



『打造高绩效革新团队训练营』

【变则生，不变则死】

烨嘉第四期革新学校运营方案

2016.9



目 录

1

课程背景

2

课程概要

3

课程计划表

4

晨练计划

5

考核与激励

6

历届革新学校回顾

7

课程准备事项

课程背景

革新学校是一种企业文化形式，是以培养或锻炼组织成员解决问题的执行力、克服困难的勇气、战胜挑战的决心等为目的，以理论讲解、体验式学习、克己锻炼等形式为载体，以在过程中解决预先设定的较难以完成的任务或课题为结果，采取封闭或半封闭的形式进行的短期集中培训活动，一般日程为2至4天。



课程概要

| 区分 | 内容 |
|------|---|
| 课程目的 | <ul style="list-style-type: none">■ 学习管理者必备的角色和领导力■ 培养高昂的团队士气和激情，打造高绩效团队■ 系统性地学习改善方法和工具，提升问题解决能力和执行力■ 通过户外锻炼，打造强健的体能和毅力 |
| 参加对象 | <ul style="list-style-type: none">■ 公司课长以上管理者（共12名左右，对象详见后页） |
| 课程时间 | <ul style="list-style-type: none">■ 2016年9月23-24日（共2天）<ul style="list-style-type: none">- 第1天：08:40 ~ 17:00- 第2天：06:30 ~ 17:00 |
| 课程方法 | <ul style="list-style-type: none">■ 理论讲解+现场体验+团队展示+户外锻炼 |
| 课程场地 | <ul style="list-style-type: none">■ 公司内部集训■ 公司内部统一安排住宿 |

参加对象

| 序号 | 分组 | 姓名 | 部门 | 职位 |
|----|--|-----------|---------|-------|
| 1 | 1组 (现场不合理改善组) 注塑部 41#机 | 王正发 | 品管部 | 经理 |
| 2 | | 阳晓花 (女) | 硅胶部 | 组长 |
| 3 | | 潘励飞 | 装配部 | IE技术员 |
| 4 | | 张燕 (女) | 工程管理部 | 课长 |
| 5 | | 郭永煌 | 深圳嘉盈塑胶部 | 副经理 |
| 6 | | 陈剑辉 | 注塑部 | 系长 |
| 7 | | 雷利敏 | | |
| 8 | 2组 (仓库不合理改善组) 生管部 半成品仓库 | 徐康宁 | 研发技术 | 经理 |
| 9 | | 王春飞 | 深圳嘉盈仓务部 | 课长 |
| 10 | | 邹燕 (女) | 生管部 | 课长 |
| 11 | | 连小丰 | 营业部 | 课长 |
| 12 | | 李新春 | 模具设计 | 经理 |
| 13 | | 杨叶军 | 真空加工部 | 课长 |
| 14 | | 周道奎 | | |

课程计划表 (1/2)

| 日期 | 课程模块 | 主要内容 | 时间安排 | 授课方法 |
|------------------|------|--|---------------|-------------|
| 第1天 (9月23日) | 课程动员 | ■ 经管室说明革新学校方案及注意事项 | 08:40 - 08:50 | |
| | | ■ 新风朱总开场白 | 08:50 - 09:00 | |
| | 管理意识 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 提升革新意识 ■ 提升管理能力 ■ 提升思维能力 ■ 提升领导力 | 09:00 - 11:30 | 理论/视频 |
| | 团队活力 | ■ 团队士气 | 11:30 - 12:00 | 理论/视频 训练 |
| | | ■ 团队协作 | 13:10 - 14:00 | |
| | 改善技能 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善方法理论讲解 (一) - 现场不合理概念及查找方法 - 仓库不合理概念及查找方法 | 14:00 - 14:30 | 理论/视频 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善实习 (一) - 现场不合理查找及讨论整理 (1组) - 仓库不合理查找及讨论整理 (2组) | 14:30 - 15:30 | 现场实习 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善方法理论讲解 (二) - 现场不合理改善方法 - 仓库不合理改善方法 | 15:30 - 16:00 | 理论/视频 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善实习 (二) - 现场不合理改善及整理 (1组) - 仓库不合理改善及整理 (2组) | 16:00 - 17:00 | 现场实习 |
| | | ■ 各组改善过程小结及点评 | 17:00 - 17:15 | 老师点检 |
| | | ■ 现场改善实习 (一、二) | 17:15 - | 现场实习 |

