li>- 现场浪费改善方法</li> </ul>	15:30 - 16:00	理论/视频
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善实习 ( 二 )</li> <li>- 现场不合理改善及整理 ( 1组 )</li> <li>- 现场浪费改善及整理 ( 2组 )</li> </ul>	16:00 - 17:00	现场实习
		■ 各组改善过程小结及点评	17:00 - 17:15	老师点检
		■ 现场改善实习 ( 一、二 )	17:15 -	现场实习

## 课程计划表 ( 2/2 )

日期	课程模块	主要内容	时间安排	授课方法
第2天 ( 10月29日 )	晨练	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 06:00 , 起床</li> <li>■ 06:30 , 全体准时庭院集合</li> <li>■ 确认出席</li> <li>■ 分组实施户外晨练</li> </ul>	06:30 - 08:00	户外 ( 详见计划 )
	改善技能 ( 前续 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善方法理论<b>讲解</b> ( 三 )                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设备清扫/点检/注油基准书</li> <li>- 设备综合效率 ( OEE ) /换模改善</li> <li>- 生产效率概要</li> </ul> </li> </ul>	09:00 - 09:30	理论
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善实习 ( 三 )                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设备清扫/点检/注油基准书及 设备综合效率/换模改善 ( 1组 )</li> <li>- 生产效率指标管理 ( 2组 )</li> </ul> </li> </ul>	09:30 - 10:30	现场实习
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 现场改善实习 ( 一、二、三综合 )                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 十分钟教育、活动风采、感言等</li> <li>- 活动板综合整理</li> </ul> </li> </ul>	10:30 - 16:00	现场实习
	改善成果 发表会	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 各组团队士气展示</li> <li>■ 各组发表改善成果</li> <li>■ 成果激励</li> <li>■ 成果总结点评</li> </ul>	16:00 - 17:00	成果发表

# 晨练计划

分组	晨练路线	路线距离	路线图片
1组/2组	烱嘉球场  竹头岭龙脊山顶 	4KM	 



## 教练的基本任务

- 维护小组出席和纪律
- 引导小组完成团队士气展示
- 督导学员全身心地投入培训课程
- 指导现场改善实习活动（承担内部顾问角色）
- 保证小组户外锻炼人身安全
- 保证实习任务保质保量完成

# 课程考核（综合考核）

## 课程考核表

Round	考核项目	考核时间	1组	2组
1	分组团队演练1	第一天上午课间		
2	分组团队演练2	第一天上午课间		
3	分组士气展示1	第一天下午上课前		
4	分组团队协作游戏1	第一天下午课间		
5	分组团队协作游戏2	第一天下午课间		
6	分组团队演练3	第一天下午下课前		
7	分组士气展示2	第二天上午上课前		
8	分组团队协作游戏3	第二天下午上课前		
9	改善成果发表	第二天成果发表以后		
10	综合出席/纪律	第二天成果发表以后		

# 课程考核（改善成果考核）

小组	不合理 查找数量 ( 20 )	不合理 改善数量 ( 30 )	十分钟 教育数量 ( 10 )	活动板 整理 ( 10 )	发表资料 质量 ( 15 )	发表 能力 ( 15 )	合计 得分 ( 100 )	排名
1组 ( 现场不合理改善 )								
2组 ( 仓库不合理改善 )								
合计				—	—	—	—	—

# 课程激励

序号	激励项目	激励数量	礼品
1	最佳小组奖	1个（7人）	陶瓷保鲜碗三件套
2	优秀小组奖	1个（7人）	精美防紫外线折叠伞
3	不合理查找最多奖	1个	陶瓷保鲜碗三件套
4	不合理改善最多奖	1个	陶瓷保鲜碗三件套
5	十分钟教育最佳奖	1个	陶瓷保鲜碗三件套

# 历届革新学校回顾



学员现场改善成果发表



学员现场改善案例介绍



朱董事长给优秀学员颁发奖励品



焯嘉南副总给学员颁发结业证书

# 课程准备事项

准备项目	准备内容	负责人	备注	
1. 制作教材	按照课程模块和主要内容制作培训教材	新风		
2. 印刷教材	印刷教材，给学员发放	焊嘉	提供教材	
3. 培训场地布置	理论培训室（2个方形桌），周围腾出空间	焊嘉	一号培训室	
4. 确定晨练场地	分组晨练路线规划	焊嘉	路线需事前踩点	
5. 组建小组	2个小组，各组7名组员	焊嘉		
6. 名牌	组别名牌、学员名牌	焊嘉		
7. 手提电脑	各组2台，用于整理电子档资料	焊嘉	尽量准备备用电脑	
8. 游戏道具	各组一个纸板（长45.0cm，宽33.0cm）	焊嘉	按7名准备	
9. 秒表	各组1部，用于测量时间	焊嘉		
10. A4纸	用于课间演练，提前发放	焊嘉	发给每个人，多准备	
11. 音频	提前测试音频效果（连接手提电脑连接）	焊嘉		
12. 激光笔	准备智能激光笔	焊嘉		
13. 清扫工具	用于现场清扫活动和浪费改善活动	焊嘉	扫把/抹布/拖把等	
14. 标识工具	物品信息板、不干胶带、KT板等			
15. 学员马甲	为展现一体感和领导力，统一制作马甲	焊嘉	公司名/Logo等	
16. 教练马甲	呈现培训课程的严肃性和威严（红色）	焊嘉	各组一名	
17. 学员晨练运动装	尽量要求穿运动裤和运动鞋（便以户外锻炼）	焊嘉		
18. 培训横幅	培训场地张贴（横幅名：焊嘉第五期革新学校）	焊嘉		
19. 课程考核表	印刷考核表，并张贴（贴在投影幕右侧）	焊嘉	考核表内容有变更	
20. 礼品	按照激励要求准备	焊嘉		
21. 课程结业证	管理者革新学校课程结业证准备	焊嘉		
22. 改善成果发表会	南副总/部门长参加，营造成果发表和激励的氛围	焊嘉	视情况南董参加	
23. 录像/拍照/宣传	对整个培训/团队士气训练/现场活动/发表过程等拍照，整理宣传资料并宣传	焊嘉		

# 革创新提升企业核心竞争力

---

深圳市新风企业管理顾问（韩国）公司

中国：深圳市福田区深南大道财富广场B座16D

电话：0755-82873607 82873652

邮箱：xfgexin@newmic.com.cn

网址：<http://www.newmic.com.cn>