课程计划表 (2/2)

| 日期 | 课程模块 | 主要内容 | 时间安排 | 授课方法 |
|------------------|----------------|---|---------------|----------------|
| 第2天 (9月24日) | 晨练 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 06:00 , 起床 ■ 06:30 , 全体准时庭院集合 ■ 确认出席 ■ 分组实施户外晨练 | 06:30 - 08:00 | 户外 (详见计划) |
| | 改善技能 (前续) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善方法理论讲解 (三) <ul style="list-style-type: none"> - 设备清扫/点检/注油基准书 - 设备综合效率 (OEE) /换模改善 - 仓库布局平面图 - 安全库存管理 | 09:00 - 09:30 | 理论 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善实习 (三) <ul style="list-style-type: none"> - 设备清扫/点检/注油基准书及 设备综合效率/换模改善 (1组) - 仓库布局平面图/安全库存管理 (2组) | 09:30 - 10:30 | 现场实习 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 现场改善实习 (一、二、三综合) <ul style="list-style-type: none"> - 十分钟教育、活动风采、感言等 - 活动板综合整理 | 10:30 - 16:00 | 现场实习 |
| | 改善成果发表会 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 各组团队士气展示 ■ 各组发表改善成果 ■ 成果激励 ■ 成果总结点评 | 16:00 - 17:00 | 成果发表 |

晨练计划

| 分组 | 晨练路线 | 路线距离 | 路线图片 |
|-------|---------------------------------|------|---|
| 1组/2组 | 烱嘉球场 \rightleftarrows 竹头岭龙脊山顶 | 4KM | <p>烱嘉球场 (出发)</p> <p>高速公路隧道通道 (5分钟)</p> <p>龙神坑 (10分钟)</p> <p>牛眠埔老围山 (10分钟)</p> <p>龙脊山顶 (5分钟)</p> |

教练的基本任务

- 维护小组出席和纪律
- 引导小组完成团队士气展示
- 督导学员全身心地投入培训课程
- 指导现场改善实习活动（承担内部顾问角色）
- 保证小组户外锻炼人身安全
- 保证实习任务保质保量完成

课程考核（综合考核）

课程考核表

| Round | 考核项目 | 考核时间 | 1组 | 2组 |
|-------|-----------|-----------|----|----|
| 1 | 分组团队演练1 | 第一天上午课间 | | |
| 2 | 分组团队演练2 | 第一天上午课间 | | |
| 3 | 分组士气展示1 | 第一天下午上课前 | | |
| 4 | 分组团队协作游戏1 | 第一天上午课间 | | |
| 5 | 分组团队协作游戏2 | 第一天上午课间 | | |
| 6 | 分组士气展示2 | 第二天上午上课前 | | |
| 7 | 分组团队演练3 | 第二天下午上课前 | | |
| 8 | 改善成果发表 | 第二天成果发表以后 | | |
| 9 | 综合出席/纪律 | 第二天成果发表以后 | | |

课程考核（改善成果考核）

| 小组 | 不合理 查找数量 (20) | 不合理 改善数量 (30) | 十分钟 教育数量 (10) | 活动板 整理 (10) | 发表资料 质量 (15) | 发表 能力 (15) | 合计 得分 (100) | 排名 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----|
| 1组 (现场不合理改善) | | | | | | | | |
| 2组 (仓库不合理改善) | | | | | | | | |
| 合计 | | | | — | — | — | — | — |

课程激励

| 序号 | 激励项目 | 激励数量 | 礼品 |
|----|----------|--------|------------|
| 1 | 最佳小组奖 | 1个（6人） | 烨嘉环保水杯+零钱包 |
| 2 | 优秀小组奖 | 1个（6人） | 烨嘉精美笔记本 |
| 3 | 不合理查找最多奖 | 1个 | 烨嘉环保水杯 |
| 4 | 不合理改善最多奖 | 1个 | 烨嘉环保水杯 |
| 5 | 十分钟教育最佳奖 | 1个 | 烨嘉环保水杯 |

历届革新学校回顾



学员现场改善成果发表



学员现场改善案例介绍



朱董事长给优秀学员颁发奖励品



焯嘉南副总给学员颁发结业证书

课程准备事项

| 准备项目 | 准备内容 | 负责人 | 备注 | |
|--------------|-------------------------------------|-----|-----------|--|
| 1. 制作教材 | 按照课程模块和主要内容制作培训教材 | 新风 | | |
| 2. 印刷教材 | 印刷教材，给学员发放 | 烨嘉 | 提供教材 | |
| 3. 培训场地布置 | 理论培训室（2个方形桌），周围腾出空间 | 烨嘉 | 一号培训室 | |
| 4. 确定晨练场地 | 分组晨练路线规划 | 烨嘉 | 路线需事前踩点 | |
| 5. 组建小组 | 2个小组，各组6名组员 | 烨嘉 | | |
| 6. 名牌 | 组别名牌、学员名牌 | 烨嘉 | | |
| 7. 手提电脑 | 各组2台，用于整理电子档资料 | 烨嘉 | 尽量准备备用电脑 | |
| 8. 游戏道具 | 各组一个纸板或报纸（长42.0cm，宽29.7cm） | 烨嘉 | | |
| 9. 秒表 | 各组1部，用于测量时间 | 烨嘉 | | |
| 10. A4纸 | 用于课间演练 | 烨嘉 | 发给每个人，多准备 | |
| 11. 音频 | 提前测试音频效果（连接手提电脑连接） | 烨嘉 | | |
| 12. 激光笔 | 准备智能激光笔 | 烨嘉 | | |
| 13. 清扫工具 | 用于现场清扫活动和浪费改善活动 | 烨嘉 | 扫把/抹布/拖把等 | |
| 14. 标识工具 | 物品信息板、不干胶带、KT板等 | | | |
| 15. 学员马甲 | 为展现一体感和领导力，统一制作马甲 | 烨嘉 | 公司名/Logo等 | |
| 16. 教练马甲 | 呈现培训课程的严肃性和威严（红色） | 烨嘉 | 各组一名 | |
| 17. 学员晨练运动装 | 尽量要求穿运动裤和运动鞋（便以户外锻炼） | 烨嘉 | | |
| 18. 培训横幅 | 培训场地张贴（横幅名：烨嘉第三期革新学校） | 烨嘉 | | |
| 19. 课程考核表 | 印刷考核表，并张贴（贴在投影幕右侧） | 烨嘉 | 考核表内容有变更 | |
| 20. 礼品 | 按照激励要求准备 | 烨嘉 | | |
| 21. 课程结业证 | 管理者革新学校课程结业证准备 | 烨嘉 | | |
| 22. 改善成果发表会 | 南副总/部门长参加，营造成果发表和激励的氛围 | 烨嘉 | 视情况南董参加 | |
| 23. 录像/拍照/宣传 | 对整个培训/团队士气训练/现场活动/发表过程等拍照，整理宣传资料并宣传 | 烨嘉 | | |

革创新提升企业核心竞争力

深圳市新风企业管理顾问（韩国）公司

中国：深圳市福田区深南大道财富广场B座16D

电话：0755-82873607 82873652

邮箱：xfgexin@newmic.com.cn

网址：<http://www.newmic.com.cn>